

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### MUNICIPAL

#### FERROL

##### Concellería de Emprego

*Bases reguladoras para a subvención do Plan de Mellora para a Empregabilidade (PAME-Ferrol) a través de medidas de axuda ao impulso económico e protección do emprego*

##### ANUNCIO

**Bases reguladoras para a subvención do Plan de Mellora para a Empregabilidade (PAME-Ferrol) a través de medidas de axuda ao impulso económico e protección do emprego**

O Pleno do Concello, na sesión celebrada o 27/04/2020, adoptou o acordo de aprobar as “Bases reguladoras para a subvención do Plan de Mellora para a Empregabilidade (PAME-Ferrol) a través de medidas de axuda ao impulso económico e protección do emprego”, que se transcriben de seguido:

**Bases reguladoras para a subvención do Plan de Mellora para a Empregabilidade (PAME-Ferrol) a través de medidas de axuda ao impulso económico e protección do emprego**

##### Base 1.- Liña estratéxica

O papel dos concellos na crise económica que nos vai tocar vivir é clave porque a Administración do Estado e autonómica proporcionan recursos estándar que unicamente os concellos poden ensamblar e adaptar á súa realidade local particular, exercendo as súas competencias en materia de desenvolvemento económico local mediante o deseño dunha estratexia de promoción económica capaz de identificar e valorizar os recursos e proceder á adaptación dos programas ás necesidades locais.

Ese rol que cumpren as estruturas locais de apoio ao desenvolvemento local, lonxe de invadir competencias ou producir duplicidade algunha, fan posible tamén a efectividade da dimensión local do emprego que apunta tanto a Lei Nacional de Emprego (art. 4, R.D.L. 3/2015), como a Comisión Europea, que no seu documento de Actuación local a favor do emprego para unha estratexia europea do emprego define o ámbito local como aquel nivel que permite detectar as necesidades locais non satisfeitas polo que lonxe de ser un ámbito no que unicamente se poñan en práctica decisións adoptadas noutros ámbitos pode combinar diferentes instrumentos e desenvolver formas de dar valor engadido ás decisións tomadas en niveis superiores acadando un máis axeitado nivel de precisión en cada territorio.

Polo exposto, o Concello de Ferrol, como consecuencia da pandemia sanitaria producida polo COVID-19 que deriva nunha grave crise económica que afecta de forma directa ao tecido empresarial da cidade, establece como prioridade, dentro das súas competencias no ámbito do desenvolvemento económico, impulsar a actividade económica e a protección do emprego local para contribuír á reactivación económica da nosa cidade.

##### Base 2.- Réxime xurídico

O marco normativo está constituído polas seguintes leis e disposicións legais que se nomean a continuación e polas súas normas de desenvolvemento, así como cantas outras normas legais ou regulamentarias, conteñan prescricións relativas ás subvencións ou sexan susceptibles de produciren efectos no devandito ámbito:

- Lei 7/1985, do 2 e abril, reguladora das bases de réxime local e RD 2568/1986, de 28 de novembro polo que se aproba o Regulamento orgánico de funcionamento e réxime xurídico das entidades locais.
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia
- Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións xunto co RD 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento
- Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.
- Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Ferrol
- Bases de execución do orzamento municipal do 2019 prorrogado para o exercicio 2020.

- Así mesmo, están sometidas ao réxime de minimis, regulado polo Regulamento (UE) 1407/2013, de 18 de decembro, da Comisión, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de Funcionamento da Unión Europea ás axudas de minimis (DOUE L352 de 24 de decembro de 2013).

A xestión destas subvencións suxeitarase aos principios de publicidade, concorrencia, transparencia, obxectividade, igualdade e non discriminación, así como á eficacia no cumprimento de obxectivos e eficiencia na asignación e utilización dos recursos públicos.

A súa tramitación realizarase por medios electrónicos en aplicación do disposto no artigo 14.3 da Lei 39/2015, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas

### Base 3.- Obxecto e finalidade

Ten por obxecto establecer as normas específicas, no marco da Ordenanza Xeral de Subvencións deste Concello (BOP núm. 200 de 21/10/2019), polas que se rexerá a **convocatoria pública** das axudas e subvencións para paliar e actuar de maneira inmediata, ante as consecuencias derivadas da crise económica provocada polo COVID-19, e impulsar a actividade económica no termo municipal de Ferrol, outorgando liquidez ás empresas da cidade para contribuír a facilitar o cumprimento das súas obrigas empresariais, mantemento da actividade e emprego e amortecer a redución drástica de ingresos.

Preténdese protexer o interese xeral da cidadanía de Ferrol, dando soporte ás persoas autónomas, microempresa e pequena empresa, residentes na cidade para minimizar o impacto da crise económica provocada polo COVID-19 e coadxuvar para que, unha vez finalizada a alarma sanitaria, se produza canto antes unha reactivación da economía da nosa cidade, actuando directamente sobre os colectivos e as persoas físicas e xurídicas máis afectadas.

Por medio destas bases establécense unha liña principal de axuda:

**Liña única de axuda Plan de Mellora para a Empregabilidade (PAME-Ferrol) a través de medidas de axuda ao impulso económico e protección do emprego**

### Base 4.- Financiamento

A contía destinada a atender esta liña de subvención ascende a un importe total de 2.000.000 €.

O financiamento destas axudas efectuaranse con cargo aos orzamentos municipais do exercicio 2020 na aplicación orzamentaria:

- 02104-2413-47000 **201Cov19**

Este crédito, por depender dun incremento do importe do crédito orzamentario dispoñible na aplicación orzamentaria sinalada, queda condicionada á declaración da dispoñibilidade do mesmo antes de proceder á concesión das axudas polos importes que correspondan.

No caso de que finalizado o prazo de solicitude se tiveran presentado un número de solicitudes para o que non foran dabondo as contías inicialmente consignadas, poderanse ampliar os créditos ata a cobertura do maior número delas posible.

Resoltos os expedientes presentados no prazo establecido na convocatoria e non téndose esgotado o crédito establecido na mesma, poderase acordar a realización dunha segunda convocatoria destas axudas, ditando, ao efecto, as normas necesarias para a súa execución dentro do exercicio 2020.

### Base 5- Contía das Axudas

**Liña única: Plan de Mellora para a Empregabilidade (PAME-Ferrol) a través de medidas de axuda ao impulso económico e protección do emprego**

Con base no artigo 30.7 da LXS:

**1.- Concederase unha contía fixa de 1.500 €** para persoas físicas e xurídicas con ou sen traballadores ao seu cargo cando a actividade que desenvolvan se tivese visto afectada polo peche de establecementos disposto no RD 465/2020 de 17 de marzo que modificou o artigo 10 do RD 463/2020 de 14 de marzo.

**2.- Concederase unha contía fixa de 1.000 €** a aquelas persoas físicas ou xurídicas con ou sen traballadores ao seu cargo que non se viron afectados polo peche de establecementos disposto no RD 465/2020 de 17 de marzo que modifica o artigo 10 do RD 463/2020 de 14 de marzo, a condición de que sufran unha redución da súa facturación no mes anterior á solicitude desta subvención de polo menos o 75%, en relación coa media efectuada no semestre natural anterior á declaración do estado de alarma.

Cando a persoa física ou xurídica non leve de alta os 6 meses naturais esixidos para acreditar a redución dos ingresos, a valoración levarase a cabo tendo en conta o período de actividade. Esta redución de facturación deberase xustificar coa presentación da documentación requirida na **Base 8**

**3.- As contías de 1.500 € ou a de 1.000 €** ás que se refiren os dous parágrafos anteriores, incrementaranse en 120€ por persoa traballadora, no caso de ter ata 9 traballadores (inclusive), en 100€ por persoa traballadora, no caso de ter desde 10 a 20 traballadores (inclusive), e en 70€ por persoa traballadora, no caso de ter de 21 a 49 traballadores (inclusive) a data de 1 de marzo de 2020.

As contías estarán condicionadas ao esgotamento do crédito da convocatoria.

**Base 6- Solicitantes, requisitos e obrigas para solicitar a subvención:**

Poderán solicitar esta subvención aquelas persoas físicas ou xurídicas, así como as comunidades de bens, sociedades civís ou outras entidades económicas sen personalidade xurídica, legalmente constituídas que leven a cabo as actividades empresariais que motivan a concesión da subvención e que cumpran os seguintes requisitos:

a) Que a actividade económica sexa desenvolvida por unha persoa autónoma, unha microempresa ou pequena empresa. A microempresa e as pequenas empresas son aquelas definidas conforme Anexo I do Regulamento (UE) nº 651/2014 da Comisión, de 17 de xuño de 2014.

b) Que a actividade que desenvolven se tivera visto afectada polo peche de establecementos disposto no RD 465/2020 de 17 de marzo que modifica o artigo 10 do RD 463/2020 de 14 de marzo, ou non sendo este o caso:

Que a actividade desenvolvida pola empresa sufra unha redución da súa facturación no mes anterior á solicitude desta subvención de polo menos o 75%, en relación coa media efectuada no semestre natural anterior á declaración do estado de alarma. Cando a persoa física ou xurídica non leve de alta os 6 meses naturais esixidos para acreditar a redución dos ingresos, a valoración levarase a cabo tendo en conta o período de actividade. Este requisito xustificarse a través dunha declaración xurada que acompañará á instancia presentada e xunto coa documentación requirida na **Base 8**.

c) Que a actividade afectada polo peche do establecemento disposta polo estado de alarma non se tivera visto compensada por un incremento da facturación mediante un incremento do volume de negocio online ou telefónico da persoa solicitante.

d) Estar dado de alta no réxime da Seguridade Social ou na Mutua profesional correspondente e en Facenda no momento da presentación da instancia.

e) Que, o domicilio fiscal ou no seu caso, o local de desenvolvemento da actividade se atopen no termo municipal de Ferrol.

f) Non atoparse incursas en ningunha das circunstancias recollidas no artigo 13.2 e 13.3 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, e non contravir o regulado no art. 14 da nomeada lei, e en particular, estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias coa Facenda estatal (AEAT) e coa Tesouraría Xeral da Seguridade Social (TGSS). Este requisito debe cumprirse desde a data de presentación da solicitude até a data do pagamento da subvención, no seu caso.

g) Non ter débeda algunha pendente co Concello de Ferrol. Este requisito verificarase de oficio pola Administración e debe cumprirse desde a data de presentación da solicitude até a data do pagamento da subvención, no seu caso.

h) Ter xustificado calquera subvención que lle fose concedida con anterioridade polo Concello de Ferrol, sempre que tivese finalizado o correspondente prazo de xustificación.

i) En caso de comunidades de bens, sociedades civís ou outras entidades económicas sen personalidade xurídica debe nomearse un representante apoderado, con poderes bastantes para cumprir as obrigas que corresponden á agrupación ou comunidade de bens. Así mesmo, e nos termos previstos no artigo 11.3 LXS, a agrupación ou comunidade de bens non poderá disolverse ata que transcorra o prazo de prescrición a que fan referencia os artigos 39 e 65 LXS. Así mesmo, en caso de concesión da subvención, a resolución conterá as porcentaxes de participación das persoas integrantes na entidade beneficiaria, en función dos cales participarán nos dereitos e obrigas derivados do outorgamento da subvención, e no seu caso, do seu reintegro.

**Quedan excluídas** as administracións públicas, os seus organismos autónomos, as empresas públicas e outros entes públicos, así como as asociacións, fundacións e, en xeral, entidades sen ánimo de lucro así como o persoal autónomo colaborador.

En ningún caso o importe da subvención unido ao doutras posibles subvencións, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera administración ou ente público ou privado poderá superar a diminución de ingresos da actividade como consecuencia da crise provocada polo coronavirus.

**Base 7.- Concorrenza con outras subvencións**

Por tratarse de subvencións sometidas ao réxime de minimis, establecido no Regulamento (UE) 1407/2013, de 18 de decembro, da Comisión, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de Funcionamento da Unión Europea ás axudas de minimis (DOUE L352 de 24.12.2013), non poderán concederse a empresas dos seguintes sectores:

a) Pesca e acuicultura, segundo se contempla no Regulamento (UE) 1379/2013 que establece a organización común de mercados no sector dos produtos da pesca e da acuicultura.

b) Produción primaria de produtos agrícolas que figuran na lista do anexo I do Tratado.

c) Empresas que operan no sector da transformación e comercialización de produtos agrícolas, nos casos seguintes:

5.c.1) Cando o importe da axuda se determine en función do prezo ou da cantidade de produtos deste tipo adquiridos a produtores primarios ou comercializados polas empresas interesadas.

5.c.2) Cando a axuda estea supeditada a que unha parte ou a totalidade da mesma se repercuta aos produtores primarios.

d) Actividades relacionadas coa exportación a terceiros países ou estados membros cando a axuda estea vinculada ao establecemento e a explotación dunha rede de distribución ou a outros gastos correntes vinculados á actividade exportadora.

e) Axudas condicionadas á utilización de produtos nacionais en lugar de importados.

En ningún caso, as axudas poderán superar o importe máximo total de axuda de minimis, actualmente establecido en 200.000 euros durante un período de tres exercicios fiscais para unha mesma empresa, nin individualmente, nin como resultado da acumulación con outras axudas de minimis concedidas á mesma empresa, conforme establece o Regulamento (UE) Nº 1407/2013 da Comisión, ou con outro tipo de axudas suxeitas ás regras comunitarias de axudas de Estado.

Aos efectos do disposto no parágrafo anterior enténdese por “empresa” calquera entidade que exerza unha actividade económica, con independencia da súa natureza xurídica e do seu modo de financiamento.

Esta axuda é incompatible con outras da mesma ou similar natureza convocadas por outros concellos.

En caso de resultar beneficiaria dunha subvención ao abeiro da presente convocatoria e con posterioridade resultar beneficiaria doutra subvención incompatible coa mesma, poderase renunciar á subvención concedida polo Concello de Ferrol, reintegrando o importe percibido e aboando ademais os correspondentes xuros de mora xerados, tal e como se establece na Lei 38/2003, 17 de novembro, Xeneral de Subvencións e demais normativa aplicable

#### Base 8.- Prazo e Forma de presentación de solicitudes

<b>Presentación:</b>	As solicitudes deberán dirixirse ao Negociado de Promoción Económica e Emprego e <b>deberán presentarse obrigatoriamente por medios electrónicos</b> a través da <b>Sede Electrónica do Concello de Ferrol</b> : - <a href="https://www.ferrol.gal/Sede">https://www.ferrol.gal/Sede</a>
<b>Prazo:</b>	<b>20 días hábiles</b> contados a partir do día seguinte ao da publicación do extracto da convocatoria no BOP de conformidade co procedemento establecido no art. 20.8 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

As solicitudes deberán formularse no **MODELO DE SOLICITUDE NORMALIZADO para a obtención das subvencións** que se poderán descargar na web do Concello de Ferrol <https://www.ferrol.gal/Sede> e deberán acompañarse da documentación complementaria.

A presentación da solicitude implica o coñecemento e aceptación incondicionada das presentes bases reguladoras.

Será causa de exclusión a presentación de solicitude de subvención fora do prazo establecido.

Se a solicitude non reúne os requisitos establecidos na norma, o órgano competente requirirá ao interesado para que a emende no **prazo de 5 días**, iniciándolle que de non realizarse terase por desistido da súa solicitude, previa resolución que deberá ser dictada nos termos previsto no art. 21 da Lei 39/2015 de PAC.

#### Documentación:

**1) Solicitude (segundo modelo normalizado) que deberá estar asinada pola persoa interesada ou o seu representante legal**

**2) Documentación complementaria (acompañando á solicitude):**

##### 2.1 En caso de persoa física:

a) DNI polas dúas caras ou NIE acompañado do pasaporte.

b) Certificado actualizado de Situación Censual que indique a actividade económica coa súa data de alta, o domicilio fiscal e no seu caso o do local de desenvolvemento da actividade.

c) Resolución/certificación do alta no Réxime Especial de Traballadores Autónomos ou a Mutua profesional correspondente.

d) Informe de Vida Laboral da Empresa expedido pola Tesouraría xeral da Seguridade Social no que se inclúa o número de traballadores a data de 1 de marzo de 2020.

e) Designación da conta bancaria na que se efectuarán os ingresos, segundo as normas establecidas pola Tesourería Municipal:

<https://www.ferrol.gal/arquivos/documentos/solicitudes/DesignacionDeContaBancariaEBaixaDeDatosBancarios.pdf>

f) Naqueles casos nos que non se visen afectados polo peche de establecementos disposto no RD 465/2020 de 17 de marzo que modifica o artigo 10 do RD 463/2020 de 14 de marzo, e sufran unha redución da súa facturación no mes anterior á solicitude desta subvención de polo menos o 75%, en relación coa media efectuada no semestre natural anterior á declaración do estado de alarma, deberán acreditar esta redución mediante a presentación da declaración xurada á que se refire na Base 6.b) acompañado no seu caso da seguinte información contable que o xustifique desde os 6 meses previos á declaración do estado de alarma (14 de marzo de 2020) até a data de presentación da solicitude de subvención:

- Copia do libro de rexistro de facturas
  - Ou libro diario de ingresos e gastos
  - Ou libro rexistro de vendas e ingresos e libro de compras e gastos.
- Cando a persoa física non este obrigada a levar os anteditos libros que acreditan o volume de actividade, deberán acreditar a redución polo menos do 75% esixida por calquera medio de proba admitido en dereito.
- Cando a persoa física non leve de alta os 6 meses naturais esixidos para acreditar a redución dos ingresos, a valoración levarase a cabo tendo en conta o período de actividade.

## **2.2 En caso de persoas xurídicas, sociedade civil, comunidade de bens ou outras entidades económicas sen personalidade xurídica:**

a) CIF da persoa xurídica, sociedade civil, comunidade de bens ou outras entidades económicas sen personalidade xurídica.

b) Certificado actualizado de Situación Censual da persoa xurídica, sociedade civil, comunidade de bens ou outras entidades económicas sen personalidade xurídica que indiquea actividade económica coa súa data de alta, o domicilio fiscal e no seu caso o local de desenvolvemento da actividade.

c) Contrato de constitución da sociedade civil, comunidade de bens ou outras entidades económicas sen personalidade xurídica.

d) Escritura de constitución e os estatutos da persoa xurídica actualizados, inscritos no correspondente Rexistro.

e) Acreditación dos poderes da persoa administradora e da que presenta a solicitude en caso de non ser a mesma persoa.

f) DNI polas dúas caras ou NIE da persoa administradora e da persoa que presenta a solicitude en caso de non ser a mesma.

g) Alta no réxime da Seguridade social correspondente da persoa administradora.

h) Informe de Vida Laboral da Empresa expedido pola Tesouraría da Seguridade Social no que se inclúa o número de traballadores a data de 1 de marzo de 2020.

i) Designación da conta bancaria na que se efectuarán os ingresos, segundo as normas establecidas pola Tesourería Municipal:

<https://www.ferrol.gal/arquivos/documentos/solicitudes/DesignacionDeContaBancariaEBaixaDeDatosBancarios.pdf>

j) Naqueles casos nos que non se visen afectados polo peche de establecementos disposto no RD 465/2020 de 17 de marzo que modifica o artigo 10 do RD 463/2020 de 14 de marzo, e sufran unha redución da súa facturación no mes anterior á solicitude desta subvención de polo menos o 75%, en relación coa media efectuada no semestre natural anterior á declaración do estado de alarma, deberán acreditar esta redución mediante a presentación da declaración xurada á que se refire na Base 6.b) acompañado no seu caso acompañado da seguinte información contable que o xustifique desde os 6 meses previos á declaración do estado de alarma (14 de marzo de 2020) até a data de presentación da solicitude de subvención:

- copia do libro de rexistro de facturas emitidas e recibidas
- ou libro diario de ingresos e gastos

- ou libro rexistro de vendas e ingresos e libro de compras e gastos.
- Cando a persoa xurídica non este obrigada a levar os libros que acreditan o volume de actividade, deberán acreditar a redución polo menos do 75% esixida por calquera medio de proba admitido en dereito..
- Cando a persoa xurídica non leve de alta os 6 meses naturais esixidos para acreditar a redución dos ingresos, a valoración levará a cabo tendo en conta o período de actividade

No caso que a persoa física, xurídica, comunidade de bens, sociedade civil ou outra entidade sen personalidade xurídica, que realice a solicitude de subvención tivese concedido un adiamento/fraccionamento de débedas coa Tesouraría Xeral da Seguridade Social, coa Axencia Estatal de Administración Tributaria ou coa Tesouraría Municipal, deberá presentar coa solicitude, a resolución de concesión do mesmo xunto ao último certificado de carecer de débedas posterior á concesión do adiamento.

### **3.- Declaración responsable asinada pola persoa interesada ou representante legal ou apoderado da persoa ou entidade solicitante que conterà o pronunciamento expreso sobre as seguintes cuestións:**

- Que a actividade desenvolvida viuse afectada polo peche de establecementos disposto RD 465/2020 de 17 de marzo que modifica o artigo 10 do RD 463/2020 de 14 de marzo ou, non sendo este o caso, que a actividade desenvolvida sufriu unha redución da facturación no mes anterior á solicitude desta subvención de polo menos o 75%, en relación coa media efectuada no semestre natural anterior á declaración do estado de alarma, ou en caso de non levar de alta os 6 meses naturais esixidos para acreditar a redución dos ingresos, durante o período de alta.

- Que a actividade afectada polo peche do establecemento disposta polo estado de alarma non se viu compensada por un incremento da facturación mediante un incremento do volume de negocio online ou telefónico da persoa solicitante.

- Que a persoa solicitante reúne os requisitos para ser microempresa ou pequena empresa de conformidade co Anexo I do Regulamento (UE) nº 651/2014 da Comisión, de 17 de xuño de 2014.

- Que a persoa solicitante comprométese a declarar as axudas de minimis que lle foron concedidas por calquera proxecto durante o tres últimos exercicios fiscais, con indicación de importe, organismo, data de concesión e réxime de axudas en que se ampara, ou, no seu caso, declaración de non recibir ningunha; así como compromiso de comunicar o máis axiña posible as obtidas con posterioridade á presentación da solicitude.

- Que a persoa solicitante comprométese á comunicación de subvencións concedidas con anterioridade á presentación da subvención coa mesma finalidade e o compromiso de comunicar o máis axiña posible as axudas obtidas con posterioridade á presentación da solicitude e antes da resolución da mesma.

- Que en caso de tratarse dunha comunidade de bens, sociedade civil ou outra entidade económica sen personalidade xurídica non se disolverá ata que transcorra o prazo de prescrición previsto nos artigos 39 e 65 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeneral de Subvencións, de acordo co establecido no artigo 11 de devandita lei.

**4.- Certificados de atoparse ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa Axencia Estatal da Administración Tributaria (AEAT), fronte á Tesouraría Xeral da Seguridade Social (TXSS).** Aquelas subvencións nas que a contía a outorgar a cada beneficiario non supere o importe de 3.000€ a presentación de declaración responsable poderá substituírse a estas certificacións.

#### **Base 9.- Procedemento e instrución do procedemento.**

1.- A concesión da subvención regulada nesta convocatoria, realizarase de acordo co establecido nos artigos 22.1 e 23 a 27 da LXS.

#### **Instrucción:**

O Negociado de Promoción Económica e Emprego, órgano instructor do procedemento, encargárase de revisar os expedientes de solicitude e verificará que conteñan toda a documentación esixida.

Nomearase unha **Comisión de valoración**, encargada da avaliación das solicitudes e emitirá un informe no que se concretará o resultado da mesma.

Para estes efectos a **Comisión de valoración estará composta polos seguintes membros:**

- Presidencia: a concelleira delegada da Área de Economía, Facenda e Patrimonio, Recursos Humanos, Emprego, Promoción Económica, Turismo, Estatísta e Edusi ou concelleiro/a en que delegue.
- Vocais:
  - Un representante de cada grupo municipal do Concello de Ferrol.
- Asistencia técnica: un técnico municipal da concellería de Emprego.
- Secretaría da comisión avaliadora (con voz pero sen voto): personal funcionario do Negociado de Promoción Económica

**Procedemento de concesión:**

Realizarase a través de convocatoria pública, seguindo o procedemento de concorrencia non competitiva, en réxime de avaliación individualizada, comprobando que os solicitantes cumpren coa totalidade dos requisitos establecidos e tamén coa documentación recollida nas bases reguladoras e na súa convocatoria, tramitándose a súa concesión por estricto orde de rexistro de entrada (data e hora) das solicitudes.

No caso de non presentar unha solicitude a documentación completa, considerarase como data de Rexistro de Entrada a data e hora da última presentación relativa á devandita solicitude.

Aquelas solicitudes que cumpran cos requisitos esixidos, até esgotar o crédito inicial dispoñible da convocatoria, serán propostas para ser resoltas favorablemente:

- O órgano instructor comprobará pola súa orde cronolóxica de presentación as solicitudes recibidas.
- A comisión de valoración emitirá informe concretando o resultado da mesma que, por conducto do órgano instructor, someterase a aprobación do órgano concedente.

**Publicación**

Previamente a elaborar a proposta de concesión, publicaranse para os efectos de notificación na páxina Web municipal, a través do taboleiro anuncios electrónico do Concello, as seguintes listaxes:

a) Persoas solicitantes propostas como beneficiarias por presentar a súa solicitude, reunindo a totalidade de requisitos e documentación requirida na convocatoria antes de esgotarse o crédito inicialmente dispoñible destinado a atender estas axudas.

b) Persoas solicitantes que non cumpren os requisitos establecidos na convocatoria quedando a súa solicitude desestimada.

c) Persoas solicitantes que non achegaron a totalidade da documentación requirida na Base 8 con indicación da documentación requirida.

As persoas solicitantes referidas no punto a) e c) outorgaráselles o prazo de 5 días hábiles para que aleguen o que no seu dereito consideren oportuno, ou no seu caso, emenden a súa solicitude e presenten a documentación requirida.

Transcorrido o prazo establecido para alegar e emendar as solicitudes requiridas e adoptadas as medidas precisas, o órgano Instructor elevará a proposta de acordo para que a someta a aprobación do órgano competente e procédanse á súa posterior publicación.

**Base 10.- Resolución, notificación e recursos**

A concesión das subvencións será aprobada por resolución da concelleira delegada da Área de Economía, Facenda e Patrimonio, Recursos Humanos, Emprego, Promoción Económica, Turismo, Estatística e Edusi trala formulación da proposta de concesión realizada pola unidade administrativa encargada da instrucción á vista do informe da comisión avaliadora.

As subvencións concedidas de conformidade co disposto no art. 45 da Lei 39/2015 e publicaranse para os efectos de notificación páxina Web municipal, a través do taboleiro anuncios electrónico do Concello así como na BDNS.

O prazo máximo para resolver e notificar o acordo será de seis meses a contar a partir do día seguinte á finalización do prazo de presentación das solicitudes. A resolución de concesión poñerá fin á vía administrativa, para os efectos da interposición dos recursos administrativos que procedan relizarase de conformidade co disposto na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

**Base 11.- Obrigas das persoas e entidades beneficiarias**

Son obrigas das persoas beneficiarias de axudas:

a) Manter a actividade empresarial durante 3 meses, como mínimo, a partir do día seguinte ao da publicación da resolución de concesión da subvención.

b) En caso de optar aos incrementos da subvención por ter ao seu cargo traballadores, mantemento como mínimo dun 75 % do persoal declarado no informe da vida laboral da empresa achegado no momento que se presentou a solicitude.

c) Someterse ás actuacións de comprobación e control financeiro previstas pola vixente normativa en materia de subvencións a exercer pola Intervención xeral municipal.

d) Proceder ao reintegro dos fondos percibidos nos supostos contemplados no artigo 37 da Lei Xeral de Subvencións, e en particular, por obter a subvención falseando as condicións requiridas para iso ou ocultando aquelas que o impediron, ou mostrar resistencia, escusa, obstrución ou negativa ás actuacións de comprobación e control financeiro prevista no artigo 14 da Lei Xeral de Subvencións.

e) Cumprir as restantes obrigas que detalla o artigo 14 da Lei Xeral de Subvencións e as detalladas na Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Ferrol

f) No caso de que a persoa ou empresa beneficiaria se atope comprendida nos supostos do artigo 3.b) da Lei 19/2013, de 9 de decembro, de Transparencia, acceso á información pública e bo goberno, deberá adaptarse ás obrigas de publicidade activa que lle resulten aplicables.

#### **Base 12.- Xustificación das axudas**

O control das obrigas esixidas na Base 11 desta convocatoria efectuarase mediante a comprobación de oficio.

A persoa beneficiaria das axudas deberá presentar no cuarto mes a contar a partir do día seguinte da publicación da concesión da subvención:

a) Certificado actualizado de Situación Censual que indique a actividade económica coa súa data de alta, o domicilio fiscal e o local de desenvolvemento da actividade.

b) Resolución/ certificación do alta no Réxime correspondente da Seguridade Social ou Mutua profesional correspondente da persoa física ou da persoa administradora actualizado á data de presentación da xustificación.

c) Informe de Vida Laboral da empresa expedido pola Tesouraría xeral da Seguridade Social que abarque os 3 meses posteriores á concesión da subvención

#### **Base 13.- Pagamento da subvención**

O pagamento destas subvencións realizarase nun pago único pola totalidade do importe concedido, mediante transferencia bancaria, a partir da data da resolución de concesión, sen que sexa necesaria a constitución de garantías.

No caso de incumprimento das obrigas, detalladas nesta convocatoria, o órgano xestor iniciará de oficio expediente administrativo que, previa audiencia á persoa interesada, propondrá a iniciación de procedemento de reintegro dos fondos, xunto coa liquidación dos xuros de mora correspondentes.

#### **Base 14.- Reintegro das subvencións**

O reintegro do importe percibido, cando cumpra, rexerase polo disposto no título II da LXS e polo título III do RLXS.

Xunto ás causas de invalidez da resolución de concesión, recollidas no artigo 36 da LXS, darán lugar á obriga de reintegrar, total ou parcialmente, as cantidades percibidas, así como a esixencia dos xuros de mora correspondentes desde a data do pagamento da subvención ata que se acorde a procedencia do reintegro, os supostos previstos con carácter xeral no artigo 37 da Lei Xeral de Subvencións.

Se a persoa beneficiaria incumpre a obriga de manter a actividade empresarial durante os 3 meses establecidos nas Bases reguladoras procederá o reintegro do importe da subvención por este concepto.

Se a persoa é beneficiaria do incremento da subvención por ter ao seu cargo persoa traballadora, incumpre a obriga do mantemento durante 3 meses de como mínimo o 75 % do persoal establecidos nas bases reguladoras, procederá o reintegro do importe total da subvención recibida por este concepto.

Sen prexuízo de iniciar o procedemento de reintegro, en caso de incumprimento das obrigas establecidas con motivo da concesión de lle subvención, a persoa ou empresa beneficiaria poderán comunicar ao órgano xestor por rexistro de entrada este feito e efectuar a devolución voluntaria da cantidade percibida. Para iso, deberá poñerse en contacto co Órgano Xestor aos efectos dos trámites a seguir. Así mesmo, calcularanse os intereses de demora até o momento no que se produza a devolución efectiva pola súa parte.

#### **Base 15.- Recursos e impugnacións**

A presente convocatoria e cantos actos administrativos se deriven da mesma poderán ser impugnados polos interesados nos términos establecidos na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

#### **Disposición final**

A participación na convocatoria suporá a aceptación destas bases reguladoras.

Será de aplicación, en todo aquilo que non se regulase nestas bases, a Ordenza Xeral de Subvencións do Concello de Ferrol (BOP nº 200 de 21 de outubro de 2019) e no seu defecto, na Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións (BOE nº 276, de 18 de novembro de 2003), na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia (DOG nº 121, de 25 de xuño de 2007), no Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións (BOE nº 176, de 25 de xullo de 2006) e demais normativa concordante e de pertinente aplicación.

O que se fai público para xeral coñecemento

Ferrol, 28 de abril de 2020

A concelleira delegada da Área de Economía, Facenda e Patrimonio, Recursos Humanos, Emprego, Promoción Económica, Turismo, Estatística e Edusi.

M<sup>a</sup> Teresa Deus Trasobares



## ANUNCIO

### Bases reguladoras para la subvención del Plan de Mejora para la Empleabilidad (PAME-Ferrol) a través de medidas de ayuda al impulso económico y protección del empleo

El Pleno del Ayuntamiento, en la sesión celebrada el 27/04/2020, adoptó el acuerdo de aprobar las “Bases reguladoras para la subvención del Plan de Mejora para la Empleabilidad (PAME-Ferrol) a través de medidas de ayuda al impulso económico y protección del empleo” que se transcriben a continuación:

### Bases reguladoras para la subvención del Plan de Mejora para la Empleabilidad (PAME-Ferrol) a través de medidas de ayuda al impulso económico y protección del empleo

#### Base 1.- Línea estratégica

El papel de los ayuntamientos en la crisis económica que nos va a tocar vivir es clave porque la Administración del Estado y autonómica proporcionan recursos estándar que únicamente los ayuntamientos pueden ensamblar y adaptar a su realidad local particular, ejerciendo sus competencias en materia de desarrollo económico local mediante el diseño de una estrategia de promoción económica capaz de identificar y valorar los recursos y proceder a la adaptación de los programas a las necesidades locales.

Ese rol que cumplen las estructuras locales de apoyo al desarrollo local, lejos de invadir competencias o producir duplicidad alguna, hacen posible también la efectividad de la dimensión local del empleo que apunta tanto la Ley Nacional de Empleo (art. 4, R.D. L. 3/2015), como la Comisión Europea, que en su documento de Actuación local a favor del empleo para una estrategia europea del empleo define el ámbito local como aquel nivel que permite detectar las necesidades locales no satisfechas por lo que lejos de ser un ámbito en el que únicamente se pongan en práctica decisiones adoptadas en otros ámbitos puede combinar diferentes instrumentos y desarrollar formas de dar valor añadido a las decisiones tomadas en niveles superiores consiguiendo un nivel más idóneo de precisión en cada territorio.

Por lo expuesto, el Ayuntamiento de Ferrol, como consecuencia de la pandemia sanitaria producida por el COVID-19 que deriva en una grave crisis económica que afecta de forma directa al tejido empresarial de la ciudad, establece como prioridad, dentro de sus competencias en el ámbito del desarrollo económico, impulsar la actividad económica y la protección del empleo local para contribuir a la reactivación económica de nuestra ciudad.

#### Base 2.- Régimen jurídico

El marco normativo está constituido por las siguientes leyes y disposiciones legales que se nombran a continuación y por sus normas de desarrollo, así como cuantas otras normas legales o reglamentarias, contengan prescripciones relativas a las subvenciones o sean susceptibles de producir efectos en dicho ámbito:

- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local y RD 2568/1986, de 28 de noviembre por el que se aprueba el Reglamento orgánico de funcionamiento y régimen jurídico de las entidades locales.
- Ley 5/1997, de 22 de julio, de administración local de Galicia
- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones junto con el RD 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba su reglamento
- Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.
- Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Ferrol
- Bases de ejecución del presupuesto municipal del 2019 prorrogado para el ejercicio 2020.
- Asimismo, están sometidas al régimen de mínimos, regulado por el Reglamento (UE) 1407/2013, de 18 de diciembre, de la Comisión, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis (DOUE L352 de 24 de diciembre de 2013).

La gestión de estas subvenciones se sujetará a los principios de publicidad, concurrencia, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación, así como a la eficacia en el cumplimiento de objetivos y eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

Su tramitación se realizará por medios electrónicos en aplicación de lo dispuesto en el artículo 14.3 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas

#### Base 3.- Objeto y finalidad

Tiene por objeto establecer las normas específicas, en el marco de la Ordenanza General de Subvenciones de este Ayuntamiento (BOP núm. 200 de 21/10/2019), por las que se regirá la **convocatoria pública** de las ayudas y subvenciones para paliar y actuar de manera inmediata, ante las consecuencias derivadas de la crisis económica provocada por

el COVID - 19, e impulsar la actividad económica en el término municipal de Ferrol, otorgando liquidez a las empresas de la ciudad para contribuir a facilitar el cumplimiento de sus deberes empresariales, mantenimiento de la actividad y empleo y amortiguar la reducción drástica de ingresos.

Se pretende proteger el interés general de la ciudadanía de Ferrol, dando soporte a las personas autónomas, microempresa y pequeña empresa, residentes en la ciudad para minimizar el impacto de la crisis económica provocada por el COVID-19 y coadyuvar para que, una vez finalizada la alarma sanitaria, se produzca lo antes posible una reactivación de la economía de nuestra ciudad, actuando directamente sobre los colectivos y las personas físicas y jurídicas más afectadas.

Por medio de estas bases se establecen una línea principal de ayuda:

**Línea única de ayuda Plan de Mejora para la Empleabilidad ( PAME-Ferrol) a través de medidas de ayuda al impulso económico y protección del empleo**

#### **Base 4.- Financiamiento**

La cuantía destinada a atender esta línea de subvención asciende a un importe total de 2.000.000 €.

La financiación de estas ayudas se efectuarán con cargo a los presupuestos municipales del ejercicio 2020 en la aplicación presupuestaria:

- 02104-2413-47000 **201Cov19**

Este crédito, por depender de un incremento del importe del crédito presupuestario disponible en la aplicación presupuestaria señalada, queda condicionada a la declaración de la disponibilidad del mismo antes de proceder a la concesión de las ayudas por los importes que correspondan.

En caso de que finalizado el plazo de solicitud se hubieran presentado un número de solicitudes para la cuales no hayan sido suficientes las cuantías inicialmente consignadas, se podrán ampliar los créditos hasta la cobertura del mayor número de ellas posible.

Resueltos los expedientes presentados en el plazo establecido en la convocatoria y no habiéndose agotado el crédito establecido en la misma, se podrá acordar la realización de una segunda convocatoria de estas ayudas, dictando, al efecto, las normas necesarias para su ejecución dentro del ejercicio 2020.

#### **Base 5- Cuantía de las Ayudas**

**Línea única: Plan de Mejora para la Empleabilidad ( PAME-Ferrol) a través de medidas de ayuda al impulso económico y protección del empleo**

Con base en el artículo 30.7 de la LGS:

**1.- Se concederá una cuantía fija de 1.500 €** para personas físicas y jurídicas con o sin trabajadores a su cargo cuando la actividad que desarrollen se hubiera visto afectada por el cierre de establecimientos dispuesto en el RD 465/2020 de 17 de marzo que modificó el artículo 10 del RD 463/2020 de 14 de marzo.

**2.- Se concederá una cuantía fija de 1.000 €** a aquellas personas físicas o jurídicas con o sin trabajadores a su cargo que no se vieron afectados por el cierre de establecimientos dispuesto en el RD 465/2020 de 17 de marzo que modifica el artículo 10 del RD 463/2020 de 14 de marzo, siempre y cuando sufran una reducción de su facturación en el mes anterior a la solicitud de esta subvención de por lo menos el 75%, en relación con la media efectuada en el semestre natural anterior a la declaración del estado de alarma.

Cuando la persona física o jurídica no lleve de alta los 6 meses naturales exigidos para acreditar la reducción de los ingresos, la valoración se llevará a cabo teniendo en cuenta el período de actividad. Esta reducción de facturación se deberá justificar con la presentación de la documentación requerida en la **Base 8**.

**3.- Las cuantías de 1.500 € o la de 1.000 €** a las que se refieren los dos párrafos anteriores, se incrementarán en 120€ por persona trabajadora, en el caso de tener hasta 9 trabajadores (inclusive), en 100€ por persona trabajadora, en el caso de tener desde 10 a 20 trabajadores (inclusive), y en 70€ por persona trabajadora, en el caso de tener de 21 a 49 trabajadores (inclusive) a fecha de 1 de marzo de 2020.

Las cuantías estarán condicionadas al agotamiento del crédito de la convocatoria.

#### **Base 6- Solicitantes, requisitos y deberes para solicitar la subvención:**

Podrán solicitar esta subvención aquellas personas físicas o jurídicas, así como las comunidades de bienes, sociedades civiles u otras entidades económicas sin personalidad jurídica, legalmente constituidas que lleven a cabo las actividades empresariales que motivan la concesión de la subvención y que cumplan los siguientes requisitos:

a) Que la actividad económica sea desarrollada por una persona autónoma, una microempresa o pequeña empresa. La microempresa y las pequeñas empresas son aquellas definidas conforme Anexo I del Reglamento (UE) nº 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio de 2014.

b) Que la actividad que desarrollan se hubiera visto afectada por el cierre de establecimientos dispuesto en el RD 465/2020 de 17 de marzo que modifica el artículo 10 del RD 463/2020 de 14 de marzo, o no siendo este el caso:

Que la actividad desarrollada por la empresa sufra una reducción de su facturación en el mes anterior a la solicitud de esta subvención de por lo menos el 75%, en relación con la media efectuada en el semestre natural anterior a la declaración del estado de alarma. Cuando la persona física o jurídica no leve de alta los 6 meses naturales exigidos para acreditar la reducción de los ingresos, la valoración se llevará a cabo teniendo en cuenta el período de actividad. Este requisito se justificará a través de una declaración jurada que acompañará a la instancia presentada y junto con la documentación requerida en la **Base 8**.

c) Que la actividad afectada por el cierre del establecimiento dispuesta por el estado de alarma no se hubiera visto compensada por un incremento de la facturación mediante un incremento del volumen de negocio online o telefónico de la persona solicitante.

d) Estar dado de alta en el régimen de la Seguridad Social o en la Mutua profesional correspondiente y en Hacienda en el momento de la presentación de la instancia.

y) Que, el domicilio fiscal, o en su caso, el local de desarrollo de la actividad se encuentren en el término municipal de Ferrol.

f) No encontrarse incursas en ninguna de las circunstancias recogidas en el artículo 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y no contravenir lo regulado en el art. 14 de la mencionada ley, y en particular, estar al corriente en el cumplimiento de sus deberes tributarios con la Hacienda estatal (AEAT) y con la Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS). Este requisito debe cumplirse desde la fecha de presentación de la solicitud hasta la fecha del pago de la subvención, en su caso.

g) No tener ninguna deuda pendiente con el Ayuntamiento de Ferrol. Este requisito se verificará de oficio por la Administración y debe cumplirse desde la fecha de presentación de la solicitud hasta la fecha del pago de la subvención, en su caso.

h) Haber justificado cualquier subvención que le hubiese sido concedida con anterioridad por el Ayuntamiento de Ferrol, siempre que hubiera finalizado el correspondiente plazo de justificación.

i) En caso de comunidades de bienes, sociedades civiles u otras entidades económicas sin personalidad jurídica debe nombrarse un representante apoderado, con suficientes poderes para cumplir los deberes que corresponden a la agrupación o comunidad de bienes. Asimismo, y en los términos previstos en el artículo 11.3 LGS, la agrupación o comunidad de bienes no podrá disolverse hasta que transcurra el plazo de prescripción a que hacen referencia los artículos 39 y 65 LGS. Asimismo, en caso de concesión de la subvención, la resolución contendrá los porcentajes de participación de las personas integrantes en la entidad beneficiaria, en función de los cuales participarán en los derechos y deberes derivados del otorgamiento de la subvención, y en su caso, de su reintegro.

**Quedan excluidas** las administraciones públicas, sus organismos autónomos, las empresas públicas y otros entes públicos, así como las asociaciones, fundaciones y, en general, entidades sin ánimo de lucro así como el personal autónomo colaborador.

En ningún caso el importe de la subvención unido al de otras posibles subvenciones, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier administración o ente público o privado podrá superar la disminución de ingresos de la actividad como consecuencia de la crisis provocada por el coronavirus.

#### **Base 7.- Concurrencia con otras subvenciones**

Por tratarse de subvenciones sometidas al régimen de minimis, establecido en el Reglamento (UE) 1407/2013, de 18 de diciembre, de la Comisión, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis (DOUE L352 de 24.12.2013), no podrán concederse a empresas de los siguientes sectores:

a) Pesca y acuicultura, según se contempla en el Reglamento (UE) 1379/2013 que establece la organización común de mercados en el sector de los productos de la pesca y de la acuicultura.

b) Producción primaria de productos agrícolas que figuran en la lista del anexo I del Tratado.

c) Empresas que operan en el sector de la transformación y comercialización de productos agrícolas, en los siguientes casos:

5. c.1) Cuando el importe de la ayuda se determine en función del precio o de la cantidad de productos de este tipo adquiridos a productores primarios o comercializados por las empresas interesadas.

5. c.2) Cuando la ayuda esté supeditada a que una parte o la totalidad de la misma se repercuta a los productores primarios.

d) Actividades relacionadas con la exportación a terceros países o estados miembros cuando la ayuda esté vinculada al establecimiento y la explotación de una red de distribución o a otros gastos corrientes vinculados a la actividad exportadora.

e) Ayudas condicionadas a la utilización de productos nacionales en lugar de importados.

En ningún caso, las ayudas podrán superar el importe máximo total de ayuda de minimis, actualmente establecido en 200.000 euros durante un período de tres ejercicios fiscales para una misma empresa, ni individualmente, ni como resultado de la acumulación con otras ayudas de minimis concedidas a la misma empresa, conforme establece el Reglamento (UE) N° 1407/2013 de la Comisión, o con otro tipo de ayudas sujetas a las reglas comunitarias de ayudas de Estado.

A los efectos del dispuesto en el párrafo anterior se entiende por “empresa” cualquier entidad que ejerza una actividad económica, con independencia de su naturaleza jurídica y de su modo de financiación.

Esta ayuda es incompatible con otras de la misma o similar naturaleza convocadas por otros ayuntamientos.

En caso de resultar beneficiaria de una subvención al amparo de la presente convocatoria y con posterioridad resultara beneficiaria de otra subvención incompatible con la misma, se podrá renunciar a la subvención concedida por el Ayuntamiento de Ferrol, reintegrando el importe percibido y abonando además los correspondientes intereses de mora generados, tal y como se establece en la Ley 38/2003, 17 de noviembre, General de Subvenciones y demás normativa aplicable.

#### Base 8.- Plazo y Forma de presentación de solicitudes

<b>Presentación:</b>	Las solicitudes deberán dirigirse al Negociado de Promoción Económica y Empleo y <b>deberán presentarse obligatoriamente por medios electrónicos</b> a través de la <b>Sede electrónica del Ayuntamiento de Ferrol</b> : - <a href="https://www.ferrol.gal/Sede">https://www.ferrol.gal/Sede</a>
<b>Plazo:</b>	<b>20 días hábiles</b> contados a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el BOP de conformidad con el procedimiento establecido en el art. 20.8 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Las solicitudes deberán formularse en el **MODELO DE SOLICITUD NORMALIZADO para la obtención de las subvenciones** que se podrán descargar en la web del Ayuntamiento de Ferrol <https://www.ferrol.gal/Sede> y deberán acompañarse de la documentación complementaria.

La presentación de la solicitud implica el conocimiento y aceptación incondicionada de las presentes bases reguladoras.

Será causa de exclusión la presentación de solicitud de subvención fuera del plazo establecido.

Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en la norma, el órgano competente requerirá al interesado para que la enmiende **en el plazo de 5 días**, indicándole que de no realizarse se tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previsto en el art. 21 de la Ley 39/2015 de PAC.

#### Documentación:

**1) Solicitud (según modelo normalizado) que deberá estar firmada por la persona interesada o su representante legal.**

**2) Documentación complementaria (acompañando la solicitud):**

##### 2.1 En caso de persona física:

a) DNI por las dos caras o NIE acompañado del pasaporte.

b) Certificado actualizado de Situación Censal que indique la actividad económica con su fecha de alta, el domicilio fiscal y en su caso el del local de desarrollo de la actividad.

c) Resolución/certificación del alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos o la Mutua profesional correspondiente.

d) Informe de Vida Laboral de la Empresa expedido por la Tesorería general de la Seguridad Social en el que se incluya el número de trabajadores a fecha de 1 de marzo de 2020.

e) Designación de la cuenta bancaria en la que se efectuarán los ingresos, según las normas establecidas por la Tesorería Municipal:

<https://www.ferrol.gal/arquivos/documentos/solicitudes/DesignacionDeContaBancariaEBAixaDeDatosBancarios.pdf>

f) En aquellos casos en los que no se vieses afectados por el cierre de establecimientos dispuesto en el RD 465/2020 de 17 de marzo que modifica el artículo 10 del RD 463/2020 de 14 de marzo, y sufran una reducción de su facturación en el mes anterior a la solicitud de esta subvención de por lo menos el 75%, en relación con la media efectuada en el semestre natural anterior a la declaración del estado de alarma, deberán acreditar esta reducción mediante la presentación de la declaración jurada a la que se refiere en la Base 6.b) acompañado en su caso de la siguiente información contable que lo justifique desde los 6 meses previos a la declaración del estado de alarma (14 de marzo de 2020) hasta la fecha de presentación de la solicitud de subvención:

- Copia del libro de registro de facturas
- o libro diario de ingresos y gastos
- o libro registro de ventas e ingresos y libro de compras y gastos.

· Cuando la persona física no este obligada a llevar los mencionados libros que acreditan el volumen de actividad, deberán acreditar la reducción por lo menos del 75% exigida por cualquier medio de prueba admitido en derecho.

· Cuando la persona física no lleve de alta los 6 meses naturales exigidos para acreditar la reducción de los ingresos, la valoración se llevará a cabo teniendo en cuenta el período de actividad.

## **2.2 En caso de personas jurídicas, sociedad civil, comunidad de bienes u otras entidades económicas sin personalidad jurídica:**

a) CIF de la persona jurídica, sociedad civil, comunidad de bienes u otras entidades económicas sin personalidad jurídica.

b) Certificado actualizado de Situación Censal de la persona jurídica, sociedad civil, comunidad de bienes u otras entidades económicas sin personalidad jurídica que indique la actividad económica con su fecha de alta, el domicilio fiscal y, en su caso, el local de desarrollo de la actividad.

c) Contrato de constitución de la sociedad civil, comunidad de bienes u otras entidades económicas sin personalidad jurídica.

d) Escritura de constitución y los estatutos de la persona jurídica actualizados, inscritos en el correspondiente Registro.

e) Acreditación de los poderes de la persona administradora y de la que presenta la solicitud en caso de no ser la misma.

f) DNI por las dos caras o NIE de la persona administradora y de la persona que presenta la solicitud en caso de no ser a misma.

g) Alta en el régimen de la Seguridad social correspondiente de la persona administradora.

h) Informe de Vida Laboral de la Empresa expedido por la Tesorería de la Seguridad Social en el que se incluya el número de trabajadores a fecha de 1 de marzo de 2020.

i) Designación de la cuenta bancaria en la que se efectuarán los ingresos, según las normas establecidas por la Tesorería Municipal:

<https://www.ferrol.gal/arquivos/documentos/solicitudes/DesignacionDeContaBancariaEBAixaDeDatosBancarios.pdf>

j) En aquellos casos en los que no se vieran afectados por el cierre de establecimientos dispuesto en el RD 465/2020 de 17 de marzo que modifica el artículo 10 del RD 463/2020 de 14 de marzo, y sufran una reducción de su facturación en el mes anterior a la solicitud de esta subvención de por lo menos el 75%, en relación con la media efectuada en el semestre natural anterior a la declaración del estado de alarma, deberán acreditar esta reducción mediante la presentación de la declaración jurada a la que se refiere en la Base 6.b) acompañado en su caso de la siguiente información contable que lo justifique desde los 6 meses previos a la declaración del estado de alarma (14 de marzo de 2020) hasta la fecha de presentación de la solicitud de subvención:

- copia del libro de registro de facturas emitidas y recibidas
- o libro diario de ingresos y gastos
- o libro registro de ventas e ingresos y libro de compras y gastos.

· Cuando la persona jurídica no este obligada a llevar los libros que acreditan el volumen de actividad, deberán acreditar la reducción por lo menos del 75% exigida por cualquier medio de prueba admitido en derecho

· Cuando la persona jurídica no lleve de alta los 6 meses naturales exigidos para acreditar la reducción de los ingresos, la valoración se llevará a cabo teniendo en cuenta el período de actividad

En el caso que la persona física, jurídica, comunidad de bienes, sociedad civil u otra entidad sin personalidad jurídica, que realice la solicitud de subvención tuviese concedido un aplazamiento/fraccionamiento de deudas con la Tesorería General de la Seguridad Social, con la Agencia Estatal de Administración Tributaria o con la Tesorería Municipal, deberá presentar con la solicitud, la resolución de concesión del mismo junto al último certificado de carecer de deudas posterior a la concesión del aplazamiento.

**3.- Declaración responsable firmada por la persona interesada o representante legal o apoderado de la persona o entidad solicitante que contendrá el pronunciamiento expreso sobre las siguientes cuestiones:**

- Que la actividad desarrollada se vio afectada por el cierre de establecimientos dispuesto en el RD 465/2020 de 17 de marzo que modifica el artículo 10 del RD 463/2020 de 14 de marzo o, no siendo este el caso, que la actividad desarrollada sufrió una reducción de la facturación en el mes anterior a la solicitud de esta subvención de por lo menos el 75%, en relación con la media efectuada en el semestre natural anterior a la declaración del estado de alarma, o en caso de no llevar de alta los 6 meses naturales exigidos para acreditar la reducción de los ingresos, durante el período de alta.

- Que la actividad afectada por el cierre del establecimiento dispuesta por el estado de alarma no se vio compensada por un incremento de la facturación mediante un incremento del volumen de negocio online o telefónico de la persona solicitante.

- Que la persona solicitante reúne los requisitos para ser microempresa o pequeña empresa de conformidad con el Anexo I del Reglamento (UE) nº 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio de 2014.

- Que la persona solicitante se compromete a declarar las ayudas de minimis que le fueron concedidas por cualquiera proyecto durante los tres últimos ejercicios fiscales, con indicación de importe, organismo, fecha de concesión y régimen de ayudas en que se ampara, o, en su caso, declaración de no recibir ninguna; así como compromiso de comunicar a la mayor brevedad las obtenidas con posterioridad a la presentación de la solicitud.

- Que la persona solicitante se compromete a la comunicación de subvenciones concedidas con anterioridad a la presentación de la subvención con la misma finalidad y el compromiso de comunicar a la mayor brevedad las ayudas obtenidas con posterioridad a la presentación de la solicitud y antes de la resolución de la misma.

- Que en caso de tratarse de una comunidad de bienes, sociedad civil u otra entidad económica sin personalidad jurídica no se disolverá hasta que transcurra el plazo de prescripción previsto en los artículos 39 y 65 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, de acuerdo con el establecido en el artículo 11 de dicha ley.

**4.- Certificados de encontrarse al corriente en el cumplimiento de los deberes tributarios con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEAT), frente a la Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS).** Aquellas subvenciones en las que la cuantía a otorgar a cada beneficiario no supere el importe de 3.000€ la presentación de declaración responsable podrá substituir a estas certificaciones.

#### **Base 9.- Procedimiento e instrucción del procedimiento.**

1.- La concesión de la subvención regulada en esta convocatoria, se realizará de acuerdo con lo establecido en los artículos 22.1 y 23 a 27 de la LGS.

#### **Instrucción:**

El Negociado de Promoción Económica y Empleo, órgano instructor del procedimiento, se encargará de revisar los expedientes de solicitud y verificará que contengan toda la documentación exigida.

Se nombrará una **Comisión de valoración**, encargada de la evaluación de las solicitudes y emitirá un informe en el que se concretará el resultado de la misma.

Para estos efectos la **Comisión de valoración estará compuesta por los siguientes miembros:**

- Presidencia: la concejala delegada del área de Economía, Hacienda y Patrimonio, Recursos Humanos, Empleo, Promoción Económica, Turismo, Estadística y Edusi o concejal/la en quien delegue.
- Vocales:
  - Un representante de cada grupo municipal del Ayuntamiento de Ferrol.
- Asistencia técnica: un técnico municipal de la concejalía de Empleo.
- Secretaría de la comisión evaluadora (con voz pero sin voto): personal funcionario del Negociado de Promoción Económica.

#### **Procedimiento de concesión:**

Se realizará a través de convocatoria pública, siguiendo el procedimiento de concurrencia no competitiva, en régimen de evaluación individualizada, comprobando que los solicitantes cumplen con la totalidad de los requisitos establecidos y también con la documentación recogida en las bases reguladoras y en su convocatoria, tramitándose su concesión por estricto orden de registro de entrada (fecha y hora) de las solicitudes.

En el caso de no presentar una solicitud la documentación completa, se considerará como fecha de Registro de Entrada la fecha y hora de la última presentación relativa a la citada solicitud.

Aquellas solicitudes que cumplan con los requisitos exigidos, hasta agotar el crédito inicial disponible de la convocatoria, serán propuestas para ser resueltas favorablemente:

- El órgano instructor comprobará por el orden cronológico de presentación las solicitudes recibidas.
- La comisión de valoración emitirá informe concretando el resultado de la misma que, por conducto del órgano instructor, se someterá a la aprobación del órgano concedente.

#### **Publicación**

Previamente a elaborar la propuesta de concesión, se publicarán a los efectos de notificación en la página Web municipal, a través del tablón de anuncios electrónico del Ayuntamiento, los siguientes listados:

a) Personas solicitantes propuestas como beneficiarias por presentar su solicitud, reuniendo la totalidad de requisitos y documentación requerida en la convocatoria antes de agotarse el crédito inicialmente disponible destinado a atender estas ayudas.

b) Personas solicitantes que no cumplen los requisitos establecidos en la convocatoria quedando su solicitud desestimada.

c) Personas solicitantes que no presentaron la totalidad de la documentación requerida en la Base 8 con indicación de la documentación requerida.

Las personas solicitantes referidas en el punto a) y c) se les otorgará el plazo de 5 días hábiles para que aleguen lo que en su derecho consideren oportuno, o en su caso, enmienden su solicitud y presenten la documentación requerida.

Transcurrido el plazo establecido para alegar y emendar las solicitudes requeridas y adoptadas las medidas precisas, el órgano Instructor elevará la propuesta de acuerdo para que la someta a la aprobación del órgano competente y se proceda a su posterior publicación.

#### **Base 10.- Resolución, notificación y recursos**

La concesión de las subvenciones será aprobada por resolución de la concejala delegada del área de Economía, Hacienda y Patrimonio, Recursos Humanos, Empleo, Promoción Económica, Turismo, Estadística y Edusi tras la formulación de la propuesta de concesión realizada por la unidad administrativa encargada de la instrucción a la vista del informe de la comisión evaluadora.

Las subvenciones concedidas de conformidad con lo dispuesto en el art. 45 de la Ley 39/2015 se publicarán, a los efectos de notificación, en la página Web municipal, a través del tablón de anuncios electrónico del Ayuntamiento así como en la BDNS.

El plazo máximo para resolver y notificar el acuerdo será de seis meses a contar a partir del día siguiente a la finalización del plazo de presentación de las solicitudes. La resolución de concesión pondrá fin a la vía administrativa, a los efectos de la interposición de los recursos administrativos que procedan se realizará de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

#### **Base 11.- Deberes de las personas y entidades beneficiarias**

Son deberes de las personas beneficiarias de ayudas:

a) Mantener la actividad empresarial durante 3 meses, como mínimo, a partir del día siguiente al de la publicación de la resolución de concesión de la subvención.

b) En caso de optar a los incrementos de la subvención por tener a su cargo trabajadores, mantenimiento como mínimo de un 75 % del personal declarado en el informe de la vida laboral de la empresa incluido en el momento que se presentó la solicitud.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero previstas por la vigente normativa en materia de subvenciones a ejercer por la Intervención general municipal.

d) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones, y en particular, por obtener la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que lo impidieron, o mostrar resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero prevista en el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones.

e) Cumplir los restantes deberes que detalla el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones y las detalladas en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Ferrol.

f) En caso de que la persona o empresa beneficiaria se encuentre comprendida en los supuestos del artículo 3. b) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, deberá adaptarse a los deberes de publicidad activa que le resulten aplicables.

**Base 12.- Justificación de las ayudas**

El control de los deberes exigidos en la Base 11 de esta convocatoria se efectuará mediante la comprobación de oficio.

La persona beneficiaria de las ayudas deberá presentar en el cuarto mes a contar a partir del día siguiente de la publicación de la concesión de la subvención:

a) Certificado actualizado de Situación Censal que indique la actividad económica con su fecha de alta, el domicilio fiscal y el local de desarrollo de la actividad.

b) Resolución/ certificación del alta en el Régimen correspondiente de la Seguridad Social o Mutua profesional correspondiente de la persona física o de la persona administradora actualizado a la fecha de presentación de la justificación.

c) Informe de Vida Laboral de la empresa expedido por la Tesorería general de la Seguridad Social que abarque los 3 meses posteriores a la concesión de la subvención

**Base 13.- Abono de la subvención**

El abono de estas subvenciones se realizará en un único pago por la totalidad del importe concedido, mediante transferencia bancaria, a partir de la fecha de la resolución de concesión, sin que sea necesaria la constitución de garantías.

En el caso de incumplimiento de los deberes, detallados en esta convocatoria, el órgano gestor iniciará de oficio expediente administrativo que, previa audiencia a la persona interesada, propondrá la iniciación de procedimiento de reintegro de los fondos, junto con la liquidación de los intereses de mora correspondientes.

**Base 14.- Reintegro de las subvenciones**

El reintegro del importe percibido, cuando proceda, se registrá por lo dispuesto en el título II de la LGS y por el título III del RLGS.

Junto a las causas de invalidez de la resolución de concesión, recogidas en el artículo 36 de la LGS, darán lugar al deber de reintegrar, total o parcialmente, las cantidades percibidas, así como la exigencia de los intereses de mora correspondientes desde la fecha del pago de la subvención hasta que se acuerde el origen del reintegro, los supuestos previstos con carácter general en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.

Si la persona beneficiaria incumple el deber de mantener la actividad empresarial durante los 3 meses establecidos en las Bases reguladoras procederá el reintegro del importe de la subvención por este concepto.

Si la persona es beneficiaria del incremento de la subvención por tener a su cargo persona trabajadora, incumple el deber del mantenimiento durante 3 meses de como mínimo el 75 % del personal establecido en las bases reguladoras, procederá el reintegro del importe total de la subvención recibida por este concepto.

Sin perjuicio de iniciar el procedimiento de reintegro, en caso de incumplimiento de los deberes establecidos con motivo de la concesión de la subvención, la persona o empresa beneficiaria podrán comunicar al órgano gestor por registro de entrada este hecho y efectuar la devolución voluntaria de la cantidad percibida. Para eso, deberá ponerse en contacto con el Órgano Gestor a los efectos de los trámites a seguir. Asimismo, se calcularán los intereses de demora hasta el momento en el que se produzca la devolución efectiva por su parte.

**Base 15.- Recursos e impugnaciones**

La presente convocatoria y cuantos actos administrativos se deriven de la misma podrán ser impugnados por los interesados en los términos establecidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas.

**Disposición final**

La participación en la convocatoria supondrá la aceptación de estas bases reguladoras específicas.

Será de aplicación, en todo aquello que no se regulara en estas bases, la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Ferrol (BOP nº 200 de 21 de octubre de 2019) y en su defecto, en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE n.º 276, de 18 de noviembre de 2003), en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia (DOG» núm. 121, de 25 de junio de 2007), en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por lo que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones (BOE n.º 176, de 25 de julio de 2006) y demás normativa concordante y de pertinente aplicación.

Lo que se hace público para general conocimiento

Ferrol, 28 de abril de 2020

La concejala delegada del área de Economía, Hacienda y Patrimonio, Recursos Humanos, Empleo, Promoción Económica, Turismo, Estadística y Edusi.

Mª Teresa Deus Trasobares

2020/2536