

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### MUNICIPAL

#### FERROL

##### Concellería de Emprego

*Bases reguladoras específicas para a subvención de actividades de dinamización e promoción económica do Concello de Ferrol 2024*

##### ANUNCIO

A Xunta de Goberno Local do Concello de Ferrol aprobou con data do 3 de xuño de 2024 as Bases reguladoras específicas para a subvención de actividades de dinamización e promoción económica do Concello de Ferrol para o ano 2024 que de seguido se transcriben:

**Bases reguladoras específicas para a subvención de actividades de dinamización e promoción económica do Concello de Ferrol 2024.**

##### Datos da subvención

Denominación	Subvención de actividades de dinamización e promoción económica do Concello de Ferrol 2024
Aplicación orzamentaria	02104-2412-48000
Importe total	150,000.00 €
Importe máximo subencionable	20.000€ entidade
Importe solicitado	Até o 80% do orzamento de gastos subvencionables
Coefficiente de financiamento	Até o 0,80

##### Base 1.- Liñas xerais

O Concello de Ferrol establece dentro das súas prioridades apoiar todas aquelas actividades e actuacións dirixidas á dinamización e promoción económica da cidade, á innovación e promoción do sector empresarial, o apoio á cultura emprendedora e o posicionamento da cidade como referente emprendedor, priorizando os sectores comerciais, hostaleiros, empresariais e dos mercados.

##### Base 2.- Réxime xurídico

O marco normativo desta convocatoria está constituído polas seguintes leis e disposicións legais que se nomean a continuación e polas súas normas de desenvolvemento, así como cantas outras normas legais ou regulamentarias, conteñan prescricións relativas ás subvencións ou sexan susceptibles de produciren efectos no devandito ámbito:

- Lei 7/1985, do 2 e abril, reguladora das bases de réxime local e RD 2568/1986, de 28 de novembro polo que se aproba o Regulamento orgánico de funcionamento e réxime xurídico das entidades locais.
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia
- Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións xunto co RD 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento
- Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.
- Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.
- Bases de execución do orzamento municipal prorrogado
- Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Ferrol (BOP núm. 200, do 21 de outubro de 2019)
- Plan Estratéxico de Subvencións do Concello de Ferrol 2024-2026 (BOP núm. 39 do 23 de febreiro de 2024)

##### Base 3.- Obxecto da subvención

Ten por obxecto establecer as normas específicas, no marco da Ordenanza Xeral de Subvención deste Concello (BOP núm. 200 de 21/10/2019), polas que se rexerá a convocatoria pública, en concorrencia competitiva, das axudas e

subvencións dirixidas á dinamización e promoción económica do Concello de Ferrol para o ano 2024 realizadas dentro do termo municipal de Ferrol.

Para este fin establécese as seguintes liñas de axuda:

<b>Liña 1</b>	<b>Actividades de dinamización da oferta comercial, hostaleira e dos mercados:</b> destinadas á promoción do comercio local fronte ás grandes superficies, á recuperación do sector hostaleiro, así como o apoio á revitalización dos do comercio e mercados de proximidade e quilómetro cero no termo municipal de Ferrol.
<b>Liña 2</b>	<b>Actividades de fomento do tecido empresarial:</b> destinadas á innovación e promoción do sector empresarial, promoción da cultura emprendedora, mellorar o posicionamento da cidade como referente emprendedor dentro do termo municipal de Ferrol.

Cada entidade poderá realizar a súa solicitude, unicamente, dentro dunha das dúas liñas de subvención establecidas nas presentes bases.

#### Base 4.- Compatibilidades e exclusións

##### 4.1.- Compatibilidade:

As subvencións reguladas nestas bases son compatibles con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade procedentes de calquera outra Administración ou ente público ou privado. En ningún caso o importe da subvención municipal poderá ser de tal contía que en concorrencia con outros ingresos, subvencións ou axudas supere o custo da actividade ou obxecto subvencionado e os gastos xustificadas pola entidade beneficiaria.

No caso de solicitar ou recibir unha subvención ou outra axuda posteriormente á presentación da solicitude inicial, a entidade deberá comunicar esta circunstancia ó Concello de Ferrol.

##### 4.2.- Gastos subvencionables:

###### 1. Eventos, campañas e actividades dirixidas a:

- Promocionar e/ou incentivar o uso dos servizos dos sectores subvencionados
- Dinamizar a oferta existente para fidelizar o uso dos servizos nas distintas zonas comerciais da cidade fronte ás grandes superficies.
- Apoiar as liñas de comercialización e promoción de produtos de calidade que permitan o seu asentamento no mercado local.
- Promoción de produtos ou eventos identificativos da zona e que contribúan á promoción económica e dinamización da cidade.
- Captación de ideas e proxectos de emprendedores para promocionar á cidade como lugar de emprendemento
- Accións de sensibilización e difusión dirixidas a persoas emprendedoras e novos empresarios.
- Accións dirixidas ao tecido empresarial, especialmente relacionadas co seu posicionamento e a actualización no mercado.

###### 2. Cursos de formación, xornadas, mentoring, exposicións ou similares de carácter presencial, virtual ou teleformación.

- a. Os custes de formación presencial non poderán superar o produto de:  
20€ x núm. de persoas asistentes x núm. total horas formación
- b. Os custes de formación on-line (teleformación) non poderán superar o produto de:  
10€ x núm. de persoas asistentes x núm. total horas formación
- c. A suma total dos custes indirectos asociados á formación (seguros, manuais, materiais funxibles, difusión en medios, ...) non poderán superar o 40% dos custes de formación.

###### 3. Edición de material promocional da cidade para o seu uso no comercio/hostalería/mercados/comercialización de produtos:

- a. Reedición de material promocional xa existente do Concello de Ferrol
- b. Edición de novo material  
(Exemplos: bolsas comercio, manteis hostalería, cartas de produtos...)

###### 4. Edición de material de difusión das actividades: cartelería, materiais de imprenta, publicidade en medios, etc.

###### 5. Materiais funxibles precisos para a realización da actividade.

###### 6. Alugueiros de medios e recursos directamente relacionado co desenvolvemento da actividade subvencionada.

7. Gastos de xestión/organización/coordinación vinculado ao desenvolvemento da actividade: cunha limitación de até un máximo do 30% do importe subvencionado por actividade.
8. En ningún caso o custo de adquisición dos gastos subvencionables poderá ser superior ao valor de mercado.
9. Solicitar polo menos 3 ofertas a distintos provedores/acredores seleccionando a oferta máis económica:
  - a. Para aqueles gastos subvencionables cuxos importes sexan superior a 3.000€ (gastos non divisibles en varias facturas).
  - b. Coa coincidencia reiterada dos mesmos provedores/acredores nas actuacións subvencionadas.
10. A xustificación de premios outorgados en concursos (entrega de “vales” cunha contía económica canxeables en establecementos asociados, sorteo de cestas con produtos de comercios asociados...), que superen o importe de 300,00€ de conformidade co 75.3.f) do RD 439/2007 lémbrese a obriga de practicar nestes a correspondente retención/ingreso a conta en concepto de IRPF, a Consulta vinculante nº V0167-14 da DXT.

#### 4.3.- Gastos non subvencionables:

Quedan excluídas desta convocatoria e polo tanto non poderán ser obxecto de axuda as seguintes actividades:

- Actividades xa subvencionadas dende o Concello de Ferrol a través de calquera outra convocatoria ou procedemento de colaboración.
- Actividades que se desenvolvan total ou parcialmente fóra do termo municipal de Ferrol.
- Actuacións de carácter puntual que non estean vinculadas á memoria da actividade subvencionada.
- As viaxes de ocio e os gastos de manutención realizados polo persoal das entidades.
- As actividades de carácter confesional
- As festas, agás aquelas que teñan como obxectivo a promoción e dinamización económica da zona.
- Os gastos correntes de funcionamento das entidades/asociacións.
- Aquelas que teñan un carácter discriminatorio ou non favorezan a igualdade de oportunidades entre homes e mulleres.
- Calquera outra actividade que a criterio da Comisión de Avaliación non contribúa á finalidade desta convocatoria.

#### Base 5.- Financiamento

Os custos derivados destas axudas efectuaranse con cargo aos orzamentos municipais da anualidade 2024.

- **Aplicación orzamentaria: 02104-2412-48000**
- **Importe total: 150.000**
- A distribución de dita contía realizarase da forma seguinte:
  - **Para a Liña 1: 90.000€**
  - **Para a Liña 2: 60.000€**
- No caso de que non se esgote o crédito asignado para unha das liñas, poderá empregarse en calquera delas até completar o importe total da subvención.

O importe total do importe das axudas distribuírase do seguinte xeito:

% máximo subvencionable	Núm. actividades solicitadas	Importes máximos subvencionables		Período de execución das actividades 2024
		Por entidade	Por actividade	
80%	MÍNIMO de 3 activ. por entidade	20,000.00 €	10,000.00 €	1 xaneiro até 31 decembro
Cada entidade sóamente poderá presentar solicitude de axudas referida a unha única liña (liña 1 ou liña 2)				

#### Base 6.- Entidades solicitantes, requisitos e obrigas para solicitar a subvención:

##### 6.1.- Solicitantes:

Poderán concorrer a esta convocatoria todas aquelas asociacións de comerciantes e/ou empresarios (relacionadas co comercio, coa hostalería, cos mercados de Ferrol e outras asoc. empresariais), sen ánimo de lucro, con ámbito de actuación no Concello de Ferrol e que cumpran os requisitos destas bases e as súas convocatorias.

**6.2.- Requisitos:**

Para ser beneficiarias das axudas, as ditas entidades deberán cumprir os seguintes requisitos:

- Estar legalmente constituídas como tales, sen ánimo de lucro, e figurar inscritas no Rexistro Municipal de Entidades do Concello de Ferrol (declaración modelo solicitude)
- Cumprir os requisitos destas bases e a súa convocatoria
- Non contravir o regulado nos artigos 13 e 14 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
- Estar ao corrente das súas obrigas tributarias (estatal e local) e coa Seguridade Social.
- Ter o domicilio fiscal no Concello de Ferrol ou desenvolver as súas actividades no termo municipal de Ferrol.

**6.3.- Obrigas:**

As entidades beneficiarias deberán cumprir as obrigas reguladas nestas bases, as recollidas na Lei 38/2003, xeral de subvencións, no RDL 887/2006, na Lei 9/2007, de subvencións de Galicia e as previstas no art. 10 da Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Ferrol.

Tendo en conta que a tramitación será telemática a entidade deberá dispoñer dun único enderezo de correo electrónico de contacto durante toda a tramitación do expediente ao que se dirixirán as comunicacións.

**Base 7.- Solicitude****7.1.- Presentación de solicitudes, prazo e documentación**

<b>presentación:</b>	deberán presentarse obrigatoriamente por medios electrónicos a través da Sede Electrónica do Concello de Ferrol: <a href="https://www.ferrol.gal/Sede">https://www.ferrol.gal/Sede</a>
<b>Prazo:</b>	10 días hábiles contados a partir do día seguinte ao da publicación do extracto da convocatoria no BOP de conformidade co procedemento establecido no art. 20.8 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

As solicitudes deberán formularse nos modelos normalizados que se poderán descargar na web do Concello de Ferrol e deberán acompañarse da documentación complementaria.

A presentación da solicitude implica o coñecemento e aceptación incondicional das presentes bases reguladoras.

**Documentación:****a) Solicitude (segundo modelo) que inclúe:**

- Declaración responsable de que a entidade está inscrita no Rexistro Municipal de Entidades Cidadás do Concello de Ferrol.
- Declaración responsable do cumprimento dos requisitos para obter a condición de beneficiario, segundo o art. 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións
- Declaración responsable onde se sinala que cumpre co establecido no art. 14 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións.
- Declaración doutros ingresos ou subvencións que tamén financien a actividade subvencionada (indicando, de ser o caso, importe e procedencia).

**b) Documentación complementaria:**

- (\*) Copia da tarxeta do NIF da entidade
  - (\*) Copia dos estatutos da entidade
  - (\*) Designación de conta bancaria
- (\*) No caso de que esta documentación xa estea no órgano xestor da subvención non será necesario entregala, agás que se produxera algún cambio.

En caso de non presentar a dita documentación achegará unha declaración xurada de que a documentación existente non sufriu variación ningunha (segundo modelo).

- Certificado cos seguintes extremos (segundo modelo):
  - o Acordo de solicitude da subvención por parte da entidade.
  - o Nomeamento do representante para a relación da entidade co Concello
  - o Número de socios activos na entidade.
  - o Compromiso de facer constar a colaboración do Concello de Ferrol en toda a publicidade e difusión das actividades subvencionadas.
  - o Compromiso de obter licenzas/autorizacións preceptivas para o desenvolvemento das actividades.

- Designación da conta bancaria na que se efectuarán os ingresos, segundo as normas establecidas pola Tesouraría Municipal:

<https://www.ferrol.gal/arquivos/documentos/solicitudes/DesignacionDeContaBancariaEBaixaDeDatosBancarios.pdf>

(\*)No caso de novas solicitantes ou cambios

- Acreditación mediante documentos orixinais de estar ao corrente das súas obrigas coa Tesouraría Xeral da Seguridade Social e coa AEAT. Co Concello de Ferrol revisarase de oficio por parte da unidade tramitadora.
- Memorias-actuacións (segundo modelo).

## Base 8.- Tramitación e valoración das solicitudes

### 8.1.- Órgano instrutor e órgano competente para a resolución do procedemento

Correspóndelle ao Negociado de Promoción Económica a instrución do procedemento.

O concelleiro delegado da Área de Alcaldía, Promoción Económica e Emprego, Fondos Europeos, Participación e Atención cidadá, Organización Interna e Contratación é o órgano competente para resolver en virtude do acordo da Xunta de Goberno Local de data 11/12/2023 (BOP nº 241 do 20/12/2023),

### 8.2.- Valoración das solicitudes

O Negociado de Promoción Económica, órgano instrutor do procedemento, encargarse de revisar os expedientes de solicitude e verificará que conteñan toda a documentación esixida.

No caso de que a documentación presentada fose incorrecta ou insuficiente, daráselle á entidade solicitante un prazo de 10 días hábiles para que achegue a documentación necesaria ou corrixa os defectos observados, facéndoselle saber que, no caso de incumprimento entenderase que desiste da súa solicitude, previa resolución que deberá ser ditada nos termos previstos no art. 21 da Lei 39/2015.

Non axustarse aos termos destas bases, así como, a ocultación de datos, a súa alteración ou calquera outra manipulación da información será causa de desestimación da solicitude, sen prexuízo do disposto nos artigos 54 a 56 da Lei 9/2007, do 13 de xuño de subvencións de Galicia.

A comisión de valoración encargarse da avaliación das solicitudes de acordo cos criterios establecidos na convocatoria e emitirá un informe no que se concretará o resultado da mesma.

Para estes efectos a Comisión de valoración estará composta polos seguintes membros:

- Presidencia: o concelleiro delegado da Área de Alcaldía, Promoción Económica e Emprego, Fondos Europeos, Participación e Atención cidadá, Organización Interna e Contratación ou concelleiro/a en que delegue.
- Vocais: Un representante de cada un dos grupos municipais do Concello de Ferrol.
- Asistencia técnica: un técnico municipal da concellería de Emprego.
- Secretaría da comisión avaliadora (con voz pero sen voto): persoal funcionario do negociado de Promoción Económica.

A valoración das solicitudes realizarase de conformidade cos seguintes criterios de valoración:

Criterios de valoración	Rango de puntuación		Puntuación máxima (100 puntos)	
Número de actividades solicitadas a partir das mínimas requiridas	Por cada actividade a maiores (dende a activ. 4ª en adiante)		3 pts	15
Número de asociados que está previsto que participen nas actividades	30% (5 pts)	60% (10 pts)	75% (15 pts)	15
Outras fontes de financiamento de entidades non públicas	Cada 2% por riba do 20%		1 pto	10
Grado de experiencia na xestión e execución das actividades subvencionadas na convocatoria 2023	Número de activ. executadas		1 punto por cada actividade	6
Nivel de execución das actividades subvencionadas na convocatoria 2023	Actividades executadas/solicitadas		Do 50% -70% 1	4
			Do 71% -90% 2	4
			Do 91% -99% 3	4
			100% 4	4
Actividades conxuntas con outras entidades	Por cada actividade conxunta		5 puntos	15
Innovación e creatividade do proxecto	Actividades non solicitadas na convocatoria anterior		5 puntos por cada actividade nova	10
Calidade, coherencia, concreción e nivel de programación no deseño da actividades solicitadas				15
Utilización da lingua galega no desenvolvemento da actividade e medidas que promovan a igualdade de xénero				10

Cada entidade deberá indicar a prioridade de unhas actividades sobre outras dentro da totalidade das actuacións solicitadas.

As actividades deberán ter entidade por si mesmas: non se valorarán aquelas actividades presentadas por separado cando se poidan considerar que forman parte dunha actuación única ou versión dunha mesma programación.

A concreción da actuación ou falta de detalle do gasto das actividades non será valorada e, polo tanto, non subvencionable. A entidade beneficiaria deberá asumir unha porcentaxe mínima de cofinanciamento (20%).

A selección das peticións e a contía das subvencións determinarase logo da consideración das actividades que se van realizar ponderando os criterios de valoración descritos anteriormente.

#### **Base 9.- Resolución e notificación e recursos**

A concesión das subvencións realizarase mediante réxime de concorrencia competitiva e será aprobada por resolución do concelleiro delegado da Área de Alcaldía, Promoción Económica e Emprego, Fondos Europeos, Participación e Atención cidadá, Organización Interna e Contratación trala formulación da proposta de concesión realizada pola unidade administrativa encargada da instrución á vista do informe da comisión avaliadora.

O órgano instrutor, á vista do expediente formulará a proposta de resolución provisional que se notificará aos interesados, e se concederá un prazo de dez días para presentar alegacións, se ben será posible prescindir do trámite de audiencia cando non figuren no procedemento nin sexan tidos en conta outros feitos nin outras alegacións e probas que as aducidas polos interesados. Neste caso, a proposta de resolución formulada terá o carácter de definitiva.

Examinadas as alegacións aducidas no seu caso polos interesados, formularase a proposta de resolución definitiva, que expresará o solicitante ou a relación de solicitantes para os que se propón a concesión da subvención, e a súa contía, especificando a súa avaliación e, no seu caso, os criterios de valoración seguidos para efectuala.

Unha vez aprobada a proposta de resolución definitiva, e de acordo co previsto no artigo 88 da Lei 39/2015 do 1 de outubro, e, no seu caso, na cláusula 12.3 das bases, o órgano competente resolverá o procedemento.

As subvencións concedidas notificaranse aos interesados de conformidade co disposto no art. 40 da Lei 39/2015 e publicaranse no taboleiro de anuncios do Concello de Ferrol (na súa versión dixital e física) así como na BDNS.

O prazo máximo para resolver será de 9 meses contados dende o día de publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia, de acordo co establecido no artigo 23.4 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

O vencemento do dito prazo máximo sen notificar mediante a publicación da resolución lexítima ás entidades interesadas pasa a entenderse desestimada por silencio administrativo a súa solicitude de concesión da subvención.

A resolución de concesión poñerá fin á vía administrativa, para os efectos da interposición dos recursos administrativos que procedan realizarase de conformidade co disposto na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

#### **Base 10.- Execución das actividades, xustificación e pagamento**

##### **10.1.- Prazo de execución e xustificación**

O prazo para executar as actividades comeza o 1 de xaneiro e **remata o 31 de decembro de 2024**.

Os gastos deberán realizarse ao longo do prazo de execución e as facturas deberán ter a data de emisión dentro desta anualidade 2024.

O prazo límite para a presentación da conta xustificativa da subvencións **rematará o 31 de xaneiro de 2025**.

O aboamento dos gastos, e polo tanto, os documentos de xustificación poden realizarse dentro do período máximo de presentación da xustificación.

No caso de que a documentación xustificativa fora incorrecta ou insuficiente, darase un prazo de 10 días para a súa emenda. Transcorrido o dito prazo sen que a entidade interesada atenda o requirimento, entenderase que desiste da súa petición, ditando resolución que deberá ser notificada á entidade beneficiaria.

##### **10.2.- Pagamento anticipado, réxime xurídico**

- Realizarase o pago anticipado do 60% do importe concedido, que suporá a entrega de fondos con carácter previo á xustificación como financiamento necesaria para poder levar a cabo as actuacións inherentes á subvención, sen que por iso, se prevea ningún réxime de garantía.
- O 40% restante do importe concedido aboarase trala xustificación total da subvención.
- O importe a xustificar será o 100% do gasto (importe de subvención + importe de cofinanciamento).

- No caso de que o importe xustificado sexa unha cantidade inferior á que se deba xustificar, o importe que aboará o Concello de Ferrol establecerase mediante unha proporción.
- Naquelas actividades subvencionadas que se xustifique un gasto inferior ao 50% (total a xustificar) non se considerará cumprida a finalidade básica de dita actividade, polo que non se aboará cantidade ningunha referida a dita actuación.
- Naquelas actividades realizadas de forma conxunta, no caso de non xustificar o 50% da totalidade da actividade, o reintegro de dita actuación será realizado por cada entidade en función da % de participación de cada unha.
- O importe das subvencións concedidas, en ningún caso, poderá ser de tal contía que, en concorrencia con subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou entidades privadas, supere o custo da actividade ou investimento desenvolvido pola entidade beneficiaria.
- Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención, e en todo caso a obtención concorrente de subvencións doutras administracións públicas ou entidades privadas, poderá dar lugar á modificación da resolución da concesión.

### 10.3.- Documentación xustificativa

As entidades beneficiarias deberán presentar **obligatoriamente** a documentación xustificativa por **medios electrónicos** a través da Sede Electrónica do Concello de Ferrol: <https://www.ferrol.gal/Sede>

A documentación a presentar será a seguinte:

- **Unha memoria por cada actividade subvencionada:**

- o Deberá vir asinada e será xustificativa do cumprimento do obxecto da subvención concedida indicando, cando menos:
  - As actividades realizadas (datas, lugares, descrición das mesmas...)
  - Persoas beneficiarias/ participación
  - Zona de influencia (comercial/hostaleira)
  - Resultados obtidos
  - Relación de negocios/empresas participantes nas actuacións subvencionadas.
  - No caso de formación / xornadas / obradoiros / mentoring e similares:
    - Presencial:
      - o Certificación da entidade coa relación de participantes
      - o partes de asistencia.
    - On-line:
      - o Fichas de inscricións on-line
      - o Rexistro das asistencias
  - Vales/ sorteos:
    - Deberá achegarse as bases reguladoras e sistema de sorteo.
    - Acreditación das persoas premiadas a través dunha declaración xurada onde conste:
      - o A actividade realizada
      - o Datos da persoa premiada: nome, apelidos, dni e número de teléfono
      - o Premio recibido.
      - o Identificación do establecemento onde se canxea o vale (de ser o caso)
    - Nas facturas asociadas aos vales/premios deberá vir asociado o vale/premio.
    - Soporte fotográfico de cada evento, actuación ou material promocional subvencionado onde conste a colaboración do Concello de Ferrol tanto en soporte físico como en dixital, web ou redes.
  - Facturas orixinais polo importe total da subvención concedida, ao abeiro do establecido no artigo 30.3) da Lei 38/2003 de 17 de novembro (Lei xeral de subvencións e o seu Regulamento) incluíndo a seguinte dilixencia, asinada polo responsable:

*“Diligencia: En cumprimento da Lei 38/03 esta factura foi utilizada como xustificante do gasto para a obtención da subvención de Dinamización e Promoción Económica do Concello de Ferrol do ano 2024.” (deberá aparecer dentro do corpo do documento de cada factura).*

- Xustificantes de pagamento das facturas ou documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa (No caso do pagamento por transferencia bancaria: xustificante bancario; no caso do pagamento por cheque: extracto bancario e copia da matriz do talón, no caso de transferencia electrónica xustificante impreso co selo da entidade). En todo caso, sempre deberá vir perfectamente identificado o gasto e a súa correspondencia coa factura ou documento de valor probatorio.
- Relación clasificada dos gastos e investimentos da actividade, con identificación do acredor e do documento, o seu importe, a data de emisión, e no seu caso, a data de pagamento, de acordo co artigo 75 do RD 887/2006 do Regulamento da Lei 38/2003 xeral de subvencións (LXS). Segundo **(ANEXO I)**.

o As facturas presentadas deberán axustarse ao establecido no *Real Decreto 1619/2012, de 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación* (art. 6.1 f).

- Declaración responsable sobre a obtención de axudas para a mesma finalidade procedentes de calquera outra administración pública ou de particulares ou de entidades privadas **(ANEXO II)**.
- Designación da conta bancaria na que se efectuarán os ingresos, segundo as normas establecidas pola Tesouraría Municipal:

<https://www.ferrol.gal/arquivos/documentos/solicitudes/DesignacionDeContaBancariaEBaixaDeDatosBancarios.pdf>

**(\*)No caso de novas solicitantes ou cambios**

- Certificación de estar ao corrente no cumprimento das obrigas de carácter tributario, da Seguridade Social e dos tributos municipais. Aquelas subvencións nas que a contía a outorgar a cada beneficiario non supere na convocatoria o importe de 3.000€ a presentación de declaración responsable poderá substituírse a estas certificacións.
- Probas do cumprimento das obrigas de publicidade a través da achega de documentos gráficos nos que conste a colaboración do Concello de Ferrol en toda información (impresa, informática, audiovisual, internet, en redes) que se fixeran relacionadas coas actividades subvencionadas. Así como as capturas de exposición na pax. Web das respectivas entidades.
- Declaración responsable do cumprimento dos requisitos para obter a condición de beneficiario, segundo o art. 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, General de Subvenciones e do art. 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia **(ANEXO IV)**

#### **Forma de presentación da documentación xustificativa:**

A documentación xustificativa deberá presentarse de forma organizada

##### **1º.- Documentación xenérica:**

Declaracións (anexos II e IV)

Certificacións de estar ao corrente nas obrigas

Número de conta da entidade (modelo Tesouraría municipal)

##### **2º.- Documentación específica:**

Para cada actividade subvencionada:

Memoria xustificativa (asinada)

Anexo I (relación de facturas, ...)

Facturas ou documentos de valor probatorio:

- Debidamente dilixenciadas dentro do corpo da factura

- Debidamente identificados os conceptos, cantidades, prezos individualizados...

Xustificantes de aboamento:

- Co selo bancario en cada un dos xustificantes

- Debidamente identificado: pagador, acredor e identificación de factura

Probas de cumprimento das obrigas de publicidade (actuación/evento/ material promocional) tanto en soporte físico, como dixital ou en redes.



**Base 11.- Revogación (perda do dereito ao cobro) e procedemento de reintegro de subvencións**

Producirase a revogación do acto de concesión validamente adoptado, coa conseguinte perda do dereito ao cobro total ou parcial da subvención no suposto de falta de xustificación ou de concorrencia de algunha das causas de reintegro previstas no artigo 37 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, así como as que se contemplan no artigo 30 da Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Ferrol.

O procedemento de reintegro realizarase polo disposto no artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003 (LXS) e nos art. 91 e seguintes do RD 887/2006, así como no art. 31 da Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Ferrol.

**Base 12.- Autorizacións administrativas**

A entidade colaboradora encargarase de conseguir calquera tipo de autorización que deba obter das administracións competentes, incluída a municipal, para a realización das actividades obxecto desta convocatoria e será, así mesmo, a única responsable do seu cumprimento.

**Base 13.- Uso da lingua galega e dunha linguaxe non discriminatoria**

As comunicacións co Concello de Ferrol así como as difusións relativas ao obxecto desta convocatoria deberán realizarse en galego en cumprimento da Ordenanza Municipal de Normalización Lingüística. Igualmente, empregarase unha linguaxe non discriminatoria nin excluínte do xénero feminino.

**Base 14.- Publicidade**

A entidade beneficiaria comprométese a dar publicidade da achega municipal e deberá facer constar a **colaboración do Concello de Ferrol en todas as comunicacións** polas que se de a coñecer a realización das actividades subvencionadas (medios escritos, radiofónicos, audiovisuais, internet, redes sociais...). **Deberá constar dita colaboración na páxina web das respectivas entidades**, de ser o caso.

O prazo de exposición da dita colaboración deberá manterse, **como mínimo, dende a data de concesión até a data do último pagamento da actuación.**

Disporá dos xustificantes que acrediten o cumprimento desta obriga de publicidade que deberán presentarse na fase de xustificación.

**Base 15.- Recursos e impugnacións**

A presente convocatoria e cantos actos administrativos se deriven da mesma poderán ser impugnados polos interesados nos términos establecidos na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

**Disposición final**

A participación na convocatoria suporá a aceptación destas bases reguladoras específicas.

Será de aplicación, en todo aquilo que non se regulase nestas bases, a Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Ferrol (BOP nº 200 de 21 de outubro de 2019) e no seu defecto, na Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións (BOE n.º 276, de 18 de novembro de 2003), na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia (DOG» núm. 121, de 25 de xuño de 2007), no Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións (BOE n.º 176, de 25 de xullo de 2006) e demais normativa concordante e de pertinente aplicación.

Ferrol, 03 de xuño de 2024

O concelleiro delegado da Área de Alcaldía, Promoción Económica e Emprego, Fondos Europeos, Participación e Atención cidadá, Organización Interna e Contratación

Javier Pastor Díaz Mosquera

Subvención de actividades de dinamización e promoción económica do Concello de Ferrol 2024  
**MODELO SOLICITUDE**

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

Razón social	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Enderezo completo: <input type="text"/>	
Teléfono: <input type="text"/>	Correo electrónico: <input type="text"/>

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN

Nome	Primeiro apelido	Segundo apelido	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

ENDEREZO PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

correo electrónico <input type="text"/>
---

DATOS DA PERSOA DE CONTACTO PARA A TRAMITACIÓN DO EXPEDIENTE

Nome	Primeiro apelido	Segundo apelido	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Teléfono <input type="text"/>	correo electrónico: <input type="text"/>		

**SOLICITA:** (marcar só unha)

- Liña 1: Actividades de dinamización da oferta comercial, hostaleira e dos mercados
- Liña 2: Actividades de fomento do tecido empresarial

SUBVENCIÓN SOLICITADA

	Importe (€)	%
TOTAL subvención solicitada	<input type="text"/> €	<input type="text"/>
TOTAL cofinanciamento	<input type="text"/> €	<input type="text"/>
TOTAL CUSTE ACTIVIDADES	<input type="text"/> €	100%

Priorid.	Actividade	Conx(*)
1	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
4	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
5	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
6	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

Priorid.	Actividade	Conx(*)
7	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
8	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
9	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
10	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
11	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
12	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

(\*) Só marcar se é unha actividade que se solicita conxuntamente con outra entidade.

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

Asdo.:

Ferrol,

Subvención de actividades de dinamización e promoción económica do Concello de Ferrol 2024  
**MODELO SOLICITUDE**

ENTIDADE SOLICITANTE	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>

## E, NA SÚA REPRESENTACIÓN

Nome	Primeiro apelido	Segundo apelido	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- a) Declara responsablemente que a entidade solicitante está inscrita no Rexistro Municipal de Entidades Cidadás do Concello de Ferrol.
- b) Declara responsablemente que a entidade solicitante cumpre cos requisitos establecidos para obter a condición de beneficiario segundo o art. 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e do art. 10 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- c) Declara responsablemente que a entidade solicitante cumpre coas obrigas esixidas no art. 14 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e particularmente o sometemento ás actuacións de comprobación do Concello e ás de control financeiro que lles corresponden á intervención municipal nos termos sinalados no Título III da Lei 38/2003.
- d) Declara responsablemente á utilización da lingua galega no desenvolvemento das actividades e promover a igualdade de xénero.
- e) En relación coas actividades subvencionadas na presente convocatoria, declara que:
- Non ten solicitado outra axuda ata o día da data.
- Sí presentou solicitude doutras axudas , pero non foron concedidas ata o día da data.
- Sí obtivo outras axudas nos seguintes organismos ata o día da data:

Organismo/entidade pública ou privada	Data solicitude	Data concesión	Importe
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> €
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> €
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> €

Así mesmo, a entidade solicitante comprométese a comunicar cantas solicitudes de subvención, relacionadas coas actividades subvencionadas nesta convocatoria, tramite en calquera organismo público/privado, a partir da data de hoxe.

## SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

Asdo.: Ferrol,

## DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA

Documentación xeral:

	Ano	Expediente
<input type="checkbox"/> Copia do CIF da entidade/asociación	Dispoñible na unidade tramitadora: <input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Copia dos seus estatutos	Dispoñible na unidade tramitadora: <input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Copia do CIF do solicitante/representante que asina esta solicitude	Dispoñible na unidade tramitadora: <input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Número de conta bancaria (formulario oficial Tesouraría Municipal)	Dispoñible na unidade tramitadora: <input type="text"/>	<input type="text"/>
Número de conta: <input type="text"/>		

No caso de documentación dispoñible na unidade tramitadora, o abaixo asinante Declara responsablemente que estes datos non sufriron variación algunha.

Certificación acreditativa (Modelo Certificado):

- Do acordo de solicitude da subvención por parte da entidade
- Nomeamento do representante para a relación da entidade con Concello
- Número de socios/as da entidade
- Do compromiso de facer constar a colaboración do Concello de Ferrol en toda a publicidade e difusión das actividades.
- Do compromiso de obter licenzas/autorizacións preceptivas para o desenvolvemento das actividades.

Documentación de estar ao corrente nas obrigas coa Tesouraría da Seguridade Social, coa AEAT e coa Comunidade Autónoma.

Documentación específica:

Solicitude de subvención (modelo solicitude).

Memorias das actuacións (modelo).

## SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

Asdo.:

Ferrol,

**MEMORIA DE ACTIVIDADE<sup>(\*)</sup>**  
**(\*) Cumprimentarase unha por cada actuación solicitada**

**A.- Datos da actividade**

Entidade solicitante:	NIF:
<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>
Título da actividade	
<input style="width: 98%; height: 25px;" type="text"/>	
Prioridade : <input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>	Realización: <input type="radio"/> Individual <input type="radio"/> Conxunta (no caso de marcar esta, cubrir os puntos (**))
Datas de realización da actividade:	
<input style="width: 98%; height: 20px;" type="text"/>	
Lugar/es de realización da actividade:	
<input style="width: 98%; height: 25px;" type="text"/>	
(**) Só no caso de solicitude conxunta, identificación do resto de entidades (Nome, CIF):	
<input style="width: 98%; height: 20px;" type="text"/>	
<input style="width: 98%; height: 20px;" type="text"/>	
<input style="width: 98%; height: 20px;" type="text"/>	
<input style="width: 98%; height: 20px;" type="text"/>	

**B.- Datos estimados de participación na actividade**

Poboación participante na actividade: <input style="width: 40px;" type="text"/>	Días <input style="width: 20px;" type="text"/>	e/ou horas <input style="width: 20px;" type="text"/>	de duración
% de asociados que participan na actividade <input type="radio"/> Menos do 30% <input type="radio"/> Do 30% ata 59% <input type="radio"/> Do 60% ata o 74% <input type="radio"/> Máis do 75%			

**C.- Compromisos que a entidade adopta no desenvolvemento da actividade**

Compromiso de uso da lingua galega: <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> Non
Compromiso de adopción de medidas que promovan a igualdade de xénero: <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> Non

**D.- Descrición da actividade (Pode achegarse memoria ampliada):**

**E.- Custes da actividade**

Relación de gastos subvencionables

	Importe €	%
<b>Total</b>		100%

**E.1.- Actividade individual**

	Importe €	%
Importe solicitado:		
Fondos propios da entidade:		
Outras fontes:		
<b>Total</b>		100%

**E.2.-Actividade conxunta con outra/as entidades (\*\*)**

Identificación das entidades (Nome, CIF)	Importe solicitado €	Fondos propios €	Outras fontes €	Total	%
<b>Total:</b>					100%

Ferrol, na data da sinatura electrónica.  
O/A presidente/a

Subvención de actividades de dinamización e promoción económica do Concello de Ferrol 2024  
**MODELO CERTIFICADO ACORDOS SUBVENCIÓN**

De conformidade coa convocatoria para a Subvención de actividades de dinamización e promoción económica do Concello de Ferrol 2024,

D./D.<sup>a</sup> [ ] con DNI [ ]  
en calidade de secretario/a da entidade solicitante [ ]  
con NIF [ ] co domicilio [ ],

CERTIFICA:

Que con data [ ] na sesión [ ],  
adoptáronse os seguintes acordos:

1º.- Solicitar unha axuda para o desenvolvemento das seguintes actuacións:

Liña 1: Actividades de dinamización da oferta comercial, hostaleira e dos mercados:

Liña 2: Actividades de fomento do tecido empresarial:

Priorid.	Actividade	Conx(*)
1	[ ]	<input type="checkbox"/>
2	[ ]	<input type="checkbox"/>
3	[ ]	<input type="checkbox"/>
4	[ ]	<input type="checkbox"/>
5	[ ]	<input type="checkbox"/>
6	[ ]	<input type="checkbox"/>

Priorid.	Actividade	Conx(*)
7	[ ]	<input type="checkbox"/>
8	[ ]	<input type="checkbox"/>
9	[ ]	<input type="checkbox"/>
10	[ ]	<input type="checkbox"/>
11	[ ]	<input type="checkbox"/>
12	[ ]	<input type="checkbox"/>

(\*) Só marcar se é unha actividade que se solicita conxuntamente con outra entidade.

2º.- Nomear como representante para a relación da entidade co Concello nesta subvención:

D./D.<sup>a</sup> [ ] con DNI [ ],  
teléfono [ ] correo electrónico [ ]

3º.- O número de socios activos na entidade son: [ ]

4º.- Compromiso de facer constar a colaboración do Concello de Ferrol de conformidade co establecido Base 14 referida á publicidade.

5º.- Compromiso de obter as licenzas/autorizacións preceptivas para o desenvolvemento das actividades subvencionadas.

Ferrol, na data da sinatura electrónica

Vto e prace  
O/a Presidente/a da entidade

o/a secretario /a  
da entidade