

## Anexo II: Modelo de Currículo autobareado

(encher un Currículo autobareado por cada categoría á que opta, debendo entregar unicamente unha vez a documentación acreditativa dos requisitos e méritos alegados, facéndoo constar na presente )

D/Dña.....con DNI..... optando á Bolsa de Trballo do Concello de Ferrol para o periodo ..... (2022-2023) xunto coa instancia de participación á categoría de..... (especificar categoría. No caso de optar a varias categorías, facer constar á categoría á que acompaña a documentación acreditativa)

**AUTOBAREMO:** (para autobarear os seus méritos siga estrictamente o establecido no artigo 9 do regulamento e verifique que achega a documentación acreditativa solicitada)

**a) por ter superado algunha proba** das incluídas nos procesos selectivos correspondentes ao último proceso de acceso á condición de funcionario de carreira ou laboral fixo, convocadas por calquera Administración pública para o acceso ao mesmo corpo, escala, subescala e/ou categoría da lista da que se pretenda formar parte, puntuándose do seguinte xeito:(max. 1 punto) Acreditarse mediante copia de certificado expedido pola Administración contendo os datos anteriormente referidos .

- Pola superación dunha proba: 0.25 puntos
- Pola superación de dúas probas: 0,50 puntos
- Pola superación de tres probas: 0´75 puntos
- Pola superación de catro ou máis probas: 1 punto

<b>PUNTUACIÓN APARTADO A) (MÁXIMO 1 PUNTO) .....</b> <b>punto</b>
--

**b) circunstancias persoais:** (máximo 1´80 puntos) Acreditarse mediante copia do certificado/Informe do Servizo galego de colocación no que figure a antigüedad no desemprego con referencia á data actual dentro do prazo de presentación de instancias )

-Por cada mes en situación de desemprego: 0,05 por mes ou fracción superior a quince días.

Computarase soamente o tempo transcorrido nesta situación nos tres anos anteriores ó día 1 de xaneiro do ano en que se produza a inscrición.

<b>PUNTUACIÓN APARTADO B) (MÁXIMO 1´80 PUNTOS) .....</b> <b>punto</b>
--

**c) experiencia profesional,** ata un máximo de 5´20 puntos Acreditarse mediante copia de certificado expedido pola Administración contendo alomenos información sobre periodos de prestación de servizos, categoría, corpo, escala e subescala (e no seu defecto, copia do Informe de vida laboral da seguridade social xunto con copia do contrato ou nomeamento e copia do periodo de beneficiario/a de Bolsas, de se-lo caso).

c.1) servizos prestados no mesmo corpo, escala, subescala e/ou categoría ou que se desempeñaran funcións análogas debidamente acreditadas, da lista da que se pretenda formar parte, no Concello de Ferrol: 0,20 puntos por cada mes completo ou fracción superior a quince días.

c.2) Servizos prestados, no mesmo corpo, escala, subescala e/ou categoría ou que se desempeñaran funcións análogas debidamente acreditadas, da lista da que se pretenda formar parte, en calquera administración pública: 0,15 puntos por cada mes completo ou fracción superior a 15 días.

c.3) Por cada mes de servizos prestados, na mesma categoría ou que se desempeñaran funcións análogas debidamente acreditadas, da lista da que se pretenda formar parte, e referidos ós últimos 5 anos, na empresa privada: 0,10 puntos/mes.

c.4) Por cada mes de servizos prestados na mesma categoría ou que se desempeñaran funcións análogas debidamente acreditadas da lista a que se opta, en calidade bolseiro de investigación, bolseiro/a en prácticas , becas predoctorais e asimilados sempre que se teña acreditada a correspondente cotización na seguridade social (ou certificación de organismo público ou homologado no supostos de ser beneficiario deste tipo de bolsas prelaborais con anterioridade ao 2011) : 0´10 puntos/mes



**PUNTUACIÓN APARTADO C) (MÁXIMO 5,20 PUNTOS) .....**  
**punto**

**d) formación:** ate un máximo de 2 puntos

d.1) Por cursos relacionados coa actividade a desenvolver impartidos pola administración pública, universidades, Inem, Formación continua do AFCA (Acordo de formación continua para as Administracións Públicas) ou formación ocupacional, ata un máximo de 2,00 puntos:

- De máis de 100 horas: 0,75 puntos.
- De entre 71 e 100 horas: 0,50 puntos.
- De entre 41 e 70 horas: 0,35 puntos.
- De entre 16 e 40 horas: 0,20 puntos.
- Ata 15 horas: 0,10 puntos.

No suposto de que na acreditación dos cursos non figure o número de horas, aplicarase a puntuación mínima.

**PUNTUACIÓN APARTADO D) (MÁXIMO 2 PUNTOS) .....**  
**punto**

<b>TOTAL</b>	<b>CURRICULO</b>	<b>AUTOBAREMADO:</b>	<b>PUNTUACIÓN</b>	<b>A+B+C+D</b>
= .....	.....	.....	.....	.....
<b>puntos</b>				

En ....., o día ..... de..... de .....(data/mes/ano)

Sinatura do/a aspirante