

REGULAMENTO DE NATUREZA ORGÁNICA DO CONCELLO DE FERROL

INDICE

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

TÍTULO PRELIMINAR: OBXECTO DO REGULAMENTO ORGÁNICO DO CONCELLO DE FERROL

Sección 1ª DISPOSICIÓNS XERAIS

Artigo 1. Do obxecto, ámbito de aplicación e finalidade

Artigo 2. Fontes normativas

Artigo 3. Interpretación do ROM

TÍTULO I.- DAS DELEGACIÓNS

Artigo 4. Réxime legal das delegacións

Artigo 5. Ámbito funcional e temporal da delegación

Artigo 6. Vixencia, revogación e avocación das delegacións

Artigo 7. Prohibición de delegación de competencias recibidas en delegación

TÍTULO II: DO ESTATUTO DOS CONCELEIROS DO CONCELLO DE FERROL

CAPÍTULO I: Dos dereitos e deberes dos Concelleiros

Artigo 8. Dos dereitos e deberes dos Concelleiros

CAPÍTULO II: Dos tratamentos honoríficos e o protocolo dos membros da Corporación

Artigo 9. Das honras e distincións

CAPÍTULO III: Dos dereitos económicos dos concelleiros

Artigo 10. Do dereito a percibir retribucións, indemnizacións e asistencias

Artigo 11. Dos criterios para a determinación das retribucións, indemnizacións e asistencias

CAPÍTULO IV: Do dereito dos Concelleiros á obtención de información

Artigo 12. Do procedemento para a obtención de información e datos dos servizos municipais

CAPÍTULO V: Do dereito de asistencia xurídica dos Concelleiros

Artigo 13. Da asistencia xurídica

CAPÍTULO VI: Dos deberes dos Concelleiros

Artigo 14. Dos deberes dos Concelleiros

CAPÍTULO VII: Rexistros de intereses

Artigo 15. Declaracións, rexistros e acceso

TÍTULO III: DOS GRUPOS POLÍTICOS MUNICIPAIS

Artigo 16. Das normas para a constitución dos Grupos Políticos

Artigo 17 Do procedemento de constitución dos Grupos Políticos e elección do seu Portavoz

Artigo 18. Dos Concelleiros non adscritos

Artigo 19. Do compromiso dos Grupos Políticos respecto do Concelleiro non adscrito

Artigo 20. Dos medios para o funcionamento dos Grupos Políticos

TÍTULO IV: DA XUNTA DE PORTAVOCES

Artigo 21. Da natureza xurídica

Artigo 22. Da súa composición, constitución e funcións.

TÍTULO V: ORGANIZACIÓN NECESARIA DO CONCELLO

Artigo 23. Órganos necesarios

CAPÍTULO I.- O PLENO

Sección 1ª.- ORGANIZACIÓN E FUNCIONAMENTO DO PLENO

Artigo 24. Definición

Artigo 25. Atribucións

Artigo 26. Delegación de competencias

Sección 2ª.- CELEBRACIÓN DAS SESIÓNS.

Artigo 27. Réxime legal

Sección 3ª.- DAS DISPOSICIÓNS XERAIS DAS SESIÓNS

Artigo 28. Lugar de celebración

Artigo 29. Asistencia pública

Artigo 30. Difusión de sesións

Artigo 31. Orde de colocación dos Grupos.
Sección 4ª: DOS TIPOS DE SESIÓNS
Artigo 32. Tipos de sesións.
Artigo 33. Das sesións ordinarias
Artigo 34. Das sesións extraordinarias
Artigo 35. Das sesións extraordinarias urxentes
Artigo 36. Da convocatoria
Artigo 37. Da súa duración
Artigo 38. Quórum
Artigo 39. Quórum especial
Sección 5ª: DA ORDE DO DÍA
Artigo 40. Da súa formación
Artigo 41. Da súa distribución
Artigo 42. Do seu contido
Sección 6ª: DOS DEBATES
Artigo 43. Orde de asuntos
Artigo 44. Aprobación de acta anterior
Artigo 45. Principios de carácter xeral sobre os debates
Artigo 46. Da ordenación dos asuntos
Artigo 47. Da adopción de acordos sen debate
Artigo 48. Do desenvolvemento dos debates
Artigo 49. Da primeira quenda de intervencións
Artigo 50. Da segunda quenda de intervencións
Artigo 51. Das intervencións por alusións
Artigo 52. Das intervencións nas comparecencias
Sección 7ª: DAS VOTACIÓNS
Artigo 53. Das votacións
Artigo 54. Adopción de acordos.
Artigo 55. Carácter persoal e indelegable do voto
Artigo 56. Sentido do voto.
Artigo 57. Tipos de votacións
Artigo 58. Cómputo de votos e resultado
Sección 8ª: DA NATUREZA DAS PROPOSTAS E INTERVENCIÓNS
Artigo 59. Intervencións: terminoloxía.
Sección 9ª.- DO CONTROL E FISCALIZACIÓN DOS DE MAIS ÓRGANOS DE GOBERNO POLO PLENO.
Artigo 60. Prohibición de reiteración de controis sobre o mesmo obxecto
Artigo 61. Medios
Artigo 62. Requisito de presenza e información de membros corporativos ou directivos que ostenten delegación
Artigo 63. Control sobre a actuación da Xunta de Goberno Local
Artigo 64. Mocións de censura e cuestións de confianza
Sección 10ª.- DAS ACTAS.
Artigo 65. Contido
Artigo 66. Libro de actas
Sección 11ª.- SECRETARIO XERAL DO PLENO.
Artigo 67. Funcións.
CAPITULO II. As COMISIÓNS
Sección 1ª.- DISPOSICIÓNS COMÚNS
Artigo 68. Clases
Artigo 69. Organización
Artigo 70. Funcionamento
Artigo 71. As actas das sesións das comisións informativas.
Sección 2ª DAS COMISIÓNS INFORMATIVAS PERMANENTES
Artigo 72. Da natureza e funcións das Comisións Informativas Permanentes
Artigo 73. Acordos de creación e competencia
Artigo 74. Da publicidade e asistencia
Artigo 75. Do calendario das súas sesións
Artigo 76. Da convocatoria das sesións
Artigo 77. Da orde do día
Artigo 78. Do desenvolvemento das sesións
Artigo 79. Dos Ditames, clases de ditames e votos particulares
Artigo 80. Das actas e aplicación supletoria das normas do Pleno

Sección 3ª.- DAS COMISIÓNS DELEGADAS.

Artigo 81. Obxecto

Artigo 82. Constitución

Artigo 83. Réxime de sesións.

Artigo 84. Funcionamento

Artigo 85. Libro de Actas e aplicación supletoria das normas do Pleno

Sección 4ª. DA COMISIÓN ESPECIAL DE CONTAS

Artigo 86. Obxecto

Artigo 87. Constitución e integración

Sección 5ª. DA COMISIÓN ESPECIAL DE SUXESTIÓNS E RECLAMACIÓNS

Artigo 88. Constitución e reenvío regulamentario.

Sección 6ª. DAS COMISIÓNS INFORMATIVAS ESPECIAIS

Artigo 89. Natureza

CAPITULO III. O ALCALDE

Artigo 90. Do Alcalde

Artigo 91. Da delegación de atribucións

Artigo 92. Delegacións xenéricas.

Artigo 93. Outras delegacións

CAPITULO IV. DOS TENENTES DE ALCALDE

Artigo 94. Nomeamento e perda da condición.

Artigo 95. Funcións.

CAPITULO V. DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL

Artigo 96. Da súa composición e atribucións

Artigo 97. Da súa constitución e periodicidade das súas sesións

Artigo 98. Da convocatoria

Artigo 99. Réxime de funcionamento

Artigo 100. Delegacións da Xunta de Goberno Local.

CAPITULO VI. DOS DISTRITOS

Artigo 101. Distritos

CAPITULO VII. DO CONSELLO SOCIAL DA CIDADE

Artigo 102. Consello Social da Cidade

CAPITULO VIII. DOS ÓRGANOS SUPERIORES E DIRECTIVOS

Artigo 103. Órganos superiores e órganos directivos.

Artigo 104. Director da Asesoría Xurídica

Artigo 105. Da Intervención Xeral e a Tesourería Xeral

Artigo 106. O Interventor Xeral Municipal

Artigo 107. O Tesoureiro Xeral.

CAPITULO IX. ORGANO PARA A RESOLUCION DE RECLAMACIÓNS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS

Artigo 108. Órgano para a resolución das reclamacións económico-administrativas.

TÍTULO VI: ORGANIZACIÓN COMPLEMENTARIA DO CONCELLO

Sección 1ª.- CONCELLERÍAS DELEGADAS.

Artigo 109. Réxime dos Concelleiros Delegados

Sección 2ª.- DOS ÓRGANOS COMPLEMENTARIOS ESPECIALIZADOS

Artigo 110. Natureza

Artigo 111. DAS COMISIÓNS TÉCNICAS DE ESTUDO

TÍTULO VII: ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA

CAPÍTULO ÚNICO

Artigo 112. Organización Administrativa

Artigo 113. Principios de organización e funcionamento

Artigo 114. Órganos administrativos

Artigo 115. Das grandes Áreas de xestión e a súa estrutura

Artigo 116. Concelleiros Delegados de Área

Artigo 117. Organización interna das Áreas

Artigo 118. As unidades administrativas

DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMEIRA

DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA

DISPOSICIÓN ADICIONAL TERCEIRA

DISPOSICIÓN ADICIONAL CUARTA
DISPOSICIÓN ADICIONAL QUINTA
DISPOSICIÓN TRANSITORIA PRIMEIRA
DISPOSICIÓN TRANSITORIA SEGUNDA
DISPOSICIÓN TRANSITORIA TERCEIRA
DISPOSICIÓN DEROGATORIA
DISPOSICIÓN FINAL

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

I

A Lei 57/2003, de 16 de decembro, de medidas para a modernización do goberno local, incorpora na Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, un novo título, o X, no que se establece un novo modelo orgánico-funcional para os denominados municipios de gran poboación, respecto dos cales se introduce un novo réxime xurídico con especificidades que, segundo sinala a propia exposición de motivos, busca romper co excesivo uniformismo que viña caracterizando tradicionalmente ao réxime local.

Así, en palabras do propio texto legal, o goberno urbano reclamaba un tratamento específico suficiente que permitise ás cidades afrontar a súa enorme complexidade como estruturas político-administrativas no contexto dunha sociedade dinámica e en constante evolución.

Estas consideracións da Lei 57/2003, resultan plenamente de aplicación ás circunstancias de Galicia, tal e como contempla a exposición de motivos da Lei 4/2004, de 28 de xuño, para a aplicación aos municipios de Ferrol, Lugo, Ourense, Pontevedra e Santiago de Compostela do réxime de organización dos municipios de gran poboación, onde a vertebración socioeconómica, e mesmo poboacional, do territorio galego realizouse tradicionalmente ao redor das sete grandes cidades, que xogaron, neste sentido, un claro e fundamental papel articulador do desenvolvemento das súas áreas de influencia e, polo tanto, do conxunto de Galicia.

O Pleno municipal da cidade de Ferrol, en data 16 de marzo de 2004, adoptou o acordo de solicitar á Xunta de Galicia a aplicación do réxime de organización reservado aos municipios de gran poboación, contemplado no título X da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

O Estatuto de autonomía establece, como competencia exclusiva da Comunidade Autónoma, aquelas funcións sobre o réxime local que lle correspondan ao amparo do artigo 149.1.18 da Constitución, atribución na que ha de entenderse englobada, en consecuencia, toda iniciativa dirixida, dentro deste marco, a desenvolver e adaptar ás peculiaridades do tecido local galego as previsións da normativa estatal de carácter básico en materia de réxime local. Así, a Comunidade Autónoma de Galicia promulgou a citada Lei 4/2004 pola que é de aplicación ao Concello de Ferrol o réxime dos municipios de gran poboación e poderá acollerse ao mesmo unha vez o Pleno así o acorde, por ser como di a exposición de motivos da precitada Lei, unha cidade cunha “especial relevancia económica, social, histórica e cultural no conxunto de Galicia, fóra de toda dúbida”.

II

A Lei 57/2003 introduce, como se sinalou, un novo modelo orgánico-funcional destes municipios de gran poboación, entre os que se atopa Ferrol, e regula os seus órganos necesarios: o Pleno, as Comisións do Pleno, o Alcalde, os Tenentes de Alcalde e a Xunta de Goberno Local; os Órganos Superiores e Directivos, os mecanismos de participación cidadá, etc. Destaca especialmente a separación de funcións entre o Pleno, o Alcalde e a Xunta de Goberno Local.

O Pleno, máximo órgano de representación política dos cidadáns no Goberno Municipal configúrase como un verdadeiro órgano de debate das grandes políticas locais que afectan ao municipio e de adopción das decisións estratéxicas, así como de control e fiscalización dos órganos de goberno. As funcións executivas ou administrativas concéntranse nos órganos de tal natureza, así como a posibilidade de delegar funcións resolutorias nas Comisións.

O Alcalde, constitúe o principal órgano de dirección da política, o goberno e a administración municipal, ostentando aquelas atribucións executivas necesarias para o desenvolvemento de tal función.

A Xunta de Goberno Local, dótase de amplas facultades de natureza executiva, como órgano colexiado esencial de colaboración na dirección política do Concello.

Esta configuración xurídica resulta incardinable no modelo legal europeo de Goberno Local, deseñado nos seus aspectos esenciais na Carta Europea de Autonomía Local, cuxo artigo 3.2 prevé “que os

órganos electivos colexiados locais poidan dispor de órganos executivos responsables ante eles mesmos”.

III

A Lei 4/2004, de 28 de xuño, para a aplicación aos municipios de Ferrol, Lugo, Ourense, Pontevedra e Santiago de Compostela do réxime de organización dos municipios de gran poboación, establece no seu artigo 1 que será de aplicación, entre outros, ao municipio de Ferrol o réxime de organización dos municipios de gran poboación contemplado no título X da Lei 7/1985.

Así mesmo, e de acordo co art. 2 do mesmo texto legal, o Pleno municipal de Ferrol determinará a aplicación da presente lei ao réxime de organización do seu municipio.

Así é. A potestade de autoorganización do municipio, dentro do marco das normas estatal e autonómica, permite ao Concello tomar decisións respecto do modelo organizativo que considere máis idóneo para o goberno e administración do mesmo.

Neste sentido, o citado Título X remite ás Normas Orgánicas Municipais a través das cales o Pleno poderá expresar a vontade municipal respecto do modelo particular de organización da súa administración desenvolvéndose así a potestade de autoorganización derivada do principio constitucional da autonomía municipal. O artigo 123.1,c) da Lei Reguladora das Bases do Réxime Local, coa modificación producida pola Lei 57/2003 atribúe ao Pleno a competencia para a aprobación e modificación dos Regulamentos de natureza orgánica, esixindo o voto favorable da maioría absoluta do número legal de membros do Pleno.

Estas fontes normativas péchanse coa facultade recoñecida ao Alcalde para organizar os servizos administrativos do Concello da forma que considere máis adecuada para a execución das distintas accións públicas que conforman o seu programa de goberno.

IV

Con este Regulamento Orgánico Municipal faise uso da posibilidade legal contemplada no artigo 122.3, regulando: o Pleno e as súas comisións por unha banda e os Órganos de Goberno necesarios, Alcalde, Tenentes de Alcalde e Xunta de Goberno Local por outro; así como os demais órganos complementarios do executivo municipal, como os Concelleiros-Delegados, figura non contemplada expresamente na Lei pero que, ao amparo da autonomía municipal constitucionalmente garantida e a potestade de autoorganización que da mesma deriva, non existe impedimento legal algún para o seu establecemento e integración dentro e baixo a dependencia orgánica das grandes áreas en que se configura a Administración Municipal.

O modelo organizativo polo que se opta prevé a distribución da acción da administración municipal en grandes áreas de goberno, que constitúen os niveis esenciais da organización municipal, á fronte das cales se situará a un membro da Xunta de Goberno Local, contemplándose a posibilidade de órganos directivos das devanditas áreas (Coordinadores Xerais, Directores Xerais ou asimilados) a semellanza dos Ministerios e os órganos directivos da Administración Xeral do Estado. Ditas grandes áreas estrutúranse á súa vez noutros órganos e unidades administrativas ordenadas baixo o principio de xerarquía.

V

O Regulamento Orgánico Municipal de Ferrol estrutúrase en 118 artigos divididos en: un Título Preliminar, 7 Títulos, 5 Disposicións Adicionais, 3 Disposicións Transitorias, unha Disposición Derogatoria e unha Final.

O Título Preliminar, contén unha serie de Disposicións Xerais referidas ao ámbito do Regulamento, Fontes Normativas e as súas interpretacións.

O Título I fai referencia ás delegacións, ámbito funcional e extensión temporal, eficacia, modificación e a súa revogación.

O Título II alude ó Estatuto dos Concelleiros do Concello de Ferrol.

O Título III reseña os Grupos Municipais, a súa constitución, procedemento de constitución, membros non adscritos, medios, portavoces, etc.

O Título IV refírese á Xunta de Portavoces.

No Título V configúranse os órganos necesarios do Concello contemplados na Lei 57/2003, remitíndose ás atribucións sinaladas en dita normativa para os mesmos.

Título VI: Da organización complementaria do Concello e o seu funcionamento: Recóllese a figura do Concelleiro-Delegado, o seu nomeamento e o seu cesamento que actuarán baixo a dependencia orgánica dun responsable de Área, e que se instituye en virtude da potestade de autoorganización derivada do principio de autonomía municipal.

Título VII: Da Organización Administrativa.

TÍTULO PRELIMINAR: OBXECTO DO REGULAMENTO ORGÁNICO DO CONCELLO DE FERROL

Sección 1ª DISPOSICIÓN XERAIS.

Artigo 1. Do obxecto, ámbito de aplicación e finalidade

1. O presente Regulamento ten por obxecto a regulación do réxime de funcionamento dos órganos necesarios e complementarios do Concello de Ferrol, como expresión do exercicio da autonomía constitucionalmente garantida, facendo uso das potestades regulamentarias e de autoorganización recoñecidas pola lei.

2. O ámbito de aplicación deste Regulamento Orgánico é o Concello de Ferrol, suxeito ao réxime de organización dos municipios de gran poboación recollido no título X da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

3. A súa finalidade é establecer o réxime xurídico aplicable á organización, goberno e administración do Concello de Ferrol, co obxectivo de satisfacer os principios de descentralización e máxima proximidade da xestión administrativa á cidadanía e servizo a esta.

Artigo 2. Fontes normativas

A organización e funcionamento interno do Concello de Ferrol axustarase á seguinte orde xerárquica de fontes normativas:

a) Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración local.

b) Lei 7/85, de 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local.

c) RD Lex 781/86, de 18 de abril.

d) Lei 5/97, d2 22 de xullo, de Administración Local de Galicia

e) Regulamento orgánico municipal.

f) Real Decreto 2568/86, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, para aquelas materias que resulte insuficiente a normativa establecida no Regulamento Orgánico.

Artigo 3. Interpretación do ROM

Corresponde ao Pleno ditar instrucións interpretativas e aclaratorias da normativa apuntada no artigo anterior para a súa aplicación no municipio e á Alcaldía as instrucións necesarias para a correcta aplicación deste Regulamento.

TÍTULO I.- DAS DELEGACIÓNS

Artigo 4. Réxime legal das delegacións.

As delegacións que os distintos órganos do Concello poidan efectuar noutros rexeranse polo disposto na Lei 40/2015, a Lei 7/1985 e demais disposicións legais e regulamentarias.

Artigo 5. Ámbito funcional e temporal da delegación.

1. As delegacións que un determinado órgano efectúe a favor doutro órgano terán o alcance que se especifiquen na resolución ou acordo de delegación.

As delegacións, salvo que nelas se dispoña outra cousa, enténdense outorgadas no sentido máis amplo posible para que o órgano en quen se delegue poida levar a efecto coa maior extensión posible a adecuada xestión da área, servizo ou labor que lle foi delegado.

As delegacións xenéricas, cando con esta expresión confíranse, referiranse a unha ou varias áreas ou materias determinadas e poderán abarcar tanto a facultade de dirixir os servizos correspondentes como a de xestionalos, en xeral, incluída a facultade de resolver mediante actos administrativos que afecten a terceiros.

2. A delegación de atribucións entenderase que o é por termo indefinido, salvo que a Resolución ou acordo da delegación dispoñan outra cousa, ou a temporalidade da mesma derívese da propia natureza da delegación.

3. A delegación de atribucións xurtirá efecto desde o día seguinte á data da resolución, salvo que nela se dispoña outra cousa e sen prexuízo da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

Do contido de todas as delegacións e das súas modificacións darase conta ao Pleno na primeira sesión que se celebre.

4. A delegación de atribucións requirirá, para ser eficaz, a súa aceptación por parte do delegado.

A delegación entenderase aceptada tacitamente desde o momento en que o órgano delegado fixera uso da mesma ou se no termo de tres días hábiles contados desde a súa notificación o membro ou órgano destinatario da delegación non fai manifestación expresa ante o órgano delegante que non acepta a delegación.

5. Corresponde ao órgano delegante efectuar as interpretacións que resulten necesarias co obxecto de delimitar non só o alcance da delegación conferida senón tamén resolver eventuais contradicións con delegacións outorgadas a outros órganos, nese caso deberá adoptarse a Resolución ou acordo correspondente, notificalo aos órganos interesados e publicalo na forma legalmente establecida.

Artigo 6. Vixencia, revogación e avocación das delegacións.

1. Salvo expresa mención, as delegacións conferidas non quedarán revogadas polo mero feito de producirse un cambio na titularidade da Alcaldía ou na composición concreta do Pleno ou Comisións Delegadas ou Xunta de Goberno Local, nin tampouco cando se produza un cambio na titularidade dos órganos directivos.

2. A revogación ou modificación das delegacións haberá de adoptarse coas mesmas formalidades que as esixidas para o seu otorgamento.

3. O órgano delegante poderá avocar para sí en calquera momento o coñecemento sobre algún asunto concreto consonte ao disposto no artigo 10 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime xurídico do sector público.

Artigo 7. Prohibición de delegación de competencias recibidas en delegación.

Ningún órgano poderá delegar nun terceiro as atribucións ou potestades recibidas por delegación doutro órgano.

TÍTULO II: DO ESTATUTO DOS CONCELLEIROS DO CONCELLO DE FERROL

CAPÍTULO I: Dos dereitos e deberes dos Concelleiros

Artigo 8. Dos dereitos e deberes dos Concelleiros

Todos os membros da Corporación gozan dos dereitos e están sometidos aos deberes establecidos na lexislación vixente, coas peculiaridades que se regulan no presente Regulamento.

CAPÍTULO II: Dos tratamentos honoríficos e o protocolo dos membros da Corporación

Artigo 9. Das honras e distincións.

Os membros da Corporación Municipal gozan das honras, prerrogativas e distincións propias do cargo que se establezan polas Leis do Estado ou da Comunidade Autónoma e están obrigados ao cumprimento dos deberes e obrigacións inherentes a aquel.

CAPÍTULO III: Dos dereitos económicos dos concelleiros.

Artigo 10. Do dereito a percibir retribucións, indemnizacións e asistencias.

1. Os Concelleiros terán dereito a percibir as retribucións, indemnizacións e asistencias que sexan precisas para o exercicio digno e eficaz das súas funcións, de acordo coas normas establecidas no presente Regulamento e coas consignacións que anualmente aprobe o Pleno do Concello a través dos Orzamentos Municipais.

2. Os membros da Corporación percibirán indemnizacións pola súa asistencia ás sesións e reunións dos órganos reitores dos organismos dependentes da Corporación que teñan personalidade xurídica independente nos termos previstos nos seus respectivos orzamentos e de conformidade cos acordos que as establezan.

Artigo 11. Dos criterios para a determinación das retribucións, indemnizacións e asistencias.

1. Para a fixación das retribucións dos Membros da Corporación terase en conta o réxime da súa dedicación.

2. A situación dos Membros da Corporación clasifícase no tres réximes seguintes:

- a) Dedicación exclusiva.
- b) Dedicación parcial.
- c) Mera asistencia aos órganos colexiados da Corporación dos que forme parte.

3. Os membros da Corporación terán dereito a percibir retribucións polo exercicio dos seus cargos cando os desempeñen con dedicación parcial ou exclusiva, nese caso serán dados de alta no réxime xeral da Seguridade Social, asumindo a Corporación o pago das cotas empresariais correspondentes. Así mesmo, os membros da Corporación, incluídos os que desempeñan cargos en réxime de dedicación exclusiva, terán dereito a percibir indemnizacións polos gastos ocasionados polo exercicio do seu cargo, previa xustificación documental.

Só os membros da Corporación que non teñan dedicación exclusiva ou parcial percibirán asistencias pola concorrencia efectiva a sesións dos órganos colexiados dos que formen parte.

CAPÍTULO IV: Do dereito dos Concelleiros á obtención de información.

Artigo 12. Do procedemento para a obtención de información e datos dos servizos municipais.

1. Todos os Concelleiros teñen dereito a obter do Alcalde ou Concelleiros en quen delegue e da Xunta de Goberno Local cantos antecedentes, datos ou informacións obren en poder dos servizos da Corporación e resulten precisos para o desenvolvemento da súa función.

2. A solicitude para o exercicio do dereito recollido no parágrafo anterior haberá de ser resolta motivadamente nos cinco días naturais seguintes a aquel en que se presentou. Se no devandito prazo non se ditase resolución expresa a solicitude entenderase concedida por silencio administrativo.

3. Non obstante o disposto nos apartados anteriores os servizos administrativos estarán obrigados a facilitar a información, sen necesidade de que o Concelleiro acredite estar autorizado, nos seguintes casos:

a) Cando se trate do acceso dos Concelleiros que ostenten delegacións ou responsabilidades de xestión, á información propia das mesmas.

b) Cando se trate do acceso de calquera Concelleiro á información e documentación correspondente aos asuntos que haxan de ser tratados polos órganos colexiados de que formen parte.

c) Cando se trate do acceso dos Concelleiros á información ou documentación do Concello que sexan de libre acceso para os cidadáns.

4. O exercicio do dereito á información non poderá implicar unha lesión do principio de eficacia administrativa, polo que haberá de harmonizarse co réxime de traballo dos servizos municipais. Non poderán formularse peticións de información xenéricas ou indiscriminadas.

5. Os Concelleiros teñen a obrigaón de preservar a confidencialidade da información que se lles facilite para o desenvolvemento da súa función. Especialmente, haberán de gardar reserva polo que respecta á información que poida afectar aos dereitos e liberdades dos cidadáns recoñecidos pola Constitución.

CAPÍTULO V: Do dereito de asistencia xurídica dos Concelleiros

Artigo 13. Da asistencia xurídica.

1. A Corporación municipal asistirá xuridicamente a aqueles Concelleiros que o soliciten por exercerse fronte a eles accións xudiciais por actuacións relacionados, directa ou indirectamente, co exercicio lexítimo do seu cargo.

2. A asistencia xurídica prestarase pola asesoría xurídica municipal ou ben polos letrados contratados.

3. A asistencia xurídica dos Concelleiros estará sempre subordinada á súa compatibilidade coa defensa dos dereitos e intereses xerais do Concello e, en particular, cos dereitos e intereses concretos do Concello que estean en discusión no mesmo proceso.

4. Para o exercicio de accións xudiciais polo letrado ou letrada designados ante calquera xurisdición requirirase autorización expresa do órgano competente para acordar o exercicio da acción.

5. O disposto nos parágrafos anteriores non afectará ao dereito do Concelleiro de encomendar a súa representación e defensa aos profesionais que estime máis convenientes, nese caso entenderase que renuncia á asistencia xurídica por parte do letrado ou letrada do Concello e que asume directa e persoalmente os gastos derivados daquela encomenda.

CAPÍTULO VI: Dos deberes dos Concelleiros

Artigo 14. Dos deberes dos Concelleiros.

1. Os Concelleiros formularán declaración sobre causas de posible incompatibilidade e sobre calquera outra actividade.

Formularán así mesmo declaración dos seus bens patrimoniais. Ambas declaracións levaráanse a cabo antes da toma de posesión, con ocasión do cesamento e cando se modifiquen as circunstancias de feito. Tales declaracións inscribíranse en sendos Rexistros de Intereses.

2. Todos os Concelleiros teñen o deber de asistir aos órganos da Corporación de que formen parte, salvo causa xustificada.

3. Os Concelleiros absteranse de participar nas deliberacións, ditames, informes, votacións e calquera outro tipo de actuacións cando concorran as causas de abstención previstas na lexislación aplicable.

4. Os membros da Corporación teñen o deber de gardar reserva e sigilo en relación coas informacións que se lles facilite para facer posible o desenvolvemento da súa función, singularmente das que han de servir de antecedente para decisións que aínda se atopen pendentes de adopción, así como evitar a reprodución da documentación que poida serlles facilitada, en orixinal ou en copia, para o seu estudo.

5. Os membros da Corporación están suxeitos a responsabilidade civil e penal polos actos e omisións realizados no exercicio do seu cargo. As responsabilidades esixíranse ante os Tribunais de xustiza competentes e tramitaranse polo procedemento ordinario aplicable.

Son responsables dos acordos da Corporación os membros da mesma que os votaron favorablemente. A Corporación Municipal poderá esixir a responsabilidade dos seus membros cando por dolo ou culpa grave causen danos e prexuízos á propia Corporación ou a terceiros, se estes tivesen que ser indemnizados por aquela.

CAPÍTULO VII: Rexistros de intereses.

Artigo 15. Declaracións, rexistros e acceso.

1. Todos os Concelleiros e titulares de órganos directivos formularán declaración sobre causas de posibles incompatibilidades e sobre calquera actividade que lles proporciona ou pode proporcionarlles ingresos económicos.

Así mesmo, farán declaración dos seus bens patrimoniais.

2. As declaracións realizaranse sobre os modelos elaborados e aprobados polo Pleno, cuxo uso será obrigatorio para normalizar a documentación. Serán arquivadas por orde, conservadas e, trala súa inscrición nos correspondentes Rexistros, custodiado nas dependencias da Secretaría Xeral do Pleno, a quen corresponde a súa levanza.

3. As declaracións a que se refire o apartado anterior formularanse:

a) Antes de tomar posesión do cargo.

b) Por extinción do cargo.

As declaracións serán presentadas antes da celebración do Pleno no que se expoña o motivo da extinción e se declare a vacante.

c) Ao final do mandato.

As declaracións serán presentadas antes da celebración do Pleno constitutivo da nova corporación.

d) Cando cambien as circunstancias de feito.

As declaracións adicionais ou modificativas que procedan serán presentadas dentro dos dous meses seguintes ao día en que se produciu o cambio, expresando as alteracións ocorridas.

e) Anualmente.

As declaracións anuais deberán presentarse dentro dos quince primeiros días de xullo.

4. As declaracións anuais de actividades e bens publicaranse durante a segunda quincena de xullo no portal de transparencia, na web municipal, a través dun anuncio comprensivo das actividades e da

situación patrimonial, omitiendo os datos referidos á súa localización e salvagardando a privacidade e seguridade dos seus titulares.

5. As declaracións inscribíranse nos seguintes Rexistros de intereses, que terán carácter público:

- a) A declaración sobre causas de posible incompatibilidade e actividades que proporcionen ou poidan proporcionar ingresos económicos, inscribírase, no Rexistro de Actividades.
- b) A declaración sobre bens e dereitos patrimoniais inscribírase no Rexistro de Bens Patrimoniais.

6. Estes Rexistros teñen carácter público.

O acceso aos seus datos rexeráse polas seguintes regras:

- a) Calquera cidadán, a título individual ou en nome dunha persoa xurídica, que desexa coñecer as declaracións, deberá presentar a solicitude por escrito con indicación dos datos persoais do Concelleiro en cuxa consulta estea interesado. Non se admitirán solicitudes xenéricas.
- b) As solicitudes de acceso aos expedientes serán resoltas polo Alcalde e a publicidade farase efectiva mediante a comparecencia do solicitante ante o funcionario competente, que lle mostrará os asentos rexistrados correspondentes. Se se solicita certificado será expedido polo Secretario Xeral do Pleno, co visado do Alcalde.

En todo caso, e salvo que se trate de solicitudes de acceso formuladas polo propio declarante, tribunais ou ministerio fiscal, antes de ditarse a resolución que autorice o acceso ou a expedición da certificación, daráselle traslado da petición ao autor da declaración para que poida formular as alegacións que se consideren oportunas.

7. Os Concelleiros que, en virtude do seu cargo, vexan ameazada a súa seguridade persoal ou a dos seus bens ou negocios, a dos seus familiares, socios, empregados ou persoas con quen tivesen relación económica ou profesional, poderán realizar a declaración dos seus bens e dereitos patrimoniais ante o Secretario ou a Secretaria da Deputación Provincial da Coruña ou, no seu caso, ante o órgano competente da Xunta de Galicia.

Neste caso, remitirán ao Secretario Xeral do Pleno do Concello mera certificación simple e sucinta acreditativa de ter cumprimentado as súas declaracións e que estas están inscritas no Rexistro Especial de Intereses a que se refire o parágrafo anterior.

TÍTULO III: DOS GRUPOS POLÍTICOS MUNICIPAIS

Artigo 16. Das normas para a constitución dos Grupos Políticos.

1. Os Concelleiros, a efectos de actuación corporativa, integraranse en Grupos Políticos Municipais ao comezo de cada mandato, que se corresponderán cos Partidos Políticos, Federacións, Coalicións ou Agrupacións Electorais que obtivesen postos na Corporación.

2. Os Concelleiros que fosen elixidos pola mesma candidatura electoral que non se integren no Grupo Político que constituía a formación electoral pola que foron elixidos ou que posteriormente abandonen o seu Grupo de procedencia terán a consideración de Concelleiros non adscritos.

3. Ningún Concelleiro poderá pertencer simultaneamente a máis dun Grupo Político Municipal.

Artigo 17. Do procedemento de constitución dos Grupos Políticos e elección do seu Portavoz

1. Os Grupos Políticos Municipais constituiranse mediante escrito dirixido á Alcaldía e subscrito por todos os seus integrantes. O devandito escrito presentarase na Secretaría do Pleno dentro dos cinco días hábiles seguintes á constitución do Concello e no mesmo farase constar, como mínimo, o nome do Grupo Político, o do seu Portavoz e os dos Portavoces adxuntos. A designación destes cargos poderá

variar durante o mandato corporativo, debendo comunicarse á Alcaldía mediante escrito no que se acredite o acordo adoptado por maioría absoluta do Grupo respectivo.

2. O mínimo de Concelleiros para constituír un grupo municipal é de dous.

3. Integraranse no grupo mixto os membros dos partidos políticos, federacións, coalicións ou agrupacións que non obtivesen un mínimo de dous concelleiros. No caso de que non existise grupo mixto, este quedará constituído polo membro do partido político, federación, coalición ou agrupación que obtivese un só escano.

4. Será Portavoz de cada grupo municipal o que designe cada un no momento da súa constitución ou ben, posteriormente, o que así sexa designado pola maioría dos compoñentes da lista respectiva.

O grupo mixto poderá establecer unha quenda rotativa para o desempeño da función de Portavoz ou ben distribuírse entre os seus compoñentes o tempo que lle corresponda ao grupo.

O Portavoz de cada grupo será o encargado de intervir, normalmente, nas deliberacións dos asuntos.

5. Da constitución dos Grupos Municipais, dos seus integrantes e Portavoces darase conta ao Concello Pleno na primeira sesión que celebre trala presentación dos escritos citados. De igual forma procederase coas variacións que se producisen durante o mandato.

Artigo 18. Dos Concelleiros non adscritos.

1. Os Concelleiros que non queden integrados no Grupo Político constituído polos Concelleiros elixidos na candidatura da súa formación política, que abandonen o seu Grupo ou sexan expulsados do mesmo, terán a condición de Concelleiros non adscritos.

2. Os Concelleiros non adscritos, calquera que sexa o seu número, non poderán integrarse noutro Grupo Político nin constituílo, polo que a súa actuación corporativa desenvolverase de forma illada.

3. O Concelleiro non adscrito soamente terá os dereitos económicos e políticos que individualmente lle correspondan como membro da Corporación e estes, en ningún caso, poderán ser superiores aos que lle corresponderían de permanecer no Grupo de procedencia.

4. Os Concelleiros que adquiren a súa condición con posterioridade á sesión constitutiva da Corporación deberán incorporarse ao Grupo Político formado pola lista en que fosen elixidos. En caso contrario, terán a condición de Concelleiros non adscritos.

5. Cando un Concelleiro adquira a condición de non adscrito darase conta ao Pleno, ben polo interesado ou ben polo Portavoz do Grupo ao que pertencese. Serán os concelleiros que permanezan no devandito Grupo político os lexítimos integrantes deste para todos os efectos.

Artigo 19. Do compromiso dos Grupos Políticos respecto do Concelleiro non adscrito.

Os Grupos Políticos non admitirán a ningún Concelleiro que fose elixido na candidatura doutra formación política.

Artigo 20. Dos medios para o funcionamento dos Grupos Políticos.

1. O Concello dotará a cada Grupo Municipal de locais, persoal e material necesarios para o seu funcionamento, atendendo a criterios de representatividade e proporcionalidade.

2. O Pleno da Corporación, con cargo aos orzamentos anuais da mesma, poderá asignar aos grupos políticos unha dotación económica que deberá contar cunha compoñente fixa, idéntica para todos os grupos e outra variable, en función do número de membros de cada un deles, dentro dos límites que,

no seu caso, se establezan con carácter xeral nas Leis de Orzamentos Xerais do Estado e sen que poidan destinarse ao pago de remuneracións de persoal de calquera tipo ao servizo da Corporación ou á adquisición de bens que poidan constituír activos fixos de carácter patrimonial.

Os grupos políticos deberán levar unha contabilidade específica da dotación a que se refire o parágrafo segundo deste artigo e que porán a disposición do Pleno da Corporación, sempre que este o pida.

3. Os Grupos Políticos Municipais teñen dereito a que o Concello poña á súa disposición locais para celebrar reunións con veciños ou entidades cidadás.

Cando non se trate de locais dispoñibles permanentemente para estes fins, a solicitude para a súa utilización deberá dirixirse ao Concelleiro responsable da xestión do local mediante escrito do Portavoz do Grupo. Se non fose posible acceder á mesma por estar o local reservado para outro acto, facilitarase outra sala de similares características nun tempo non superior a cinco días desde a data da solicitude.

TÍTULO IV: DA XUNTA DE PORTAVOCES

Artigo 21. Da natureza xurídica.

A Xunta de Portavoces é un órgano colaborador e consultivo do Alcalde ao que corresponde como función xenérica a asistencia ao mesmo en canto se refire ás relacións entre os Grupos Municipais e destes e os diferentes órganos corporativos, para asegurar así o seu mellor funcionamento.

Artigo 22. Da súa composición, constitución e funcións.

Os Portavoces dos distintos Grupos Municipais, constituídos conforme a este Regulamento, forman a Xunta de Portavoces que estará presidida polo Alcalde ou polo Portavoz do seu Grupo, por delegación. Os Portavoces poderán ser substituídos polos seus adxuntos.

TÍTULO V: ORGANIZACIÓN NECESARIA DO CONCELLO

Artigo 23. Órganos necesarios

1. Por aplicación do disposto no Título X da Lei 7/85, de 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local na redacción dada pola Lei 57/2003, a organización necesaria do Concello configúrase do seguinte modo:

- a) O Pleno.
- b) As Comisións do Pleno.
- c) O Alcalde.
- d) Os Tenentes de Alcalde.
- e) A Xunta de Goberno Local.
- f) Os Distritos.
- g) Os órganos superiores e directivos.
- h) O Consello Social da Cidade.
- i) A Comisión Especial de Suxestións e Reclamacións.

2. As atribucións do Pleno, das Comisións do Pleno, do Alcalde, dos Tenentes de Alcalde, da Xunta de Goberno Local e dos demais órganos necesarios son as que veñen determinadas no título X da Lei 7/85, de 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local.

CAPITULO I.- O PLENO

Sección 1ª.- ORGANIZACIÓN E FUNCIONAMENTO DO PLENO

Artigo 24. Definición.

De conformidade co disposto no art. 122.1 da Lei 7/85, o Pleno, formado polo Alcalde e os Concelleiros, é o órgano de máxima representación política dos cidadáns no goberno municipal.

Artigo 25. Atribucións

As atribucións do Pleno son as establecidas no art. 123.1 da Lei 7/1985.

Artigo 26. Delegación de competencias

1. De conformidade co disposto no art. 123.3 da Lei 7/85, o Pleno unicamente poderá delegar as competencias referidas nos apartados d), k), m) e ñ) a favor das Comisións referidas no apartado 4 do art. 122.

2. A delegación de competencias adoptarase mediante acordo plenario e nel sinalarase o alcance da delegación e a Comisión na que se delega.

3. No caso de estar xa constituída(s) o acordo de delegación determinará en que Comisión ou Comisións deléganse as competencias. Salvo que se dispoña outra cousa, esta Comisión ou Comisións manterán a súa denominación, atribucións orixinais, número de membros e réxime de funcionamento.

4. En caso de non estar constituída a Comisión o acordo de delegación deberá creala, determinando o número de membros, as súas atribucións e as normas elementais que permitan a súa constitución e funcionamento en tanto ela mesma non se dote dos mecanismos de funcionamento. Neste caso, a Comisión que se constituise estará formada por membros que designen os Grupos políticos municipais en proporción ao número de Concelleiros que teñan no Pleno (art. 122.3 da Lei 7/85).

Sección 2ª.- CELEBRACIÓN DAS SESIÓNS

Artigo 27. Réxime legal.

Os tipos de sesións e a súa convocatoria rexeranse polo establecido neste Regulamento e no ROF 2568/86 con respecto ao, a tal efecto, disposto na Lei 7/85, de 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local e pola Lei 5/97, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia.

Sección 3ª: DAS DISPOSICIÓNS XERAIS DAS SESIÓNS

Artigo 28. Lugar de celebración

1. O Pleno celebrará as súas sesións no Salón de Plenos do Palacio Municipal.

2. Mediante resolución motivada e independente da convocatoria do Pleno, notificada a todos os membros da Corporación, a Alcaldía, oída a Xunta de Portavoces, poderá dispor a súa celebración telematicamente ou noutro local, en caso de forza maior.

3. Os membros das entidades locais que teñan baixa por risco durante o embarazo, que gocen do permiso de maternidade ou paternidade, así como aqueles que padezan enfermidade prolongada grave que clara e xustificadamente impida a súa asistencia persoal á sesión, poderán asistir a distancia ás sesións plenarias mediante videoconferencia ou outro procedemento similar, participando na votación dos asuntos a tratar, sempre que quede garantido o sentido do voto e da súa liberdade para emitilo.

Exclúense da posibilidade de participación a distancia prevista no parágrafo anterior:

a) O Pleno de constitución da entidade local.

b) A elección de Alcalde ou Alcaldesa e de Presidente ou Presidenta da entidade local.

c) A moción de censura.

d) A cuestión de confianza.

Artigo 29. Asistencia pública.

1. Serán públicas as sesións do Pleno. Non obstante, poderá ser secreto o debate e a votación daqueles asuntos que poidan afectar ao dereito fundamental dos cidadáns a que se refire o artigo 18.1 da Constitución Española cando así se acorde por maioría absoluta do número legal de membros da Corporación. Para que non se altere o ritmo da sesión, estes asuntos, serán incluídos ao principio da orde do día, a continuación da aprobación da Acta da sesión anterior.

2. O público que asista ás sesións non poderá intervir nestas nin tampouco se permitirán manifestacións de agrado ou desagrado, podendo a Presidencia proceder á expulsión do salón de todo aquel que por calquera causa impida o normal desenvolvemento da sesión.

3. O réxime de intervención no Pleno de entidades, asociacións ou particulares será o que se estableza nos Regulamentos que regulen a Participación Cidadá e demais disposicións vixentes.

Artigo 30. Difusión de sesións

Para ampliar a difusión auditiva ou visual do desenvolvemento das sesións, o Presidente poderá autorizar a instalación de sistemas de megafonía ou circuitos pechados de televisión para a súa difusión pública ou calquera outros recursos técnicos que puidesen aplicarse para tal finalidade.

Artigo 31. Orde de colocación dos Grupos.

Os membros da Corporación tomarán asento no Salón de Sesións unidos ao seu grupo. A orde de colocación dos grupos determinarase polo Presidente, oídos os Portavoces, tendo preferencia o grupo formado polos membros da lista que obtivese maior número de votos. En calquera caso, a colocación dos membros corporativos tenderá a facilitar a emisión e recuento dos votos.

Sección 4ª: DOS TIPOS DE SESIÓNS

Artigo 32. Tipos de sesións.

O Pleno poderá reunirse en sesións ordinarias, extraordinarias e extraordinarias urxentes.

Artigo 33. Das sesións ordinarias.

1. O Pleno celebrará sesión ordinaria como mínimo unha vez ao mes.

2. Na sesión extraordinaria que ha de convocarse dentro dos trinta días seguintes ao da sesión constitutiva da Corporación, a proposta do Alcalde, o Pleno acordará o día e a hora en que haberán de celebrarse as sesións ordinarias, en primeira convocatoria e dous días despois, á mesma hora, en segunda. Así mesmo, o Alcalde, por propia iniciativa ou a instancia dos Portavoces dos Grupos Políticos, poderá por causa xustificada adiantar ou atrasar ditas datas e horas, mesmo no caso de que o novo día fixado non estivese comprendido no mes correspondente.

Artigo 34. Das sesións extraordinarias.

1. O Pleno celebrará sesión extraordinaria cando así o decida o Presidente ou o solicite a cuarta parte, polo menos, do número legal de membros da Corporación, sen que ningún concelleiro poida solicitar máis de tres anualmente. Dita solicitude haberá de facerse por escrito asinado persoalmente por todos os que a subscriben a través do Rexistro Xeral, no que se razoe o asunto ou asuntos que a motiven. Nestes casos, a sesión extraordinaria deberá ser convocada polo Alcalde dentro do catro días seguintes á súa petición e a súa celebración non poderá demorarse por máis de quince días hábiles desde que fose solicitada, non podendo incorporarse o asunto á orde do día dun Pleno ordinario ou

doutro extraordinario con máis asuntos, se non o autorizan expresamente os solicitantes da convocatoria.

2. Se o Presidente non convocase o Pleno dentro do prazo sinalado quedará automaticamente convocado para o décimo día hábil seguinte ao de finalización do devandito prazo, ás doce horas, o que será notificado polo Secretario do Pleno a todos os seus membros ao día seguinte da finalización do prazo citado anteriormente.

En ausencia do Presidente, ou de quen legalmente haxa de substituírle, o Pleno quedará validamente constituído sempre que concorran, polo menos, un terzo do número legal de membros do mesmo, nese caso será presidido polo membro da Corporación de maior idade entre os presentes.

Unha vez convocado, e ata os cinco días inmediatamente anteriores á celebración da sesión, os Grupos Políticos Municipais poderán presentar propostas de acordo, debidamente motivadas e relacionadas coa orde do día incluída na convocatoria, que se someterán á aprobación do Pleno. As propostas presentadas fóra deste prazo non poderán ser tomadas en consideración nin debatidas.

Artigo 35. Das sesións extraordinarias urxentes.

1. Son sesións extraordinarias urxentes as convocadas polo Alcalde cando a urxencia do asunto ou asuntos a tratar non permite convocar a sesión extraordinaria con antelación mínima de dous días hábiles esixida pola lei.

2. Neste caso debe incluírse como primeiro punto da orde do día o pronunciamento do Pleno sobre a urxencia. Se esta non resulta apreciada pola maioría absoluta do Pleno levantarase acto seguido a sesión.

Artigo 36. Da convocatoria.

As sesións plenarias han de convocarse, polo menos, con dous días hábiles de antelación, salvo as extraordinarias que o foron con carácter urxente, cuxa convocatoria con este carácter deberá ser ratificada polo Pleno.

Artigo 37. Da súa duración.

1. Todas as sesións respectarán o principio de unidade de acto.

2. Durante o transcurso da sesión o Alcalde poderá acordar as interrupcións que estime convenientes para permitir as deliberacións dos Grupos ou para un período de descanso, cando a duración das sesións así o aconselle, debendo anunciar, ao tempo da interrupción, a hora en que se reanudará a sesión.

3. Se o Alcalde decidise non continuar procederase a levantar a sesión, nese caso, os asuntos que quedasen pendentes incluíranse na orde do día da seguinte sesión que se celebre.

Artigo 38. Quórum.

1. Para a válida constitución do Pleno da Corporación requírese a asistencia dun terzo do número legal de membros da Corporación. En todo caso requírese a asistencia do Presidente e do Secretario ou de quen legalmente lle substitúan.

2. Se en primeira convocatoria non existise o quórum necesario segundo o disposto no apartado anterior, entenderase convocada a sesión automaticamente á mesma hora dous días hábiles despois. Se tampouco entón se alcanzase o quórum necesario, a Presidencia deixará sen efecto a convocatoria pospoñendo o estudo dos asuntos incluídos na orde do día para a primeira sesión que se celebre con

posterioridade, sexa ordinaria ou extraordinaria. De todo o cal estenderá dilixencia o Secretario actuante.

3. O quórum mínimo dun terzo do número legal de membros da Corporación haberá de manterse durante o desenvolvemento da sesión. Para tal efecto a ausencia dun ou varios Concelleiros, unha vez iniciada a deliberación do asunto, equivale á súa non presenza e á abstención na votación, salvo que se incorpore a tempo de emitir o seu voto. A estes efectos entenderase iniciada a deliberación:

a) Se se produce debate con intervencións dun ou varios Concelleiros.

b) Se ninguén pedise a palabra nin fixese uso dela cando o Presidente terminase a lectura da proposta de acordo do asunto correspondente á orde do día.

Artigo 39. Quórum especial.

O disposto no artigo anterior enténdese sen prexuízo de que os asuntos a resolver nunha sesión ou algún deles, esixan un número especial de asistentes para adoptar acordos válidos sobre eles, en cuxo caso o quórum preciso para celebrar validamente a sesión ou adoptar acordos válidos sobre os devanditos asuntos será o que se estableza con ese número especial en cada caso.

Sección 5ª: DA ORDE DO DÍA

Artigo 40. Da súa formación.

1. A orde do día das sesións será fixado polo Alcalde asistido do Secretario Xeral do Pleno, quen elaborará previamente a relación dos asuntos que reúnan os requisitos necesarios para ser elevados á consideración do Pleno corporativo.

2. Corresponde ao Alcalde determinar se un asunto concreto inclúese ou non na orde do día ou baixo que epígrafe ha de figurar.

3. Na orde do día só poden incluírse os asuntos que fosen previamente ditaminados, informados ou sometidos a consulta das Comisións Informativas que correspondan.

O Presidente, por razóns de urxencia debidamente motivada, poderá incluír na orde do día, a iniciativa propia ou a proposta dalgún dos Portavoces, asuntos que non fosen previamente informados pola respectiva Comisión Informativa. Nestes casos non poderá adoptarse acordo algún sobre estes asuntos sen que o Pleno ratifique a súa inclusión na orde do día.

4. Na orde do día das sesións ordinarias incluírase sempre un apartado de control e fiscalización da xestión dos Órganos Municipais de Goberno.

Artigo 41. Da súa distribución.

1. O Presidente convocará aos Concelleiros a sesión ordinaria ou extraordinaria con dous días hábiles, como mínimo, de antelación como sinala a Lei, remitíndolles xunto coa comunicación da convocatoria a orde do día a que haberá de suxeitarse dita sesión, no que figurarán numerados e apuntados suficientemente os asuntos a tratar. Os Concelleiros acusarán recibo da convocatoria asinando en comunicación cursada ao efecto.

O Pleno da Corporación poderá acordar a utilización de medios telemáticos para a notificación da convocatoria e orde do día das sesións, previo cumprimento dos requisitos legalmente esixidos para iso.

2. Se varios Concelleiros desexasen examinar os expedientes á vez distribuíranos entre eles mesmos. Se non se puxesen de acordo requirirán ao Secretario xeral do Pleno para que emita un informe proposta verbal. Se dita proposta tampouco satisface aos interesados someterase á decisión do señor

Presidente, que resolverá distribuíndo o tempo e os expedientes de forma que estes poidan ser vistos por quenes quixesen facelo.

3. O mesmo día da convocatoria toda a documentación estará a disposición dos membros da Corporación na Secretaría Xeral do Pleno.

O horario para o exame de expedientes será o correspondente ao normal de oficinas. Non obstante, aquel poderá ser ampliado pola Presidencia cando o número ou a importancia dos asuntos así o requiran. Dita ampliación será posta en coñecemento dos señores Concelleiros e da Secretaría Xeral do Pleno.

Os expedientes non poderán extraerse da Secretaría Xeral ou dependencia na que se atopen.

4. Os borradores de actas de sesións anteriores que deban ser aprobadas remitiranse a través de medios telemáticos aos respectivos Portavoces dos Grupos Municipais, quen á súa vez os farán chegar para o seu exame a todos os seus compoñentes.

5. A orde do día, sen prexuízo do que respecto da súa distribución establezan outras normas municipais, exhibirase no taboleiro de anuncios e na Web do Concello.

Artigo 42. Do seu contido.

A orde do día dos Plenos ordinarios poderá comporse dos seguintes epígrafes:

- 1º Aprobación da acta ou actas de sesións anteriores
- 2º Proposicións ou comunicacións da Alcaldía Presidencia
- 3º Ditames das Comisións Informativas
- 4º Proposicións dos Grupos Políticos
- 5º Control dos órganos da Corporación
- 6º Mocións de urxencia
- 7º Rogos e preguntas

Sección 6ª: DOS DEBATES

Artigo 43. Orde de asuntos.

Salvo que a Presidencia dispoña outra cousa a orde en que se han de tratar os asuntos diferenciarase en dous partes:

I - Parte Resolutiva.

II - Parte de Control e Fiscalización da xestión dos Órganos Municipais de Goberno.

A modo indicativo, da forma seguinte:

I - Parte Resolutiva.

- a) Aprobación da acta ou actas das sesións anteriores.
- b) Proposicións ou comunicacións da Presidencia.
- c) Asuntos ditaminados polas Comisións.
- d) Proposicións que se presenten como urxentes.

II - Parte de Control e Fiscalización da xestión dos Órganos Municipais de Goberno.

- a) Coñecemento de Decretos e Resolucións do Goberno Municipal.
- b) Mocións.
- c) Rogos e preguntas.
- d) Calquera outro medio de control legalmente establecido.

Artigo 44. Aprobación de acta anterior

As sesións comezarán preguntando o Presidente se algún membro corporativo ten que formular algunha observación á acta ou actas da sesión anterior ou anteriores que se distribuíron antes ou coa

convocatoria. Se non houbera observacións considerárase aprobada. Se as houbera debateranse e decidiranse as rectificacións que procedan.

En ningún caso poderá modificarse o fondo dos acordos adoptados e só cabería emendar os meros erros materiais ou de feito.

Ao apuntar en cada acta a lectura e aprobación da anterior ou anteriores consignaranse as observacións e rectificacións practicadas.

Artigo 45. Principios de carácter xeral sobre os debates.

1. Corresponde ao Alcalde asegurar a boa marcha das sesións e acordar, no seu caso, as interrupcións que estime convenientes, dirixir os debates, manter a orde dos mesmos e sinalar os tempos de intervención, nos termos establecidos no presente Regulamento.

2. Os Concelleiros poderán facer uso da palabra previa autorización do Alcalde. Unha vez obtida non poderán ser interrompidos senón polo Alcalde para advertirlles que se esgotou o tempo, para chamarlles á cuestión ou á orde, ou para retirarlles a palabra, o cal procederá unha vez transcorrido o tempo establecido e tras indicarlles dúas veces que conclúan.

3. En calquera momento, os membros da Corporación poderán pedir a palabra para expor unha cuestión de orde, invocando a norma cuxa aplicación se reclama. O Alcalde resolverá o que proceda, sen que por este motivo poida establecerse debate algún.

Artigo 46. Da ordenación dos asuntos.

1. Todos os asuntos debateranse e votaranse seguindo a orde en que estivesen relacionados na orde do día, ou no que se estableza na mesma sesión respecto daquel non incluídos na orde do día que se sometan ao Pleno por razóns de urxencia.

2. Non obstante o disposto no número anterior, o Alcalde ou Presidente de oficio pode alterar a orde dos asuntos, retirar algún asunto ou deixalo sobre a mesa.

3. Durante o debate, calquera Concelleiro poderá pedir a retirada dalgún expediente incluído na orde do día a efecto de que se incorporen ao mesmos documentos ou informes. Tamén poderá pedir que o expediente quede sobre a mesa, aprazándose a súa discusión para a seguinte sesión. En ambos casos, a petición será votada, tras terminar o debate e antes de proceder á votación sobre o fondo do asunto.

4. Cando varios asuntos teñan un contido similar poderán debaterse conxuntamente se así o dispuxese o Alcalde, debendo votarse por separado, no seu caso, cada unha das propostas contidas neles. Así mesmo, poderán votarse por separado os puntos ou partes dunha proposta, cando fosen susceptibles de tratamento autónomo e non tivesen incidencia algunha nos restantes.

5. Nas sesións ordinarias, concluído o exame dos asuntos incluídos na Parte Resolutiva da orde do día, iniciarase a Parte de Control e Fiscalización do Goberno Municipal e no apartado de Mocións o Presidente preguntará se por razóns de urxencia algún grupo municipal desexa someter á consideración do Pleno algún asunto non comprendido na orde do día e que non teña cabida no apartado de rogos e preguntas.

Se así fora, o Portavoz do grupo proponente lerá a proposta de acordo ou acordos e o Pleno votará acto seguido sobre a urxencia da Moción, que necesitará o voto favorable da maioría absoluta do número legal de membros da Corporación para ser estimada dita urxencia e continuar co trámite ordinario dos asuntos incluídos na orde do día.

Quedan limitadas ata un máximo de dous as Mocións, incluídas as urxentes, que presente un grupo municipal nun mesmo Pleno ordinario.

O disposto neste apartado non será de aplicación á moción de censura, que se rexerá polo disposto na lexislación electoral.

6. A consideración de cada punto incluído na orde do día comezará coa lectura íntegra polo Secretario do asunto incluído na orde do día ou do ditame formulado pola Comisión Informativa correspondente ou, se se trata dun asunto urxente, non ditaminado pola mesma, da proposición que se somete ao Pleno.

A solicitude de calquera grupo, a Presidencia poderá autorizar a lectura íntegra daquelas partes do expediente ou do ditame da Comisión que se considere conveniente para mellor comprensión.

7. Os membros da Corporación poderán en calquera momento da sesión pedir a palabra para expor unha cuestión de orde, invocando ao efecto a norma cuxa aplicación reclama. O Presidente resolverá o que proceda sen que por este motivo se estableza debate algún.

8. O Presidente poderá acordar, durante o transcurso da sesión que se interrompa a mesma para permitir as deliberacións dos grupos sobre a cuestión debatida ou para descanso dos debates. Estas interrupcións non terán duración superior a dez minutos.

9. O Presidente poderá chamar á orde a calquera membro da Corporación que:

- a) Profira palabras ou verta conceptos ofensivos ao decoro da Corporación ou dos seus membros, das institucións públicas ou de calquera outra persoa ou entidade.
- b) Produza interrupcións ou de calquera outra forma, altere a orde das sesións.
- c) Pretenda facer uso da palabra sen que lle foi concedida ou unha vez que lle foi retirada.

Tras tres chamadas á orde na mesma sesión (ou dúas chamadas á orde no debate dun mesmo asunto), coa advertencia na última, das consecuencias dunha nova chamada, o Presidente poderá ordenar a un concelleiro que abandone o local en que se estea celebrando a reunión, adoptando as medidas que considere oportunas para facer efectiva a expulsión.

Artigo 47. Da adopción de acordos sen debate

Se trala lectura íntegra ou en extracto do asunto polo Secretario Xeral ninguén solicitase a palabra o asunto considerarase aprobado por asentimiento unánime dos presentes procedendo o Alcalde a manifestalo expresamente ou se someterá directamente a votación.

Artigo 48. Do desenvolvemento dos debates

1. Se se promove debate, este poderá iniciarse cunha exposición e xustificación da proposta a cargo dalgún dos Concelleiros integrantes da Comisión Informativa que a ditaminou.

Cando non existise ditame da Comisión a exposición efectuarase por algún dos membros da Corporación que subscribisen a proposición ou moción de que se trate, entendéndose implícita nestes casos a ratificación da súa inclusión na orde do día ou os motivos ou razóns de urxencia cando non existise manifestación en contra de calquera membro da Corporación.

2. O relatorio non consumirá un tempo de exposición superior a cinco minutos.

Artigo 49. Da primeira quenda de intervencións

1. A continuación, cada un dos Grupos que así o solicite consumirá unha quenda de contestación que non poderá exceder de cinco minutos.

Non obstante, naqueles temas que pola súa importancia ou complexidade así o requiran, ou a petición de calquera Portavoz, o Presidente notificará ao Pleno a duración das intervencións antes de comezar estas, e velará que todas teñan idéntica duración.

2. Poderá intervir nesta quenda máis dun membro de cada Grupo pero, neste caso, non poderá utilizarse máis tempo do total que corresponde a cada Grupo.
3. A orde de intervención dos Grupos nesta quenda de réplica será inverso ao número de Concelleiros que os integran.
4. O tempo que corresponda ao grupo mixto poderá repartirse por igual entre os representantes das listas que o integran.

Artigo 50. Da segunda quenda de intervencións.

1. Se algún Grupo así o solicitase procederase a unha segunda quenda, no cal os Grupos, pola mesma orde que se indicou no artigo anterior, poderán volver facer uso da palabra para fixar a súa posición e explicar o seu voto. Nesta segunda quenda, o Grupo ao que pertenza o relator deberá ratificarse na súa proposta ou, no seu caso, modificala.
2. As intervencións desta segunda quenda terá unha duración máxima do cincuenta por cento da quenda anterior.

Artigo 51. Das intervencións por alusións.

1. Cando, no desenvolvemento do debate, se fixeran alusións sobre a persoa ou conduta dun membro da Corporación, este poderá solicitar do Alcalde que se lle conceda o uso da palabra por tempo non superior a un minuto para, sen entrar no fondo do asunto en debate, contestar estritamente ás alusións realizadas.
2. Cando a alusión afecte á dignidade ou ao decoro dun Grupo, o Alcalde poderá conceder ao seu Portavoz o uso da palabra polo mesmo tempo e nas mesmas condicións que as establecidas no parágrafo anterior.

Artigo 52. Das intervencións nas comparecencias.

1. Cando se acorde polo Pleno a comparecencia dalgún membro da Corporación que ostente atribucións delegadas do Alcalde, ao obxecto de responder as cuestións que se lle formulen sobre a súa actuación, o Alcalde incluírá o asunto na orde do día da próxima sesión ordinaria ou extraordinaria que se vaia a celebrar, notificando ao interesado o acordo adoptado e a data en que se celebrará a sesión en que deberá comparecer, debendo transcorrer, polo menos, tres días entre esta notificación e a celebración da sesión, sen prexuízo de que o interpelado, se se atopa presente, manifieste o seu desexo de contestar nese mesmo momento, nese caso non terá lugar a comparecencia.
2. No desenvolvemento das comparecencias seguirase a orde de intervencións establecido neste Regulamento para os debates, intervindo o informante para dar resposta ás preguntas que se lle formulen por un período de tempo non superior a dez minutos.

Sección 7ª: DAS VOTACIÓNS

Artigo 53. Das votacións.

1. Unha vez finalizadas as intervencións o Alcalde poderá dar por terminado o debate, procedéndose, a continuación, á votación do asunto debatido.
2. Unha vez iniciada a votación non pode interromperse por ningún motivo. Durante o desenvolvemento da votación o Presidente non concederá o uso da palabra, sen que poida ter lugar a quenda de explicación de voto.
Ningún membro corporativo poderá entrar no Salón de Sesións ou abandonalo.

3. Nos supostos en que, de conformidade co establecido no artigo 76 da Lei 7/85, algún membro da Corporación deba absterse de participar na deliberación e votación terá que abandonar o salón mentres se discuta e vote o asunto, salvo cando se trate de debater a súa actuación como corporativo, nese caso terá dereito a permanecer e defenderse.

Artigo 54. Adopción de acordos.

1. O Pleno da Corporación adopta os seus acordos, como regra xeral, por maioría simple dos membros presentes. Existe maioría simple cando os votos afirmativos son máis que os negativos.

2. Entenderase por maioría absoluta cando os votos afirmativos son máis da metade do número legal de membros da Corporación.

Artigo 55. Carácter persoal e indelegable do voto.

O voto dos Concelleiros é persoal e indelegable.

Artigo 56. Sentido do voto.

1. O voto pode emitirse en sentido afirmativo ou negativo, podendo os membros da Corporación absterse de votar.

A efectos da votación considerarase que se absteñen os membros da Corporación que se ausentaron do Salón de Sesións unha vez iniciada a deliberación dun asunto e non estivesen presentes no momento da votación. No caso de que se houbesen reintegrado ao Salón de Sesións antes da votación, poderán desde logo, tomar parte na mesma.

2. No caso de votacións con resultado de empate efectuarase unha nova votación e se persistise o empate decidirá o voto de calidade do Presidente.

Artigo 57. Tipos de votacións.

1. As votacións poden ser ordinarias, nominais e secretas.

Son ordinarias as que se manifestan por signos convencionais de asentimiento, dissentimiento ou abstención.

Son nominais aquelas votacións que se realizan mediante chamamento por orde alfabética de apelidos e sempre en último lugar o Presidente e na que cada membro da Corporación, ao ser chamado, responde en voz alta "si", "non" ou "me absteño".

Son secretas as que se realizan por papeleta que cada membro da Corporación vaia depositando nunha urna ou bolsa.

2. A votación ordinaria será o sistema normal de votación.

3. A votación nominal requirirá a solicitude dun grupo municipal aprobada polo Pleno por unha maioría simple en votación ordinaria, de acordo co disposto no art. 46 da Lei 7/85.

4. A votación secreta só poderá utilizarse para elección ou destitución de persoas, así como no tratamento dos asuntos que poidan afectar ao dereito fundamental dos cidadáns a que se refire o artigo 18.1 da Constitución, cando así se acorde por maioría absoluta do número legal de membros da Corporación.

Artigo 58. Cómputo de votos e resultado.

1. Cando existan emendas ou votos particulares someteranse a votación en primeiro lugar as emendas e votos particulares e, en último, as propostas. Se o resultado dunha votación é positivo non haberá máis debate nin votacións sobre o mesmo obxecto concreto da votación.

Terminada a votación ordinaria o Presidente declarará o acordado. Inmediatamente de concluír a votación nominal ou secreta o Secretario computará os votos emitidos e anunciará en voz alta o seu resultado, en vista do cal o Presidente proclamará o acordo adoptado.

2. Proclamado o acordo, os grupos que non houberen intervido no debate ou que tras este houberen cambiado o sentido do seu voto poderán solicitar do Presidente unha quenda de explicación de voto; sendo facultativo deste o outorgalo ou non.

Sección 8ª: DA NATUREZA DAS PROPOSTAS E INTERVENCIÓNS

Artigo 59. Intervencións: terminoloxía.

Aos efectos do desenvolvemento das sesións e para definir o carácter das intervencións dos membros da Corporación, utilizarase a seguinte terminoloxía:

1. Ditame: é a proposta sometida ao Pleno tralo estudo do expediente pola Comisión Informativa. Contén unha parte expositiva e un acordo ou acordos a adoptar.

2. Proposición: é a proposta que se somete ao Pleno relativa a un asunto incluído na orde do día que acompaña á convocatoria, sen estudo pola Comisión Informativa correspondente. Conterá unha parte expositiva ou xustificación e un acordo ou acordos a adoptar. Non procederá entrar a debater nin votar unha proposición sen que previamente se ratifícase, de acordo co disposto na lei, a inclusión do asunto na orde do día.

3. Moción: é a proposta que se somete directamente ao Pleno por razóns de urxencia presentada no Rexistro Xeral por calquera membro da Corporación, mediante escrito dirixido ao Presidente e no que se motive debidamente a urxencia subscripta polo Portavoz do Grupo, ata as catorce horas do día anterior a aquel no que se celebre a sesión plenaria, salvo casos de forza maior no que se permitirá a presentación no momento do inicio do Pleno.

Finalizado o debate e votación dos asuntos comprendidos na orde do día, e inmediatamente antes dos Rogos e Preguntas, entrarase no coñecemento das Mocións de urxencia, previa a súa aceptación de tal carácter polo Pleno, que a decidirá por maioría absoluta.

O seu debate e votación rexeráse polas regras xerais establecidas no presente Regulamento, reducíndose o tempo do relatorio e a primeira quenda a catro minutos e o da segunda quenda a dous minutos.

4. Voto particular: é a proposta de modificación dun ditame formulada por un membro que forma parte da Comisión Informativa. Deberá acompañar ao ditame desde o día seguinte á súa aprobación pola comisión.

5. Emenda: é a proposta de modificación dun ditame, proposta ou moción presentada por calquera membro da Corporación mediante escrito dirixido ao Presidente antes de iniciarse a deliberación do asunto.

5.1. A Emenda será de supresión cando se dirixa a eliminar da proposta de acordo do texto inicial da proposición ou moción algún dos puntos ou aspectos parciais da mesma.

5.2. A Emenda será de modificación cando pretenda transformar ou alterar algún ou algúns dos puntos.

5.3. A Emenda será de adición cando respectando integramente o texto inicial diríxase á súa mellora e ampliación.

5.4. A Emenda será transaccional cando, previo acordo entre dous ou máis Grupos Municipais, cada un retire as súas emendas para que prospere outra consensuada entre todos eles.

Unicamente admitiranse Emendas in voce cando teñan por finalidade emendar erros materiais, incorreccións técnicas ou semánticas ou simples omisións.

6. Rogo: é a formulación dunha proposta de actuación dirixida a algún dos órganos de goberno municipal. Os rogos formulados no seo do Pleno poderán ser debatidos, pero en ningún caso sometidos a votación.

Poden expor rogos todos os membros da Corporación ou dos grupos municipais a través dos seus Portavoces, sempre que os anuncien á Presidencia con 24 horas de antelación ao comezo da sesión, limitándose a un rogo por grupo municipal cun tempo máximo de 1 minuto.

Os rogos poderán ser efectuados oralmente ou por escrito e serán debatidos xeralmente na sesión seguinte, sen prexuízo de que o poidan ser na mesma sesión que se formulen se o Presidente estímao conveniente.

7. Pregunta. - É calquera cuestión exposta aos Órganos de Goberno no seo do Pleno.

Poden expor preguntas para a súa resposta todos os membros da Corporación ou os grupos municipais a través dos seus Portavoces.

Nas preguntas, que serán orais, todos os membros da Corporación e os Portavoces dos grupos municipais poderán formular ao Goberno Municipal preguntas de resposta oral nos Plenos ordinarios..

Poderán presentarse por cada grupo ata un máximo dunha pregunta por tempo máximo dun minuto de resposta oral en cada Pleno ordinario,

O Alcalde ou Presidente non admitirá a trámite as preguntas nos seguintes casos:

- As que se refiran a asuntos alleos ás competencias municipais.
- As que sexan de exclusivo interese persoal de quen a formula ou de calquera outra persoa singularizada.
- As que supoñan unha consulta de índole estritamente xurídico.

Sección 9ª.- DO CONTROL E FISCALIZACIÓN DOS DE MAIS ÓRGANOS DE GOBERNO POLO PLENO

Artigo 60. Prohibición de reiteración de controis sobre o mesmo obxecto.

O control e fiscalización que puidese exercer o Pleno sobre a actuación dalgún órgano en relación con materias concretas e determinadas non poderá ser obxecto de novo control, salvo que se produciran novas circunstancias ou existan outras que non puidesen ser tomadas en consideración no seu día.

Artigo 61. Medios.

Sen prexuízo das funcións asignadas ás Comisións, o control e fiscalización da actuación dos órganos de goberno exerceran polo Pleno a través dos seguintes medios:

- a) Requirimento de presenza e información de membros corporativos ou directivos que ostenten delegación.
- b) Control sobre a actuación da Xunta de Goberno Local.
- c) Moción de censura ao Alcalde.

Artigo 62. Requirimento de presenza e información de membros corporativos ou directivos que ostenten delegación.

1. Todo membro da Corporación ou órgano directivo ou asimilado que por delegación ostente a responsabilidade dunha área de xestión estará obrigado a comparecer ante o Pleno cando este así o acorde, ao obxecto de responder ás preguntas que se lle formulen sobre a súa actuación.

2. Acordada polo Pleno a comparecencia de membros corporativos ou directivos que ostenten delegación seguirase o trámite establecido no art.52.

3. En ningún caso, desta comparecencia poderá derivar a adopción de acordos sen cumprirse os requisitos regulamentariamente establecidos.

Artigo 63. Control sobre a actuación da Xunta de Goberno Local.

1. O Pleno ou as súas Comisións, a proposta do Presidente ou mediante solicitude da cuarta parte, polo menos, do número legal de membros corporativos, poderá acordar a celebración de sesión extraordinaria cuxo obxecto sexa someter a debate a xestión da Xunta de Goberno Local.

2. O desenvolvemento da sesión a que fai referencia o apartado anterior suxeitarase ao establecido con carácter xeral, intervindo en primeiro lugar o autor da proposta para explicar o significado da mesma. Contestará un membro da Xunta de Goberno Local designado por esta e, despois de sendas quendas de réplica, poderán intervir os demais grupos políticos da Corporación.

3. Como consecuencia do debate poderá presentarse unha moción co obxecto de que o Pleno ou as súas Comisións manifesten a súa posición sobre a xestión da Xunta de Goberno Local. Se o Pleno admite debater a Moción esta incluírase na orde do día da seguinte sesión plenaria, ordinaria ou extraordinaria.

Artigo 64. Mocións de censura e cuestións de confianza.

1. As Mocións de censura ao Alcalde, que soamente poderán exporse ante o Pleno, axustaranse ao disposto na lexislación electoral xeral.

2. Do mesmo xeito o Alcalde poderá expor ao Pleno unha cuestión de confianza nos termos establecidos na lexislación electoral xeral.

3. Sen prexuízo do alí establecido, en canto ao debate e demais aspectos de procedemento rexerán supletoriamente as normas establecidas no presente Regulamento.

Sección 10ª.- DAS ACTAS.

Artigo 65. Contido.

1. De cada sesión o Secretario Xeral do Pleno estenderá acta na que haberá de constar:

- a) Lugar da reunión, con expresión do nome do municipio e local no que se celebra.
- b) Día, mes e ano.
- c) Hora na que comeza.
- d) Nome e apelidos de persoas asistentes con expresión dos seus cargos (presidente/a, vocais e demais) e os membros que se escusaron e dos que falten sen escusa.
- e) Carácter ordinario ou extraordinario da sesión e se se celebra en primeira ou en segunda convocatoria.
- f) Asistencia do Secretario Xeral do Pleno e do Interventor Xeral Municipal no seu caso ou de quen legalmente lles substitúan.
- g) Orde do día, opinións sintetizadas dos grupos ou membros da Corporación que interviñesen nas deliberacións e incidencias destas.
- h) Votacións que se verifiquen e no caso das nominais o sentido en que cada membro emita o seu voto. Nas votacións ordinarias farase constar o número de votos afirmativos, dos negativos e das abstencións. Farase constar nominalmente o sentido do voto cando así o pidan os interesados.
- i) Parte dispositiva dos acordos que se adopten.
- j) Hora na que o Presidente levante a sesión.

2. De non celebrarse sesión por falta de asistentes ou outro motivo o Secretario suplirá a acta cunha dilixencia autorizada coa súa firma na que consigne a causa e nome dos concorrentes e dos que escusasen a súa asistencia.

Artigo 66. Libro de actas.

1. Unha vez aprobada a acta polo Pleno, transcribírase no Libro de Actas correspondente, autorizándoa coas firmas electrónicas do Presidente e do Secretario Xeral do Pleno.

Cada libro abranguerá o período dun ano natural e poderá incorporar un índice comprensivo dos arquivos incluídos.

2. Cando a sesión sexa gravada, unha vez asinada a gravación polo secretario, o ficheiro resultante xunto coa certificación expedida polo Secretario da autenticidade e integridade do mesmo e cantos documentos en soporte electrónico se utilizasen como documentos da sesión, poderán acompañar á acta das sesións, sen necesidade de facer constar nela os puntos principais das deliberacións.

3. A aplicación informática que soporte tales libros deberá garantir a integridade, autenticidade, calidade, confidencialidade, protección e conservación dos ficheiros electrónicos correspondentes.

Sección 11ª.- SECRETARIO XERAL DO PLENO.

Artigo 67. Funcións.

O Pleno contará cun Secretario Xeral que o será así mesmo das súas Comisións e terá, entre outras, as seguintes funcións:

- a) A redacción e custodia das Actas, así como a supervisión e autorización das mesmas, co visto e prace do Presidente do Pleno.
- b) A expedición, co visto e prace do Presidente do Pleno, das certificacións dos actos e acordos que se adopten.
- c) A asistencia ao Presidente do Pleno para asegurar a convocatoria das sesións, a orde nos debates e a correcta celebración das votacións, así como a colaboración no normal desenvolvemento dos traballos do Pleno e das súas Comisións.
- d) A comunicación, publicación e execución dos acordos plenarios.
- e) O asesoramento legal ao Pleno e ás Comisións nos supostos legalmente establecidos.
- f) Levanza e custodia do Rexistro de Intereses dos membros da Corporación.
- g) Remisión á Administración do Estado e da Comunidade Autónoma de copia ou, no seu caso, extracto dos actos e acordos adoptados polo Pleno.
- h) As demais que lle asignen as Leis.

CAPITULO II. AS COMISIÓNS

Sección 1ª.- DISPOSICIÓNS COMÚNS

Artigo 68. Clases.

1. O Pleno acordará a creación, número e a denominación das comisións previstas na Lei 7/85, que estarán formadas polos membros que designen os grupos políticos en función do número de concelleiros que teñan no Pleno, e os concelleiros non adscritos, de acordo co previsto neste regulamento e nos seus acordos de creación.

2. As comisións do Pleno poderán ser permanentes e non permanentes.

3. Os ditames non serán vinculantes.

Artigo 69. Organización.

1. O presidente nato das comisións informativas será o alcalde presidente do Pleno.

2. Non obstante, cada comisión terá un presidente efectivo que será elixido de entre os seus membros pola propia comisión na súa sesión constitutiva e nomeado pola Presidencia do Pleno.

A presidencia ordinaria será exercida polo presidente efectivo das comisións salvo no suposto de asistencia do alcalde ás sesións.

3. O secretario da comisión será o secretario xeral do Pleno ou funcionario en quen delegue.

4. Correspóndelle á Secretaría da Comisión, baixo a dirección do seu presidente, a administración e coordinación dos medios persoais e materiais necesarios para o desenvolvemento das súas funcións.

5. A composición de cada Comisión acomodaráse á proporcionalidade existente entre os distintos Grupos Políticos representados na Corporación ou de forma igual para cada grupo, aplicándose neste último caso o sistema de voto ponderado.

A adscrición concreta a cada Comisión dos membros da Corporación que deban formar parte da mesma, en representación de cada Grupo, realizarase mediante escrito do Portavoz do mesmo dirixido ao Alcalde, do que se dará conta ao Pleno. De igual forma, poderán designarse suplentes para os titulares.

Artigo 70 Funcionamento.

1. O funcionamento das comisións axustarase ás seguintes regras:

1ª A comisión queda validamente constituída coa asistencia dun terzo do número legal dos seus membros, que nunca poderá ser inferior a tres. En todo caso, requirirase a asistencia do presidente e secretario da comisión, ou de quen legalmente os substitúen.

Nos supostos de vacante, ausencia, enfermidade ou impedimento dos presidentes efectivos de cada unha das Comisións, a presidencia será asumida polo Concelleiro do Equipo de Goberno de maior xerarquía e idade, por esta orde, integrante de cada unha delas, salvo que esta condición recaia no Concelleiro Delegado da área a que a Comisión se refira, nese caso a presidencia ostentaráa o Concelleiro que ocupe o seguinte lugar por aplicación dos criterios descritos.

O quórum deberá manterse durante toda a sesión.

2º No caso de votacións con resultado de empate procederase a unha nova votación e, se persiste o empate, decide o voto de calidade do presidente da Comisión.

3ª Os responsables dos órganos de administración poderán ser convocados ás sesións, con voz e sen voto.

4ª.- Sen prexuízo do indicado no número seguinte, as sesións das comisións informativas non son públicas. Non obstante, a Presidencia, oídos os portavoces dos grupos da comisión, poderá convocar aos mesmos representantes das asociacións ou entidades a que se refire o artigo 72 da Lei 7/85, só para os efectos de escoitar o seu parecer ou recibir o seu informe respecto dun tema concreto.

2. As comisións permanentes do Pleno poderán celebrar sesións ordinarias e sesións extraordinarias, podendo estas últimas ser urxentes.

Así mesmo, as sesións poderán convocarse con carácter resolutivo ou ben para o estudo, consulta, informe ou ditame dos asuntos que haxan de ser sometidos á decisión do Pleno e/ou para o seguimento da xestión do Alcalde e do seu equipo de goberno.

No primeiro caso, poderán figurar na orde do día a aprobación da acta da sesión anterior e os asuntos sobre os que se propoña a adopción de acordos, en virtude de delegación do Pleno e ao amparo dos artigos 122.4, c) e 123.3 da Lei 7/85.

O sistema de voto ponderado non será de aplicación nas Comisións Delegadas do art. 122.4.c) da Lei 7/85.

3. Supletoriamente, seránlles de aplicación ás comisións as disposicións establecidas para o Pleno.

Artigo 71 As actas das sesións das comisións informativas

1. Os acordos e ditames das comisións do Pleno deberán facerse constar na acta que levantará o secretario da comisión.

2. A acta de cada sesión expresará, como mínimo, o lugar de celebración, a data e hora de inicio e final da sesión, a natureza da sesión, se se leva a cabo na primeira ou segunda sesión convocatoria, os nomes do presidente e dos demais asistentes, os asuntos tratados, o resultado dos votos emitidos e dos acordos ou opinións adoptados.
3. Calquera membro da comisión terá dereito a solicitar a transcripción íntegra da súa intervención ou proposta, sempre que achegue o texto que corresponde fielmente á súa intervención, o que se fará constar así na acta ou se engadirá a esta.
4. Redactado o borrador da acta, asinada polo presidente e o secretario ou secretaria, este enviará cada copia aos demais membros da comisión.
5. As actas das sesións aprobaranse na sesión seguinte, no punto primeiro da orde do día.

Sección 2ª DAS COMISIÓNS INFORMATIVAS PERMANENTES

Artigo 72. Da natureza e funcións das Comisións Informativas Permanentes.

1. Son permanentes as comisións constituídas para asumir de maneira habitual o exercicio das seguintes funcións:
 - a) O estudo, informe ou consulta dos asuntos que haxan de ser sometidos á decisión do Pleno.
 - b) O seguimento da xestión do Alcalde e do seu equipo de goberno, sen prexuízo do superior control e fiscalización que, con carácter xeral, correspóndelle ao Pleno.
2. Son permanentes e obrigatorias a Comisión Especial de Contas e a Comisión Especial de Suxestións e Reclamacións, que exercerán de maneira habitual as funcións que lles atribúe este regulamento.
3. Poderán crearse tamén comisións informativas, de estudo ou proposta de carácter especial para a consulta ou seguimento dun programa, expediente ou asunto determinado cuxa importancia ou complexidade o aconsella. A súa permanencia será temporal, condicionada pola natureza da cuestión correspondente, salvo o que ó respecto se acorde no momento da súa creación. O seu réxime xurídico será idéntico ao previsto para o resto das comisións.

Artigo 73. Acordos de creación e competencia.

1. O acordo de creación das Comisións Informativas deberá adoptarse en sesión plenaria celebrada dentro dos 30 días hábiles seguintes ao da constitución da Corporación, a proposta do seu Presidente.
2. Cada comisión coñecerá dos asuntos propios da súa competencia. Cando un asunto afecte á competencia de dúas ou máis comisións, os seus respectivos presidentes decidirán se leva a cabo unha sesión conxunta ou que comisión ha de tratalo. Se non houberse acordo decidirá o Presidente do Pleno.

Artigo 74. Da publicidade e asistencia.

1. As sesións das Comisións Informativas non son públicas.
2. Unicamente serán públicas cando teñan carácter decisorio, nos termos que, no seu caso, se dispoña por lei.
3. Ás reunións das Comisións Informativas poderán asistir os funcionarios que sexan requiridos para iso, coa finalidade de expor os seus informes técnicos.

4. Igualmente, poderán asistir os representantes sindicais, con voz, pero sen voto, conforme ao que respecto diso estableza a normativa de aplicación, ás sesións da Comisión Informativa Permanente que especificamente ditamine os asuntos de persoal.

5. Poderá ser solicitada, así mesmo, a presenza de membros doutras Administracións Públicas, de expertos ou peritos que puidesen achegar información relativa aos temas obxecto de ditame.

Artigo 75. Do calendario das súas sesións.

As Comisións informativas celebrarán sesións ordinarias coa periodicidade que acorde o Pleno no momento de constituílas, nos días e horas que estableza o Presidente quen poderá, así mesmo, convocar sesións extraordinarias ou urxentes das mesmas.

As sesións poden celebrarse na sede do Concello ou noutras dependencias da mesma.

Artigo 76. Da convocatoria das sesións.

1. As convocatorias das sesións ordinarias e extraordinarias corresponden ao Presidente da Comisión, debendo notificarse aos seus membros cunha antelación mínima de dous días hábiles, acompañando a orde do día dos asuntos a tratar e a acta da sesión anterior.

Poderán utilizarse medios telemáticos para a notificación da convocatoria e da orde do día para as súas sesións.

2. Comunicaranse as convocatorias aos restantes membros da Corporación e aos Portavoces dos Grupos Políticos que a integran, podendo asistir con voz e sen voto os Concelleiros interesados.

3. Poderán convocarse sesións para día distinto ao fixado, por causa xustificada, respectándose en todo caso o prazo ao que se refire o apartado primeiro.

4. Os expedientes que haxan de ser obxecto de ditame poderán ser examinados no lugar previsto ao efecto desde o mesmo momento da convocatoria.

Artigo 77. Da orde do día.

1. Na orde do día das Comisións Informativas Permanentes incluírase un punto titulado "rogos e preguntas".

2. Así mesmo, figurará como punto segundo na orde do día o "Control e seguimento da xestión", no que se incluírá:

1º.- Control e seguimento dos acordos da Xunta de Goberno Local.

2º.- Control e seguimento das resolucións ditadas pola Alcaldía Presidencia.

3º.- Control e seguimento das resolucións ditadas polos Tenentes de Alcalde e polos Concelleiros delegados.

3. O seguimento das resolucións ditadas pola Alcaldía Presidencia e dos acordos da Xunta de Goberno Local realizarase pola Comisión Informativa Permanente á que corresponde en atención á materia.

No caso de que a resolución non teña un claro encadre en ningunha delas ou se a mesma afecta a varias materias correspondentes a distintas Comisións Informativas, o seguimento realizarase pola Comisión Informativa que ao efecto se determine pola Presidencia do Pleno.

Artigo 78. Do desenvolvemento das sesións.

1. A válida celebración das sesións require a presenza da maioría absoluta dos compoñentes da comisión, xa sexan titulares ou suplentes, en primeira convocatoria, e un mínimo de tres membros en segunda convocatoria, media hora máis tarde. Se a representación é igualitaria, a que represente a maioría absoluta.

2. O Presidente dirixe e ordena ao seu prudente arbitrio os debates da comisión, respectando os principios xerais que rexen os debates plenarios.

As sesións comezarán coa lectura da orde do día. Seguidamente cada membro da Comisión manifestará a súa postura sobre o asunto obxecto de Ditame, de forma breve e concisa; se é preciso, solicitarase aclaración técnica en relación cos asuntos a ditaminar e por último cada membro da Comisión votará nalgunhas das formas previstas na normativa vixente.

3. Os ditames aprobaranse sempre por maioría simple dos presentes, decidindo os empates o Presidente co voto de calidade.

Artigo 79. Dos Ditames, clases de ditames e votos particulares.

1. Os ditames das Comisións Informativas teñen carácter preceptivo e non vinculante.

2. Nos procedementos de elaboración de normas o ditame da comisión incluírá o texto inicial do proxecto ou proposición, coas modificacións resultantes das emendas incorporadas, de ser o caso. Se o proxecto ou a proposición non experimentasen modificación no trámite de comisión o ditame poderá limitarse á conformidade co proxecto ou proposición, sen prexuízo das emendas que fosen rexeitadas e, de ser o caso, de mantemento destas ante o Pleno polos seus autores.

3. Nos procedementos de adopción de acordos, o ditame da comisión poderá limitarse a mostrar a súa conformidade ou disconformidade coa proposta que constituía o seu obxecto ou ben formular unha alternativa. Se a proposta que formula a Comisión fose alternativa á que figura no expediente, esta non quedará substituída pola nova proposta que se formule, ofrecéndose ao Pleno conxuntamente coa emanada da Comisión para o seu debate e decisión polo Concello Pleno; no caso de que o proponente admita a nova redacción será esta proposta a que se eleve ao Pleno.

4. Para a adopción de acordos por delegación do Pleno, poderán presentar en comisión propostas e proposicións, cuxa substanciación axustarase ao disposto para estas iniciativas no Pleno.

5. Os membros da Comisión que disenten do ditame aprobado por esta poderán pedir que conste o seu voto en contra ou formular voto particular para a súa defensa ante o Pleno.

Artigo 80. Das actas e aplicación supletoria das normas do Pleno.

1. De cada sesión das Comisións Informativas levantarase acta, na que se farán constar os extremos aos que se refire o art. 65 do presente Regulamento e á que se acompañará os ditames que fosen aprobados e os votos particulares que fosen formulados a aqueles.

2. En todo o non previsto nesta sección serán de aplicación as disposicións sobre o funcionamento do Pleno.

Sección 3ª.- DAS COMISIÓNS DELEGADAS.

Artigo 81. Obxecto.

1. Con este nome denomínanse as reguladas no art. 122.4.c) da Lei 7/85 e constitúense como órganos con funcións delegadas expresamente polo Pleno de acordo co establecido nas leis.

2. O Pleno poderá delegar nas súas comisións ordinarias de carácter permanente as atribucións referidas ás seguintes materias:

a) Aprobación e modificación das ordenanzas e regulamentos municipais non orgánicos.

b) A determinación das formas de xestión dos servizos públicos, así como a creación dos organismos autónomos, de entidades públicas empresariais e sociedades mercantís e a aprobación dos expedientes de municipalización.

c) O exercicio de accións xudiciais e administrativas e a defensa xurídica do Pleno nas materias da súa competencia.

d) A formulación de conflitos de competencia a outras entidades locais e outras administracións públicas.

Artigo 82. Constitución.

1. A delegación de competencias adoptarase mediante acordo plenario no que se precisará o órgano delegado, o alcance e o contido da delegación.

2. No caso de estar xa constituída, o acordo de delegación determinará en que Comisión ou Comisións deléganse as competencias, mantendo estas, salvo que se dispuxera outra cousa, a súa denominación, atribucións, número de membros e réxime de funcionamento.

3. En caso de non estar constituída a Comisión o acordo de delegación deberá creala determinando a súa denominación, o número de membros, as súas atribucións e as normas elementais que permitan a súa constitución e funcionamento en tanto ela mesma non se dote dos seus propios mecanismos de funcionamento.

4. En todo caso, a Comisión que ostente delegacións do Pleno estará formada polo Alcalde ou membro da Corporación en quen delegue e polos membros que designen os Grupos políticos en proporción ao número de Concelleiros que teñan no Pleno.

Artigo 83. Réxime de sesións.

1. As Comisións Delegadas celebrarán sesión ordinaria coa periodicidade que determinen as propias Comisións, a proposta do Alcalde.

Ditas Comisións sinalarán igualmente os días e horas en que terán lugar ditas sesións, que poderán ser cambiados polo devandito órgano en calquera momento posterior.

2. Igualmente o Alcalde, por propia iniciativa ou a petición dos Portavoces, por causa xustificada, poderá variar o día ou a hora dalgunha sesión, afastándoo só o imprescindible dos fixados pola Comisión e comunicándoo aos interesados e publicándoo no taboleiro de anuncios coa maior anticipación posible.

Tamén poden celebrar sesións extraordinarias e extraordinarias urxentes cos mesmos requisitos que rexen para o Pleno.

Artigo 84. Funcionamento.

1. O funcionamento das Comisións Delegadas rexerase polo disposto na Lei 7/85 e, na medida que resulte necesario, polo réxime establecido para o Pleno no que se refire a requisitos para a celebración de sesións, debates, votacións e actas.

2. Para a adopción dos seus acordos será preceptivo o previo informe da Comisión Informativa correspondente, salvo supostos de urxencia na forma indicada neste Regulamento.

Non será preciso o informe da correspondente Comisión Informativa se os membros da Comisión Delegada son os mesmos que os que conforman a correspondente Comisión Informativa.

3. Do contido dos acordos adoptados polas Comisións Delegadas darase conta ao Pleno na seguinte sesión.

Artigo 85. Libro de Actas e aplicación supletoria das normas do Pleno.

1. As actas das sesións das Comisións Delegadas e os seus acordos, que serán subscribas polo Secretario Xeral do Pleno, transcribíranse en Libro distinto do das sesións do Pleno e Xunta de Goberno Local.

2. En todo o non previsto nesta Sección serán de aplicación as normas sobre funcionamento do Pleno.

Sección 4ª. DA COMISIÓN ESPECIAL DE CONTAS

Artigo 86. Obxecto

1. Sen prexuízo do desempeño das funcións que lle asigna a normativa de aplicación, á Comisión Especial de Contas correspóndelle o estudo e informe de todas as contas, orzamentarias e extrapresupostarias, que deba aprobar o Pleno da Corporación, de acordo co establecido na lexislación reguladora da contabilidade das Entidades Locais. Así mesmo, correspóndelle o exame e comprobación das contas a xustificar con carácter previo á súa aprobación polo órgano municipal competente.

Para o adecuado exercicio das súas funcións a Comisión Especial de Contas solicitará dos funcionarios dos Departamentos municipais tanta información e documentación precise.

2. Mediante acordo plenario que así o estableza, a Comisión Especial de Contas poderá actuar como Comisión Informativa permanente para os asuntos relativos a economía, facenda e outros que poidan encomendárselle. Neste suposto, tamén asistirá ás súas sesións o titular do órgano de xestión orzamentaria, cando se traten asuntos relativos ao estudo, consulta, informe, ditame do orzamento e, se é o caso, a aprobación do orzamento e das súas modificacións.

Artigo 87. Constitución e integración.

1. A Comisión Especial de Contas constituirase dentro do mes seguinte á constitución do Pleno, ao comezo de cada mandato e reunirse coa periodicidade que ela mesma acorde.

2. Integrarase por Concelleiros dos Grupos Municipais, nomeados polo Alcalde a proposta de cada Grupo.

3. Será presidida polo Alcalde ou Concelleiro en quen delegue.

4. Asistirán ás súas sesións o Interventor Xeral e o Secretario Xeral ou funcionarios en quen deleguen.

5. En todo o non previsto serán de aplicación as disposicións xerais sobre funcionamento das Comisións Informativas Permanentes.

Sección 5ª. DA COMISIÓN ESPECIAL DE SUXESTIÓNS E RECLAMACIÓNS

Artigo 88. Constitución e reenvío regulamentario.

A constitución e réxime orgánico e xurídico da Comisión Especial de Suxestións e Reclamacións á que se refire o art. 132 da Lei 7/85 está regulada no Regulamento de Participación Cidadá aprobado polo Pleno do Concello en sesión ordinaria do 09-07-2009 (BOP de 2 de decembro).

Sección 6ª. DAS COMISIÓNS INFORMATIVAS ESPECIAIS

Artigo 89. Natureza

1. Son Comisi3ns Informativas Especiais as que o Pleno, dentro das s3as competencias, acorde constitu3r para un asunto concreto en atenci3n 3s s3as caracter3sticas especiais de calquera tipo.
2. As Comisi3ns Informativas Especiais r3xense polas normas desta Secci3n, as que se establezan no acordo da s3a constitu3n e, no non previsto nas mesmas, pola regulaci3n das Comisi3ns Informativas Permanentes.
3. As Comisi3ns Informativas Especiais ter3n car3cter temporal e extinguiranse automaticamente unha vez cumprido o obxectivo determinante da s3a creaci3n, salvo que o acordo plenario da s3a creaci3n ou este Regulamento dispuxesen outra cousa.

CAPITULO III. O ALCALDE

Artigo 90. Do Alcalde

O Alcalde 3 o Presidente da Corporaci3n, ostenta a m3xima representaci3n do Concello e 3 responsable da s3a xesti3n pol3tica ante o Pleno.

Ter3 o tratamento de Excelencia (art. 124.3 da Lei 7/85, de 2 de abril).

Corresponde ao Alcalde exercer as atribuci3ns que as leis lle confiran, e en particular, as funci3ns contempladas no art. 124.4 da Lei 7/85, de 2 de abril.

O Alcalde dar3 conta sucinta 3 Corporaci3n en cada sesi3n ordinaria do Pleno e, no seu caso, 3 Comisi3n delegada do Pleno, dos Decretos que adoptase desde a 3ltima sesi3n ordinaria para que os Concelleiros co3ñezan o desenvolvemento da administraci3n municipal aos efectos de control e fiscalizaci3n dos 3rganos de goberno previstos no artigo 123.1.a) da Lei 7 /85, de 2 de abril.

Artigo 91. Da delegaci3n de atribuci3ns.

1. Non poder3n delegarse as atribuci3ns sinaladas nos par3grafos b), e), h) e j) do art.124 da Lei 7/85.
2. As competencias establecidas nas letras c) e k) do art.124 da Lei 7/85 poder3 delegalas exclusivamente na Xunta de Goberno Local.
3. As restantes atribuci3ns poder3 tam3n delegalas na Xunta de Goberno Local, nos Tenentes de Alcalde, en calquera Concelleiro, nos Plenos das Xuntas Municipais de Distrito e, no seu caso, no coordinador xeral, directores xerais ou 3rganos similares.
4. As delegaci3ns deber3n ser realizadas mediante Decreto que conter3 o 3mbito dos asuntos a que se refire a delegaci3n, as facultades que se delegan, as3 como o alcance e as condici3ns espec3ficas do exercicio das mesmas.
A delegaci3n de atribuci3ns do Alcalde surtir3 efecto desde o d3a seguinte 3 data do Decreto, salvo que nela se dispo3a outra cousa e sen prex3zo da s3a ulterior publicaci3n, previa aceptaci3n.
5. O Alcalde poder3 en calquera momento modificar, revogar ou avocar para s3 todas ou parte das atribuci3ns que delegase.
6. Os Decretos do Alcalde en materia de delegaci3ns, as s3as modificaci3ns, revogaci3ns e avocaciones publicaranse no Bolet3n Oficial da Provincia.
7. De todas as delegaci3ns e das s3as modificaci3ns darase conta ao Pleno na primeira sesi3n que se celebre.

Artigo 92. Delegacións xenéricas.

1. As delegacións xenéricas, cando con esta expresión se confiran, referiranse a unha ou varias áreas ou materias determinadas e poderán abranguer tanto a facultade de dirixir os servizos correspondentes como a de xestionalos, en xeral, incluída a facultade de resolver mediante actos administrativos que afecten a terceiros.

2. Salvo mención expresa inclúense nas devanditas delegacións todas aquelas que resulten necesarias para a adecuada xestión da área ou servizo. A título meramente indicativo sinálanse as seguintes:

- a) Dirixir, xestionar, inspeccionar e impulsar o servizo ou servizos e áreas respectivas.
- b) Outorgar autorizacións sobre as materias delegadas.
- c) Resolver mediante Decreto as cuestións que afecten a terceiros.
- d) Conformar as propostas de resolucións das Xefaturas de Servizo, Sección ou asimilados, dos responsables das Unidades Administrativas, así como as propostas ou relacións de asuntos que servirán para a formación da orde do día dos Plenos e Xuntas de Goberno Local.
- e) Asinar todas as disposicións que sexan precisas para o cumprimento das facultades mencionadas, así como o visto e prace das certificacións.
- f) Resolver recursos.

Artigo 93. Outras delegacións.

1. Poderá tamén o Alcalde efectuar delegacións en calquera concelleiro para a dirección e xestión de asuntos determinados incluídos no artigo anterior. Neste caso, o concelleiro que ostente unha delegación xenérica terá a facultade de supervisar a actuación dos Concelleiros con delegacións especiais para labores específicos na súa área.

2. Estas delegacións especiais poderán ser de tres tipos:

- a) Relativas a un proxecto ou asunto determinado. Neste caso a eficacia da delegación que poderá conter todas as facultades delegables do Alcalde, incluída a de emitir actos que afecten a terceiros, limitarase ao tempo de xestión ou execución do proxecto.
- b) Relativas a un determinado servizo. Neste caso a delegación comprenderá a dirección interna dos servizos correspondentes, pero non poderá incluír a facultade de resolver mediante actos administrativos que afecten a terceiros.
- c) Relativas a un distrito ou barrio. Poderán incluír todas as facultades delegables do Alcalde en relación con certas materias, pero circunscritas ao ámbito territorial da delegación. En caso de coexistir este tipo de delegacións establecerán os mecanismos de coordinación entre unhas e outras, de tal maneira que quede garantida a unidade de goberno e xestión do municipio.

CAPITULO IV. DOS TENENTES DE ALCALDE

Artigo 94. Nomeamento e perda da condición.

1. O nomeamento dos Tenentes de Alcalde será libremente realizado polo Alcalde de entre os Concelleiros que formen parte da Xunta de Goberno Local.

2. A condición de Tenente de Alcalde pérdese, ademais de polo cesamento, por renuncia expresa manifestada por escrito e por perda da condición de membro da Xunta de Goberno Local.

3. O nomeamento, así como o cesamento, farase mediante Decreto do Alcalde do que se dará conta ao Pleno na primeira sesión que celebre, notificándose ademais persoalmente aos designados, todo iso sen prexuízo da súa efectividade desde o día seguinte á firma do Decreto polo Alcalde, se nela non se dispuxese outra cousa.

4. Terá o tratamento de Ilustrísima.

Artigo 95. Funcións.

1. Corresponde aos Tenentes de Alcalde en canto tales substituír ao Alcalde na totalidade das súas funcións e pola orde do seu nomeamento nos casos de vacante, ausencia, enfermidade ou impedimento que imposibilite a este para o exercicio das súas atribucións.

2. Nos supostos de substitución do Alcalde por razóns de ausencia ou enfermidade, o Tenente de Alcalde que asume as súas funcións non poderá revogar as delegacións que outorgase o primeiro.

CAPITULO V. DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL

Artigo 96. Da súa composición e atribucións.

1. De conformidade co disposto no art. 126 da Lei 7/85, a Xunta de Goberno Local é o órgano que baixo a Presidencia do Alcalde colabora de forma colexiada na función de dirección política que a este lle corresponde e exerce as funcións executivas e administrativas que se sinalan no art. 127 da Lei 7/85.

2. A Xunta de Goberno Local confórmase con membros de designación obrigatoria entre os Concelleiros e, no seu caso, con outros designados polo Alcalde, todo iso nos termos e condicións establecidos na Lei 7/85.

3. Corresponde ao Alcalde nomear e separar libremente aos membros da Xunta de Goberno Local, cuxo número non poderá exceder dun terzo do número legal de membros do Pleno, ademais do Alcalde.

4. Todos os membros da Xunta de Goberno terán o mesmo réxime de honras, distincións e estarán suxeitos ao mesmo réxime de incompatibilidades.

5. Corresponde igualmente ao Alcalde o nomeamento e cesamento do Concelleiro - Secretario da Xunta de Goberno Local, que terá as seguintes funcións:

- Asistir ás sesións con voz e voto.
- Redactar e autorizar as actas da Xunta de Goberno Local.
- Expedir certificacións dos acordos da Xunta de Goberno Local.
- Confeccionar a orde do día da Xunta de Goberno Local co Presidente.
- Asinar as convocatorias.
- Asinar as notificacións de acordos da Xunta de Goberno Local.
- Dilixenciar a apertura e peche dos Libros de Actas da Xunta de Goberno Local.
- Cantas outras sexan inherentes á súa condición de Secretario da Xunta de Goberno Local ou lle atribúan as Leis.

6. Existirá un órgano de apoio á Xunta de Goberno Local e ao concelleiro-secretario da mesma, cuxo titular será nomeado entre funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional. As súas funcións serán as seguintes:

- a) A asistencia ao concelleiro-secretario da Xunta de Goberno Local.
- b) A remisión das convocatorias aos membros da Xunta de Goberno Local.
- c) O arquivo e custodia das convocatorias, ordes do día e actas das reunións.
- d) Velar pola correcta e fiel comunicación dos seus acordos.

Artigo 97. Da súa constitución e periodicidade das súas sesións

1. A Xunta de Goberno Local celebrará sesión constitutiva a convocatoria do Alcalde, dentro dos quince días seguintes a aquel en que este designase aos membros que a integran. Corresponde ao Alcalde fixar mediante Decreto a periodicidade e o día e a hora das sesións ordinarias. A Alcaldía Presidencia poderá adiantar ou atrasar as sesións así como suspendelas por causa xustificada e mediante Decreto no que se faga constar a mesma.

2. As sesións extraordinarias e as urxentes terán lugar cando con tal carácter sexan convocadas polo Alcalde.

3. O Alcalde poderá en calquera momento reunir á Xunta de Goberno Local cando estime necesario coñecer o seu parecer ou pedir a súa asistencia con anterioridade a ditar Decretos en exercicio das atribucións que lle corresponden.

Artigo 98. Da convocatoria

Entre a convocatoria e a celebración da sesión non poderán transcorrer menos de vinte e catro horas, salvo no caso das extraordinarias urxentes, nas que, antes de entrar a coñecer os asuntos incluídos na orde do día, deberá ser ratificada a urxencia por acordo favorable da maioría dos membros.

Artigo 99. Réxime de funcionamento

1. As sesións da Xunta de Goberno Local, que non son públicas, axustaranse ao disposto na lexislación vixente e neste regulamento para as sesións plenarias, coas modificacións seguintes:

a) As deliberacións da Xunta de Goberno Local serán secretas, sen prexuízo da publicidade e comunicación ás Administracións Estatal e Autonómica dos acordos adoptados. No prazo de dez días, deberá enviarse a todos os Portavoces dos grupos da Corporación copia do extracto dos acordos adoptados.

b) Para a válida constitución da XGL requírese a asistencia da maioría absoluta dos seus compoñentes, e no caso de non existir quórum, constituirase en segunda convocatoria, unha hora despois, sendo suficiente a asistencia da terceira parte dos seus membros e, en todo caso, un número non inferior a tres con asistencia obrigatoria do seu presidente e secretario.

c) O Alcalde dirixe e ordena ao seu prudente arbitrio os debates no seo da Xunta de Goberno Local.

d) As actas das sesións da Xunta de Goberno Local, que terán o formato e contido das do Pleno, aínda que adaptadas á composición deste órgano, serán subscribas polo Concelleiro- Secretario, transcribíranse en libro distinto do das sesións do Pleno e Comisións Delegadas .

e) Cando a Xunta de Goberno Local exerza as funcións executivas e administrativas que se sinalan no art. 127 da Lei 7/85, deberá exteriorizar as súas decisións a través de acordos que se anotarán no seu correspondente Libro de actas.

Con todo, cando exerza as funcións de dirección política a que alude o art. 126.1 da Lei 7/85, non necesitará adoptar ningún acordo, aínda que sí poderá formalizar o resultado das deliberacións, no seu caso, en forma de ditames nos termos deste regulamento.

2. Ás sesións e reunións da Xunta de Goberno Local poderán asistir os Concelleiros non pertencentes á Xunta e os titulares dos órganos directivos, en ambos casos cando sexan convocados expresamente polo Alcalde.

Con independencia do anterior o Alcalde poderá requirir a presenza doutro persoal ao servizo da entidade, ao obxecto de informar no relativo ao ámbito das súas actividades ou para desempeñar actividades de colaboración.

Artigo 100. Delegacións da Xunta de Goberno Local.

A Xunta de Goberno Local poderá delegar nos Tenentes de Alcalde, nos demais membros da Xunta de Goberno Local, no seu caso, nos demais Concelleiros, no Coordinador Xeral, Directores Xerais ou órganos similares as atribucións enumeradas no artigo 127.2 da Lei 7/85, de 2 de abril.

CAPITULO VI. DOS DISTRITOS

Artigo 101. Distritos

A creación de Distritos a que se refire o art. 128 da Lei 7/85, así como o seu específico réxime orgánico e xurídico será obxecto de Regulamento independente.

CAPITULO VII. DO CONSELLO SOCIAL DA CIDADE

Artigo 102. Consello Social da Cidade

A constitución e réxime orgánico e xurídico do Consello Social da Cidade establecido no art. 131 da Lei 7/85 será obxecto de Regulamento independente.

CAPITULO VIII. DOS ÓRGANOS SUPERIORES E DIRECTIVOS

Artigo 103. Órganos superiores e órganos directivos.

1. Son órganos superiores e directivos da Administración Municipal os seguintes:

- A) Órganos Superiores
 - a) O Alcalde
 - b) Os membros da Xunta de Goberno Local
- B) Órganos directivos
 - a) Coordinador Xeneral.
 - b) Secretario Xeral do Pleno.
 - c) Órgano de apoio á Xunta de Goberno Local
 - d) Directores Xenerais ou asimilados.
 - e) O director da Asesoría Xurídica.
 - f) O Interventor Xeral Municipal.
 - g) O Tesoureiro Xeral.

2. Terán tamén a consideración de órganos directivos os titulares dos máximos órganos de dirección dos organismos autónomos e das entidades públicas empresariais locais.

Artigo 104. Director da Asesoría Xurídica.

1. Ao seu titular correspóndelle a dirección e organización da asistencia xurídica ao Alcalde, á Xunta de Goberno Local e aos Órganos directivos, nos termos sinalados no art. 129 da Lei Reguladora de Bases de Réxime Local.

2. O seu titular será nomeado e separado pola Xunta de Goberno Local, entre funcionarios de Administración Local con Habilitación de Carácter Nacional, de carreira do Estado ou das Comunidades Autónomas ou das Entidades Locais, que estean en posesión do título de licenciado en Dereito aos que se esixa para o seu ingreso o título de doutor, licenciado, grao ou equivalente.

3. Sen prexuízo das súas funcións, a representación e defensa en xuízo do concello e/ou dos seus membros e/ou do seu persoal poderá atribuírse aos avogados colexiados integrantes da asesoría xurídica externa municipal, nos termos establecidos no art. 551.3 LOPX 6/1985, a quen igualmente poderán encomendarse funcións consultivas e de asesoramento legal complementario.

Artigo 105. Da Intervención Xeral e a Tesouraría Xeral

Dependendo orgánicamente da Alcaldía e sen prexuízo da adscrición, no seu caso, á Concellaría que teñan atribuídos os sectores funcionais de Economía e Facenda, configúranse como necesarios os seguintes órganos directivos:

- Intervención Xeral. - Corresponderalle a función pública de control e fiscalización interna da xestión económico-financeira e orzamentaria, na súa tripla acepción de función interventora, función de control financeiro e función de control de eficacia, nos termos e co alcance establecidos no Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais e demais normativa legal e regulamentaria de aplicación.

- Tesouraría Xeral. - Corresponderanlle, como órgano de xestión económico-financeira, as funcións públicas de Tesouraría, Recadación e Contabilidade nos termos e co alcance establecido no Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais e demais normativa legal e regulamentaria de aplicación.

Artigo 106. O Interventor Xeral Municipal.

Ao Interventor Xeral Municipal, como titular da Intervención Xeral Municipal, correspóndelle a súa dirección, ostentando respecto diso, ademais das competencias sinaladas no artigo 117.4 para os Directores xerais de Área ou, na súa falta, para as Xefaturas de Servizo aquelas necesarias para o exercicio da función pública de control e fiscalización interna da xestión económico-financeira e orzamentaria.

Artigo 107. O Tesoureiro Xeral.

Ao Tesoureiro Xeral, como titular do órgano de xestión económico-financeira, correspóndelle a súa dirección, ostentando respecto diso, o artigo 117.4 para os Directores xerais de Área ou, na súa falta, para as Xefaturas de Servizo, aquelas necesarias para o exercicio das funcións públicas de Tesouraría, Xestión de Ingresos, Recadación e Contabilidade.

CAPITULO IX. ORGANO PARA A RESOLUCION DE RECLAMACIÓNS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS

Artigo 108. Órgano para a resolución das reclamacións económico-administrativas.

1. En virtude do establecido no artigo 137 da Lei 7/85, de 2 de abril, modificada pola Lei 57/2003, de 16 de decembro, o órgano de resolución de reclamacións económico-administrativas de Ferrol é un órgano especializado.

2. O Órgano para a resolución das reclamacións económico-administrativas estará composto por un número impar de membros e, cando menos, por un presidente e dous vocais –un dos cales desempeñará as funcións de secretario do Tribunal-, que serán designados polo Pleno, con voto favorable da maioría absoluta dos membros que legalmente o integren, de entre persoas con recoñecida competencia técnica.

A proposta de nomeamento dos membros do Órgano para a resolución das reclamacións económico-administrativas efectuaraa o Alcalde.

3. O Órgano para a resolución das reclamacións económico-administrativas dotarase do seu regulamento propio, aprobado polo Pleno, no que se establecerán a súa denominación, composición, os requisitos para o nomeamento dos seus membros, as súas competencias, organización e réxime de funcionamento, o réxime xurídico e as retribucións dos seus membros, así como o procedemento das reclamacións e demais condicións relativas a estes órganos.

TÍTULO VI: ORGANIZACIÓN COMPLEMENTARIA DO CONCELLO

Sección 1ª.- CONCELLERÍAS DELEGADAS.

Artigo 109. Réxime dos Concelleiros Delegados

1. O Alcalde e a Xunta de Goberno Local poderán delegar o exercicio dalgunha ou algunhas das súas competencias en Concelleiros que non sexan membros da Xunta de Goberno Local, e poderán actuar ou non baixo a dependencia orgánica dun Responsable de Área.

gaio2. Os Concelleiros-delegados son aqueles Concelleiros que ostentan algunha das delegacións de atribucións do Alcalde ou da Xunta de Goberno Local, segundo prevense no disposto neste regulamento.

As delegacións terán as atribucións que se especifiquen no Decreto ou acordo de delegación, co alcance establecido nos termos deste Regulamento.

3. A condición de Concelleiro -Delegado pérdese nos casos seguintes:

- a) Por renuncia expresa, que haberá de ser formalizada por escrito ante a Alcaldía.
- b) Por revogación da delegación, adoptada polo Alcalde ou pola Xunta de Goberno Local coas mesmas formalidades previstas para outorgala.
- c) Nas delegacións xenéricas, a perda da condición de membro da Xunta de Goberno Local levará implícita a revogación da delegación.

Sección 2ª.- DOS ÓRGANOS COMPLEMENTARIOS ESPECIALIZADOS

Artigo 110. Natureza

Os órganos Complementarios Especializados son constituídos polo Concello de Ferrol de forma voluntaria e complementaria á organización establecida como necesaria pola lexislación local, que teñen por obxecto o exercicio das funcións establecidas no Regulamento sobre as materias determinadas no mesmo.

Réxense polo disposto no Acordo da súa creación e no non disposto nos mesmos serán de aplicación as disposicións sobre funcionamento das Comisións Informativas.

Artigo 111. DAS COMISIÓNS TÉCNICAS DE ESTUDO

1. O Alcalde poderá crear Comisións Técnicas de Estudo presididas por un Concelleiro e integradas por Concelleiros, funcionarios municipais e, no seu caso, por membros doutras Administracións públicas e expertos ou peritos, con obxecto de estudar asuntos de interese municipal.

2. Dos seus traballos e conclusións informarase á Comisión Informativa pertinente e se se considera oportuno pola mesma elevarase devandito informe ao Pleno.

3. No Decreto da súa constitución fixarase a composición, obxecto, medios e prazos para executar o seu traballo.

TÍTULO VII: ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA

CAPÍTULO ÚNICO

Artigo 112. Organización Administrativa.

1.- De conformidade co disposto no art. 123.1.c) da Lei 7/85, de 2 de abril, de Bases de Réxime Local, é obxecto deste título a determinación e regulación dos niveis esenciais da organización municipal do Concello de Ferrol.

De acordo co mencionado precepto terán a consideración de niveis esenciais da organización municipal as grandes Áreas de Goberno, o Coordinador Xeral e/ou os Directores xerais de Área ou

órganos asimilados que culminan a organización administrativa, de acordo co establecido nos artigos seguintes.

2.- No marco do establecido nos apartados anteriores, corresponderá ao Alcalde a determinación do número, denominación e ámbito de cada un de tales órganos, o establecemento de niveis complementarios inferiores de organización e, en definitiva, a organización e estrutura da Administración Municipal Executiva.

Esta atribución poderá delegarse na Xunta de Goberno Local.

Artigo 113. Principios de organización e funcionamento.

A Administración municipal organízase e actúa con pleno respecto ao principio de legalidade e de acordo cos seguintes principios:

- a) Eficacia no cumprimento dos obxectivos fixados.
- b) Xerarquía.
- c) Descentralización e coordinación.
- d) Economía, suficiencia e adecuación dos medios aos fins municipais.
- e) Simplicidade, claridade e proximidade aos cidadáns.
- f) Eficiencia na asignación e utilización dos recursos públicos.
- g) Programación de obxectivos e control da xestión municipal.
- h) Responsabilidade pola xestión municipal.
- i) Racionalización e axilidade dos procedementos administrativos, que deberán tramitarse mediante técnicas electrónicas, informáticas e telemáticas.
- j) Obxectividade, calidade e mellora continua dos servizos municipais.
- k) Cooperación e coordinación coas outras Administracións Públicas.

Artigo 114. Órganos administrativos.

Terán a consideración de órganos as unidades administrativas ás que se lles atribúan funcións e competencias que teñan ou poidan ter efectos xurídicos fronte a terceiros ou cuxa actuación teña carácter preceptivo.

Artigo 115. Das grandes Áreas de xestión e a súa estrutura.

1. A Administración municipal do Concello de Ferrol organízase en:

- a) Áreas
- b) Servizos

2. As Áreas, que comprenderán cada unha delas un ou varios sectores homoxéneos de actividade administrativa, estarán dirixidas e coordinadas por un Concelleiro Delegado de Área, que será nomeado e cesado libremente polo Alcalde entre os membros da Xunta de Goberno Local.

3. Á fronte dos Servizos estará un Concelleiro Delegado de Servizos que será nomeado e cesado libremente polo Alcalde

Os Concelleiros Delegados de Servizos estarán baixo a superior dirección dun Concelleiro Delegado de Área .

Correspóndelles a coordinación dun determinado ámbito de actuacións, servizos ou órganos do Concello, sen prexuízo das demais competencias que lles deleguen o Alcalde ou a Xunta de Goberno.

4. A estruturación e organización administrativa das Áreas e Servizos, así como o seu ámbito da súa competencia, establécense por Decreto do Alcalde, que determinará o seu número, denominación e atribucións, sen prexuízo das competencias que poidan delegar outros órganos municipais.

5. Poderán existir outros órganos directivos non integrados ou dependentes respectivamente que se adscriban á Alcaldía ou a Concelleiros membros da Xunta de Goberno Local que non se atopen á fronte dunha Área.

Artigo 116. Concelleiros Delegados de Área.

1. Os Concelleiros Delegados de Área, ademais das atribucións que lles corresponden como membros da Xunta de Goberno Local, dirixen en canto titulares dunha Área, os sectores de actividade administrativa integrados na mesma e asumen a responsabilidade inherente á devandita dirección.

2. Corresponde aos Concelleiros Delegados de Área o exercicio das seguintes competencias:

- Fixar os obxectivos da área, aprobar os plans de actuación da mesma e asignar os recursos necesarios para a súa execución, dentro dos límites das dotacións orzamentarias correspondentes, sen prexuízo das competencias que respecto diso lle poidan corresponder á Xunta de Goberno Local.
- Aprobar as propostas dos estados de gastos da área e dos Orzamentos dos Organismos públicos dependentes e remitilas á Área de Economía e Facenda para a súa inclusión no Orzamento.
- Propor a organización interna da súa Área.
- Dirixir a actuación dos titulares dos órganos directivos da área e impartirle ao efecto as instrucións que procedan no ámbito da súa competencia.
- Administrar os créditos para gastos dos orzamentos da súa Área.
- Elaborar as propostas de modificación dos orzamentos da súa Área e sometelas á consideración da Oficina Orzamentaria quen, no seu caso, remitiraas á Concellería da área de Economía e Facenda para a súa elevación ao órgano competente se procedese.

Artigo 117. Organización interna das Áreas.

1. As Áreas contarán cunha ou varias Xefaturas de Servizo.

As Xefaturas de Servizos son as unidades administrativas encargadas da xestión dos asuntos ordinarios dun ou varios ámbitos competenciais e funcionais homoxéneos dentro da área.

2. Con motivación da súa necesidade e con arranxo a principios de eficiencia na asignación e utilización dos recursos públicos poderá nomearse un coordinador xeral e un ou varios Directores Xerais.

3. O Coordinador Xeral, baixo a inmediata dependencia do Alcalde, terá as competencias de coordinación das Áreas Municipais, Organismos Autónomos, Sociedades e demais entes dependentes do Concello de Ferrol, así como a coordinación da actividade do equipo directivo. Para o desenvolvemento da súa actividade, a persoa titular da Coordinación Xeral estará asistida pola área de Alcaldía, así como por calquera outro Departamento, Área, Organismo ou ente dependente do que requira a súa participación. Entre as funcións da persoa titular da Coordinación Xeral atópanse:

- Coordinación das Áreas Municipais, Organismos Autónomos, Sociedades e demais entes dependentes do Concello de Ferrol.
- Coordinación de todos os órganos directivos municipais.
- Proporcionar ao Alcalde a información técnica que resulte necesaria para o exercicio das súas funcións.
- Coñecer os programas, plans e actividades dos distintos departamentos coa fin de facilitar a coordinación da acción do Equipo de Goberno.
- Elaborar propostas de actuación municipal.
- Propor ao Alcalde a creación de calquera Comisión de Estudo ou Mesa Técnica de coordinación dos asuntos municipais que se estime pertinente exercendo a súa presidencia.
- Foro de Coordinación Municipal.

4. Os Directores Xerais son os titulares dos órganos directivos que culminan a organización administrativa, encargados, baixo a dependencia directa dun Concelleiro Delegado de Área e baixo a supervisión do Coordinador Xeral, da dirección e xestión dun ou varios ámbitos de competencias ou materias funcionalmente homoxéneas, integrados dentro dunha Área de Goberno ou Concellería.

Para ese efecto correspóndelles:

- Propor os proxectos da súa Dirección para alcanzar os obxectivos establecidos polo Concelleiro de Área, dirixir a súa execución e controlar o seu adecuado cumprimento.
- Exercer as competencias atribuídas á Dirección e as que lle sexan desconcentradas ou delegadas.
- Propor, nos restantes casos, ao Concelleiro de Área ou ao titular do órgano do que dependa, a resolución que estime procedente sobre os asuntos que afectan ao órgano directivo. Nos casos que exista proposta do Xefe da unidade administrativa correspondente, bastará con que consigne nota de conformidade ou disconformidade.
- Impulsar e supervisar as actividades que forman parte da xestión ordinaria do órgano directivo e velar polo bo funcionamento dos órganos e unidades dependentes e do persoal integrado nos mesmos.
- As demais atribucións que lle confiran as leis e regulamentos.

5. O Coordinador e Directores Xerais serán nomeados e separados pola Xunta de Goberno Local entre funcionarios de Administración Local con Habilitación de Carácter Nacional ou funcionarios de carreira das Entidades Locais, das Comunidades Autónomas ou do Estado, aos que se esixa para o seu ingreso o título de doutor, licenciado, enxeñeiro, arquitecto ou equivalente, de conformidade co disposto no art. 130.3 da Lei de Bases de Réxime Local.

Excepcionalmente, nos ámbitos funcionais que determine o Concello, poderán existir postos directivos cuxo titular non reúna a condición de funcionario. Neste caso para o seu nomeamento haberá de estarse ao disposto no art. 130.3 da Lei de Bases de Réxime Local.

No último caso, os nomeamentos haberán de efectuarse motivadamente e de acordo con criterios de competencia profesional e experiencia no desempeño de postos de responsabilidade na xestión pública ou privada.

No caso de que os titulares da Coordinación xeral ou direccións xerais sexan funcionarios de carreira doutras administracións públicas estes pasarán a situación de servizos especiais na súa administración de orixe.

6. De non existir Coordinador xeral ou Directores xerais, as funcións políticas e directivas que se lles atribúen neste artigo serán desenvolvidas polos Concelleiros Delegados de Área e as funcións técnicas e administrativas polas Xefaturas de Servizo.

7. O Coordinador e os Directores Xerais están sometidos ao réxime de incompatibilidades establecido na lexislación sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.

As decisións administrativas que adopten o Coordinador e Directores Xerais revestirán a forma de resolucións, que se notificarán e publicarán conforme a normativa vixente.

Artigo 118. As unidades administrativas.

1. As Unidades Administrativas, baixo a denominación de servizo, sección, negociado, oficina, centro, dependencia ou similar, son os elementos organizativos básicos das estruturas orgánicas.

As Unidades Administrativas comprenden os postos de traballo ou dotacións de persoal vinculados funcionalmente por razón dos seus labores e, organicamente, por unha xefatura común. Poden existir Unidades Administrativas complexas que agrupan dúas ou máis unidades menores.

2. Á fronte de cada Unidade Administrativa haberá un xefe de unidade, que será o responsable do seu correcto funcionamento e da adecuada execución das tarefas asignadas a ela.

A denominación e demais circunstancias dos responsables das unidades administrativas será a determinada na Relación de postos de traballo, que concretará os requisitos de titulación, pertenza á escala ou subescala que corresponda, categoría profesional e demais esixencias para o desempeño do posto, así como a súa forma de provisión.

3. O Decreto de Alcaldía polo que se establezan as Áreas de Goberno Municipal determinará a concreta adscrición de cada Unidade Administrativa na correspondente Área de Goberno.

DISPOSICIÓN ADICIONAIS

Disposición Adicional Primeira. Disposición de aplicación preferente.

En todo o non previsto no presente Regulamento, aplicarase o disposto no Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais.

Disposición Adicional Segunda. Asignación de funcións dos habilitados nacionais.

De conformidade co establecido na Disposición transitoria quinta da Lei 57 /2003, de 16 de decembro, de Medidas para a Modernización do Goberno Local, o Secretario Xeral do Concello pasará a desempeñar o posto de Secretario Xeral do Pleno, o Interventor do Concello pasará a desempeñar o posto de Interventor Xeral Municipal; e o Tesoureiro do Concello pasará a desempeñar o posto de Tesoureiro Xeral.

Disposición Adicional Terceira. Do traspaso de funcións.

O traspaso de funcións entre as unidades administrativas actualmente existentes e os órganos que se crean polo presente Regulamento, así como a reasignación dos recursos humanos e materiais necesarios, levarase a cabo baixo os principios de eficacia, eficiencia e economía, debendo estar finalizado o 31 de decembro de 2024

Disposición Adicional Cuarta. Disposicións organizativas do Alcalde.

As disposicións contidas no presente Regulamento referentes á organización administrativa complementaranse e, no seu caso, desenvolveranse coas que adopte o Alcalde ao amparo do previsto no artigo 124.4.k) da Lei reguladora de bases de réxime local.

Así mesmo, se faculta á Alcaldía para que, mediante Decreto, poida adoptar cantas medidas resulten necesarias para adaptar os servizos administrativos municipais á organización prevista neste Regulamento, dotando aos órganos municipais dos medios materiais e persoais necesarios para cumprir as súas funcións. De igual forma, a Xunta de Goberno Local, dentro das súas competencias, adoptará os acordos e realizará as reasignacións que sexan pertinentes.

Disposición Adicional Quinta. Reclamacións Económico-Administrativas.

Ata que se aproben as normas de carácter orgánico polas que se regula de modo específico o órgano para a resolución das reclamacións económico-administrativas, e se proceda á súa constitución e inicio de actividades, o réxime de impugnación, órganos competentes e procedemento en relación coas reclamacións sobre actos de xestión, liquidación, recadación e inspección de tributos e ingresos de dereito público da competencia municipal será o previsto no artigo 14 do Texto Refundido da Lei reguladora das Facendas Locais (Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo).

DISPOSICIÓN TRANSITORIAS

Disposición Transitoria Primeira. Asunción de funcións polo Secretario Xeral do Pleno.

En tanto non se proceda á cobertura do posto de Director da Asesoría Xurídica as funcións que o presente Regulamento ou a Lei 7/85 atribúelles serán exercidas polo Secretario Xeral do Pleno.

Disposición Transitoria Segunda. Separación das funcións interventoras e de contabilidade.

A separación e redistribución de funcións entre o órgano de contabilidade e a Intervención Xeral Municipal realizarase de maneira paulatina conforme os decretos de organización ditados polo concelleiro de Área que teña a responsabilidade en materia económica.

Disposición Transitoria Terceira. Funcións reservadas a habilitados nacionais noutros organismos.

Nestes organismos as funcións reservadas a habilitados nacionais previstas na actual regulamentación para a Secretaría, Intervención e Tesouraría corresponderán ó Secretario Xeral do Pleno, á Interventora Xeral e á Tesoureira, sen prexuízo de que poidan delegarse estas facultades.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Disposicións Derrogadas

Derróganse cantas normas municipais do Concello de Ferrol opóñanse total ou parcialmente, contradigan ou resulten incompatibles co contido deste Regulamento.

DISPOSICIÓN FINAL

Única. Comunicación, publicación e entrada en vigor

De conformidade co disposto nos artigos 56.1, 65.2 e 70.2 da Lei 7/85, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, a publicación e entrada en vigor do regulamento producirase da seguinte maneira:

- a) O acordo de aprobación definitiva do presente regulamento comunicárase á Administración do Estado e á Administración da Comunidade Autónoma.
- b) Transcorrido o prazo de quince días desde a recepción da comunicación, o acordo e o regulamento publicáranse no Boletín Oficial da Provincia da Coruña.
- c) O regulamento entrará en vigor ao día seguinte da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia da Coruña.