



ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

FERROL

Participación

Bases reguladoras específicas para a concesión de subvencións a entidades veciñais do Concello de Ferrol do ano 2023

ANUNCIO

O Pleno do Concello de Ferrol aprobou con data 25 de agosto de 2023 as Bases reguladoras específicas para a concesión de subvencións a entidades veciñais do Concello de Ferrol do ano 2023, que se transcriben de seguido:

BASES REGULADORAS ESPECÍFICAS PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIÓNS A ENTIDADES VECIÑAIS DO CONCELLO DE FERROL DO ANO 2023

Base 1.- LIÑAS ESTRATÉXICAS

O Concello de Ferrol ten entre as súas prioridades o apoio ás entidades veciñais do noso Concello como motores e garantes da participación cidadá efectiva, así como contribuír a impulsar as relacións humanas e sociais entre a veciñanza dos barrios e das parroquias.

Por tal motivo e no marco das súas competencias, o Concello de Ferrol destina importantes recursos económicos dirixidos ás asociacións veciñais, ás federacións e ás agrupacións destas para cumprir cos seguintes obxectivos, consonte o previsto no Plan estratéxico de subvencións do Concello de Ferrol para o período 2021-2023:

- Apoiar ó mantemento e funcionamento das entidades veciñais para a representación e defensa dos intereses xerais considerando o seu importante papel na súa función de ser cauce da participación cidadá.
- Fortalecer o movemento asociativo e a dinamización veciñal nos seus diversos ámbitos da cultura, formación, deporte, actividades sociais ou calquera outra actividade sectorial, como forma de participación da cidadanía.

Base 2.- RÉXIME XURÍDICO

O marco normativo destas bases estará constituído polas seguintes disposicións legais que se nomean a continuación, así como polas súas normas de desenvolvemento e cantas outras normas legais ou regulamentarias conteñan prescricións relativas ás subvencións ou sexan susceptibles de producir efectos no devandito ámbito:

- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local e R.d. 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais.
- Lei 5/1997, de 22 de xullo, de administración local de Galicia.
- Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, xunto co R.d. 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento.
- Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.
- Lei 40/2015, de 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público.
- Ordenanza xeral de subvencións do Concello de Ferrol (BOP da Coruña nº 200, de data 21/10/2019).
- Bases de execución do orzamento municipal en vigor.

Base 3.- OBXECTO

A través destas bases o Concello de Ferrol establece as normas específicas no marco da Ordenanza xeral de subvencións deste Concello (BOP da Coruña nº 200, de data 21/10/2019) para regular o acceso a subvencións públicas, en réxime de concorrencia competitiva, daquelas entidades veciñais que teñan sede no termo municipal de Ferrol destinadas á realización de actividades e programas de interese xeral e gastos ordinarios de funcionamento necesarios para o cumprimento dos seus fins propios, axustándose en todo caso ós principios de publicidade, transparencia, concorrencia, obxectividade e non discriminación.

Para os efectos das presentes bases establécense as seguintes liñas de axudas:

Liñas de axuda	Finalidade
Liña 1	Actividades e programas de interese xeral que favorezan a dinamización veciñal nos barrios e nas parroquias
Liña 2	Gastos ordinarios de funcionamento necesarios para o cumprimento dos fins propios das entidades veciñais.

As actividades de interese xeral que poden ser obxecto de solicitude de subvención dentro da Liña 1 deben estar encadrados nalgún destes bloques:

Bloque	Actividades e programas
I	Actividades e programas de tipo físico: ximnasia, ioga, pilates, aerobio, etc.
II	Actividades e programas de ocio e tempo de lecer que promovan espazos de convivencia e encontro: obradoiros de traballos manuais, restauración, música, lectura, danza, risoterapia, etc.
III	Actividades e programas de tipo formativo e informativo á colectividade: obradoiros de xogos tradicionais, de recuperación da memoria histórica, xornadas de convivencia interxeracional, conferencias, coloquios, actividades de formación e información sociosanitarias, etc.
IV	Actividades e programas sociais: eventos festivos, culturais e deportivos cuxo obxectivo sexa mellorar a convivencia, que non sexa obxecto de axudas municipais específicas e que favorezan a relación, colaboración e integración entre a veciñanza.
V	Actividades e programas que fomenten a participación cidadá e o apoio a outros colectivos do barrio: debates, mesas redondas, asembleas, foros, campañas de sensibilización, tanto de temas relacionados coa problemática específica de cada barrio como doutros temas relacionados coa igualdade, sustentabilidade, condutas cívicas de limpeza, orde e coidado do barrio, atención a sectores con dificultades, fomento do voluntariado, educación e interculturalidade.

Base 4.- COMPATIBILIDADE E EXCLUSIÓNS

Esta subvención é compatible con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade procedentes de calquera outra Administración ou entes públicos ou privados. En ningún caso o importe da subvención municipal poderá ser de tal contía que en concorrencia con outros ingresos, subvencións ou axudas supere o custo da actividade e os gastos xustificadas pola entidade beneficiaria.

No caso de solicitar ou recibir unha subvención ou outra axuda posteriormente á presentación da solicitude inicial, a entidade deberá comunicar esta situación ao Concello de Ferrol.

Quedarán excluídas as seguintes actividades e gastos:

1.-	As que obteñan subvención por parte doutra concellería do Concello de Ferrol e as que pola súa natureza ou obxectivo poidan acollerse a outras convocatorias de subvencións realizadas polo Concello de Ferrol.
2.-	Aquelas que a xuízo da Comisión de valoración da concesión de subvencións, prevista nas presentes Bases, teña escasa relevancia ou carezan de interese xeral.
3.-	As actividades nas que estea excluída a participación de persoas "non socias" da entidade.
4.-	As actividades que requiran un desprazamento fóra da cidade ou teñan coma finalidade un interese comercial.
5.-	Calquera gasto de natureza inventariable vinculado á actividade para a que se solicita subvención, como por exemplo: mobiliario, equipamentos informáticos, carteis exteriores sinalizadores de madeira ou de calquera outro tipo de material, equipamentos audiovisuais, maquinaria, etc.
6.-	O pagamento de cotas de afiliación a federacións ou a outras entidades, así como os gastos orixinados pola adquisición de revistas ou subscricións a canles de televisión por pago, etc.
7.-	As que teñan carácter discriminatorio de calquera tipo ou non favorezan a igualdade de oportunidades entre homes e mulleres.
8.-	As viaxes de ocio e os gastos de manutención realizados por persoal das entidades.
9.-	As actividades de carácter confesional, nin as festas patronais nin as de carácter gastronómico, agás aquelas que teñan como obxectivo a promoción e recuperación da cultura tradicional como son: San Xoán, Entroido e Magosto.
10.-	Non serán subvencionables os gastos propios da hostalería, nin produtos alimenticios, nin bebidas alcohólicas. Só nas festas tradicionais de San Xoán, Entroido e Magosto admitiranse gastos de produtos alimenticios típicos destas actividades.

Base 5.- CRÉDITO PRESUPOSTARIO E CONTÍA MÁXIMA DA SUBVENCIÓN.**Crédito presupostario:**

O crédito presupostario asignado é de 100.000,00 € e establécese con cargo á partida orzamentaria 01103-9241-480.00 do presuposto municipal do exercicio 2023.

O importe total do crédito presupostario distribuirase entre as liñas de axudas do seguinte xeito:

Liñas de axudas	Total crédito
Liña 1: Actividades e programas de interese xeral que favorezan a dinamización veciñal nos barrios e nas parroquias	80,000.00 €
Liña 2: Gastos ordinarios de funcionamento necesarios para o cumprimento dos fins propios das entidades veciñais.	20,000.00 €

Contía máxima da subvención:

Liña 1	
O importe total da subvención concedida con cargo á Liña 1 non poderá superar en ningún caso o límite máximo de 8.000,00 € .	
Liña 2	
Só poderán solicitar axuda para a Liña 2 aquelas entidades que opten á Liña 1. O importe total da subvención concedida con cargo á Liña 2 configúrase polo sumatorio de dúas compoñentes:	
Unha parte fixa	Correspóndese co importe dos gastos de enerxía eléctrica que soliciten aquelas entidades que teñen que sufragar con fondos propios os gastos desta natureza, ben cando o local social sexa de titularidade da mesma ou ben cando sexa alugado ou cedido, co obxecto de romper así cunha dinámica de discriminación histórica con respecto a outras entidades veciñais que non teñen que facer fronte a este tipo de gastos por estar a ocupar locais de titularidade municipal, xa que o Concello nestes casos faise cargo directamente deste tipo de gastos consonte ó previsto no Regulamento de cesión de locais municipais.
Unha parte variable	Que se determinará consonte ó establecido na base 11.2.2 destas Bases reguladoras específicas. En ningún caso, a parte variable non poderá superar o 30% do importe total da subvención concedida na Liña 1.

No suposto de quedar remanente de crédito nalgunha das dúas liñas unha vez realizada a valoración de todas as solicitudes presentadas, o remanente poderá destinarse ó financiamento das solicitudes da outra liña.

A porcentaxe máxima subvencionable será do 80% do custo total, debendo achegar a entidade un cofinanciamento mínimo do 20%, agás a excepcionalidade prevista nestas bases para os gastos de subministro de enerxía eléctrica.

Base 6.- ENTIDADES BENEFICIARIAS DAS AXUDAS. REQUISITOS E OBRIGAS**6.1.- Entidades beneficiarias**

Poderán concorrer a estas subvencións todas as asociacións veciñais, as federacións e as agrupacións de asociacións veciñais que cumpran os requisitos e as finalidades reflectidos nestas bases e que fomenten a participación entre os veciños e as veciñas con ámbito de actuación no termo municipal do Concello de Ferrol.

6.2.- Requisitos

Poderán acollerse a estas subvencións todas as entidades veciñais do Concello de Ferrol que cumpran os seguintes requisitos:

- Que teñan sede social no termo municipal de Ferrol e que estean inscritas no Rexistro Municipal de Entidades Cidadás do Concello de Ferrol.
- Que de acordo cos seus estatutos teñan obxectivos e finalidades que sexan de interese veciñal e coincidentes co obxecto da subvención.
- Estar ao corrente das súas obrigas tributarias coa Axencia Estatal da Administración Tributaria, coa Axencia Tributaria da Comunidade Autónoma de Galicia e co Concello de Ferrol, e das súas obrigas coa Tesourería Xeral da Seguridade Social.
- Non estar incursas as entidades ou as persoas que posúen a súa representación legal en ningunha das prohibicións para obter a condición de beneficiaria das subvencións previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións.
- Ter debidamente xustificadas as subvencións anteriormente concedidas polo Concello de Ferrol, excepto que aínda non transcorrese o prazo de xustificación correspondente. No caso de que no momento da concesión das subvencións haxa entidades beneficiarias con subvencións pendentes de xustificación, poderá continuar o procedemento condicionándose o pagamento a que estas xustificacións se produzan.

- Que se atopen ao corrente do pagamento das obrigas por reintegro de subvencións.
- Se algunha das actividades para as que se solicita subvención ten como suxeitos destinatarios a menores de idade, deberá presentarse o modelo de declaración responsable sobre o cumprimento da normativa no desenvolvemento de actividades que impliquen contacto con menores que figura no ANEXO I.

6.3.- Obrigas: Os beneficiarios das subvencións estarán obrigados ao cumprimento das disposicións que sinala o artigo 14 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e as que especificamente se relacionan a continuación:

- Cumprir a finalidade que fundamenta a concesión da subvención.
 - Realizar as actividades e o funcionamento xeral da entidade axustándose aos termos da solicitude.
 - Xustificar debidamente a cantidade percibida.
 - Proporcionar ao departamento xestor e instrutor do expediente a información funcional, económica e estatística que se lle requira aos efectos de seguimento, avaliación e planificación.
 - Facilitar a verificación do funcionamento da entidade a calquera responsable da xestión e/ou instrución do procedemento a través dos medios que se consideren axeitados.
 - Someterse ás actuacións de comprobación dos servizos correspondentes por razón da materia e ás de control financeiro que correspondan á Intervención xeral do Concello de Ferrol e entregar a información que se lles requira.
 - Comunicarlle ao Concello a solicitude de obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse cando se realice a solicitude ou se coñeza a concesión e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da subvención que se conceda.
 - Non modificar a programación das actividades sen coñecemento e autorización expresa do Concello.
 - Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, en tanto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.
 - Reintegrar os fondos percibidos nos supostos que procedan.
 - Facer constar a colaboración do Concello de Ferrol en toda a difusión (impresa, informática, de redes sociais ou audiovisual) que fixeran das actividades subvencionadas, así como na súa páxina web, de ser o caso.
- Calquera comunicación ou publicación das accións desenvolvidas ou calquera información ou materiais de promoción (coma folletos, carteis ou presentacións en formato electrónico, etc.) deberán incluír a imaxe institucional do Concello de Ferrol, así como lendas relativas ó financiamento municipal, nun lugar que destaque adecuadamente.
- Empregar o idioma galego tanto na publicidade como nos programas e actividades.
 - Facilitar canta información puidese ser requirida polo Consello de Contas de Galicia e polo Tribunal de Contas do Estado.

Base 7.- GASTOS SUBVENCIONABLES

7.1.- Liña 1.- Actividades e programas de interese xeral que favorezan a dinamización veciñal nos barrios e nas parroquias.

Serán subvencionables os gastos correntes necesarios para o desenvolvemento das actividades e programas de interese xeral para a veciñanza que se realicen entre o 1 de xaneiro de 2023 e o 31 de decembro de 2023.

Enténdense por gastos correntes necesarios para o desenvolvemento de actividades e programas de interese xeral os seguintes:

Gastos de persoal	Nóminas e custos de seguridade social a cargo da entidade, etc.
Gastos de publicidade e difusión	Cartelería, materiais de imprenta, publicidade en medios, etc.
Gastos de transporte específicos das actividades	Autocares, billetes de tren, de avión, etc.
Gastos de materiais funxibles específicos das actividades	Todo tipo de material funxible vinculado ó desenvolvemento das actividades.
Gastos de asistencia técnica externa	Monitores/as, relatores/as, profesorado, coordinador/a de actividades, etc.
Gastos de cortesías de colaboración relacionadas coa actividade ou programa	Agasallos, placas conmemorativas, etc., ata un máximo do 10% do total da subvención outorgada para a actividade. Non se admitirán as cortesías gastronómicas.
Gastos financeiros directamente relacionados coa actividade subvencionada	Comisións bancarias
Gastos de aluguer	Aluguer de medios e recursos directamente relacionados co desenvolvemento da actividade subvencionada.

7.2.- Liña 2.- Gastos ordinarios de funcionamento necesarios para o cumprimento dos fins propios das entidades veciñais.

Serán subvencionables os gastos ordinarios de funcionamento necesarios para o cumprimento dos fins propios das entidades veciñais que se realicen entre o 1 de xaneiro de 2023 e o 31 de decembro de 2023, agás no caso dos gastos derivados da subministración de enerxía eléctrica onde serán obxecto de subvención aqueles que foron aboados pola entidade no período comprendido entre o 1 de xaneiro de 2022 e o 31 de decembro de 2022.

Enténdense por gastos ordinarios de funcionamento necesarios para o cumprimento dos fins propios das entidades veciñais os seguintes:

Gastos de subministros	- Enerxía eléctrica. - Gasóleo para calefacción. - Gas natural, propano ou butano para calefacción. - Auga
Gastos de xestión	Materiais de administración, fotocopias, papel, grampas, bolígrafos, consumibles informáticos, etc.
Gastos de comunicación	Gastos de teléfono e conexión a internet, gastos postais, subscricións a xornais de prensa diaria, etc.
Gastos de mantemento	- Gastos de pequenos arranxos, de mantemento e de conservación do local social que non teñan carácter de inventariables. - Gastos de limpeza do local social. - Gastos de alarmas e de seguros do local social. - Gastos de reparacións e mantemento de equipos informáticos que non teñan carácter de inventariables.
Gastos de aluguer	Gastos de aluguer de equipamentos e locais.
Gastos de persoal administrativo contratado para o funcionamento ordinario da asociación	Retribucións salariais e cotas á seguridade social, etc.
Gastos de asesoramento	Xurídico, fiscal e laboral, etc.

Base 8.- SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN**8.1.- Solicitudes**

As entidades interesadas deberán presentar a solicitude que figura no ANEXO I, asinada polo/pola representante da entidade. O/A representante deberá ser designado/a pola entidade veciñal nunha reunión da xunta directiva onde se acorde solicitar a subvención.

8.2.- Documentación

A documentación que se achegará será a seguinte:

- Modelo normalizado de solicitude dirixida á Alcaldía do Concello de Ferrol (ANEXO I).
- Certificación da composición da xunta directiva no momento de presentar a solicitude.
- Certificación do número de socios/as activos/as da entidade.
- Certificación acreditativa do acordo de solicitude.
- Declaración de estar inscrita no Rexistro Municipal de Entidades Cidadás do Concello de Ferrol.
- Certificación do nomeamento do/da representante para as relacións da entidade co Concello.
- Certificación do compromiso de facer constar a colaboración do Concello de Ferrol en toda a publicidade e difusión das actividades subvencionadas, así como no material empregado nas mesmas (camisetas, trofeos, bolsas...) adquirido coa subvención, inserindo en todo o material publicitario o logo institucional do Concello.
- Certificación do compromiso de obter as licenzas e as autorizacións preceptivas para o desenvolvemento das actividades.

- Acreditación da delegación da presidencia (no caso de que exista) na que se especifique o alcance da dita delegación (presentación de solicitudes de subvención e sinatura de toda documentación necesaria para a súa tramitación). A dita acreditación realizarase mediante acordo da xunta directiva, poder notarial ou calquera outro medio válido de acreditación en dereito.
- No caso de que algunha das actividades que execute a entidade solicitante implique o contacto habitual con menores, declaración responsable de que o persoal que presta servizos no desenvolvemento das actividades obxecto da subvención cumpre os requisitos previstos no artigo 13 da Lei 26/2015, de 28 de xullo, de modificación do sistema de protección á infancia e á adolescencia. No caso de que ningunha das actividades que execute a entidade solicitante implique o contacto habitual con menores deberá acreditálo de forma expresa mediante unha declaración responsable.
- Documento explicativo da actividade ou programa que se vai a realizar (memoria de actividade ou programa) segundo o modelo do ANEXO I.
- Declaración responsable de non ter obrigas pendentes coa Facenda Estatal, coa Facenda da Comunidade Autónoma, coa Facenda local e coa Seguridade Social. No suposto de solicitude de concesión de subvención superior a 3.000 €, a entidade solicitante deberá presentar os correspondentes certificados oficiais.
- Declaración responsable de cumprir os requisitos establecidos para obter a condición de beneficiario consonte o previsto no artigo 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións.
- Declaración responsable sobre a solicitude ou non doutras axudas procedentes doutras Administracións Públicas, entidades privadas ou de particulares para a mesma finalidade para a que se solicita subvención.

No caso de que algunha desta documentación xa estea en posesión do órgano xestor da subvención non será preciso entregala de novo, agás que se produza algún cambio na mesma. Deberá indicarse esta situación coa solicitude mediante unha declaración responsable de que a documentación xa está en posesión do órgano xestor e que non sufriu ningunha variación.

O Concello de Ferrol poderá solicitar, se o considera oportuno para a resolución do procedemento, calquera outros documentos que estime conveniente, así como a comprobación dos datos recollidos na solicitude.

8.2.1.- Solicitude de subvención para actividades e programas de interese xeral que favorezan a dinamización veciñal nos barrios e nas parroquias.

Cada actividade ou programa para a que se solicite axuda deberá estar perfectamente definido, debendo facer constar na memoria os seguintes parámetros:

- Denominación da actividade ou programa.
- Descrición da actividade ou programa (No suposto de tratarse dun programa, deberá relacionarse de xeito detallado as actividades que forman parte do mesmo coa correspondente descrición de cada unha delas).
- Lugar, datas e horarios de realización.
- Nº de prazas ou beneficiarios da actividade ou programa.
- Colectivos ós que se dirixe a actividade ou programa.
- Obxectivos que se pretenden obter co desenvolvemento da actividade ou programa.
- Orzamento da actividade ou programa onde faga constar o seu custo económico.
- % da axuda solicitada que como máximo poderá ser do 80 %, sendo por conta da entidade un mínimo de cofinanciamento do 20%.
- Detallar outros ingresos ou subvencións que tamén financien a actividade ou programa subvencionado (indicando, de ser o caso, o importe e a procedencia).

Só se poderá solicitar subvención para un máximo de tres actividades ou programas.

8.2.2.- Solicitude de subvención para gastos ordinarios de funcionamento necesarios para o cumprimento dos fins propios das entidades veciñais

Neste suposto deberanse achegar dúas relacións de gastos detallados:

- Unha relación cos gastos de enerxía eléctrica que a entidade sufragou con fondos propios entre o 01/01/2022 e o 31/12/2022.

- **Unha relación do resto de gastos ordinarios de funcionamento** para os que se solicita subvención, debendo indicar o % da axuda solicitada que como máximo poderá ser do 80%, sendo por conta da entidade un mínimo de cofinanciamento do 20%.

Base 9.- LUGAR, PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E MODELO DE SOLICITUDE

9.1.- Presentación

A solicitude de subvención presentárase a través do **Portal do Cidadán** na sede electrónica do Concello de Ferrol <https://www.ferrol.gal/Sede> ou ben a través dos restantes rexistros electrónicos aos que fai referencia o artigo 16.4 a) da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

9.2.- Prazo de presentación

10 días hábiles contados a partir do día seguinte ao da publicación do extracto da convocatoria no BOP de conformidade co procedemento establecido no artigo 20.8 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións.

9.3.- Modelo de solicitude

As solicitudes deberán formularse no **modelo de solicitude normalizado (ANEXO I)** para a obtención das subvencións, que se poderá descargar na web do Concello de Ferrol <https://www.ferrol.gal/Sede> e deberá acompañarse da documentación prevista na base 8.2.

A presentación da solicitude implica o coñecemento e a aceptación incondicional das presentes bases reguladoras.

Será causa de exclusión a presentación de solicitude de subvención fóra do prazo establecido.

Base 10.- PROCEDIMENTO DE TRAMITACIÓN DAS SOLICITUDES

10.1.- Órgano instrutor e órgano competente para a resolución do procedemento

A instrución do procedemento de concesión correspóndelle ao negociado de Participación e Comunicación.

O órgano competente para a resolución será o concelleiro delegado da área de Alcaldía, Promoción Económica e Emprego, Fondos Europeos, Participación e Atención Cidadá, Organización Interna e Contratación (P.D. Resolución da Alcaldía de data 19/06/2023, BOP nº 121 de 27/06/2023).

10.2.- Calificación das solicitudes

O negociado de Participación e Comunicación, órgano instrutor do procedemento, revisará os expedientes de solicitude e verificará que conteñen toda a documentación esixida. Se estivese incompleta ou defectuosa, requirirase ao solicitante para que no prazo de dez días hábiles achegue a documentación necesaria ou corrixa os defectos observados, facéndolle saber que, no caso de incumprimento, entenderase que desiste da súa solicitude, consonte ao previsto no artigo 68 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

O procedemento para a concesión das subvencións axustarase ao establecido na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e nas disposicións aplicables da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e no Real decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da citada Lei 38/2003, e na Ordenanza xeral de subvencións do Concello de Ferrol.

10.3.- Valoración das solicitudes

A valoración das solicitudes corresponderalle a un órgano colexiado denominado Comisión de valoración, o cal será o encargado de formular a proposta de concesión ao órgano concedente a través do órgano instrutor.

A Comisión de valoración que se constituirá para o efecto estará integrada por:

Presidencia: O concelleiro delegado da área de Alcaldía, Promoción Económica e Emprego, Fondos Europeos, Participación e Atención Cidadá, Organización Interna e Contratación ou concelleiro/a no/na que delegue.

Vogais:

Un/unha representante de cada grupo municipal.

Un/unha técnico/a da área de Participación.

Dous/Dúas representantes das entidades veciñais que serán elixidos por sorteo de entre todas as asociacións veciñais inscritas no Rexistro Municipal de Entidades Cidadás do Concello de Ferrol que presentasen solicitude de subvención dentro desta convocatoria, con voz e sen voto.

Secretario/a: Un/unha funcionario/a do negociado de Participación e Comunicación, que actuará con voz e sen voto.

A Comisión de valoración, trala avaliación das solicitudes presentadas de acordo cos criterios fixados nestas bases, emitirá un informe no que se concretará o resultado da mesma.

Base 11.- CRITERIOS DE VALORACIÓN E CÁLCULO DO IMPORTE DA SUBVENCIÓN

11.1.- Criterios de valoración

As solicitudes valoraranse consonte ós seguintes criterios de valoración:

LIÑA 1.- Actividades e programas de interese xeral que favorezan a dinamización veciñal nos barrios e nas parroquias

CRITERIOS DE VALORACIÓN LIÑA 1			
CRITERIO		PUNTUACIÓN MÁXIMA	
Número de socios		Ata 5 puntos	
Rango de puntuación:			
Nº de socios/as	Ptos.	Nº de socios/as	Ptos.
Ata 250 socios/as	1	De 651 a 850 socios/as	4
De 251 a 450 socios/as	2	Máis de 850 socios/as	5
De 451 a 650 socios/as	3		
Rango de puntuación no suposto de federacións e agrupacións de asociacións veciñais:			
Nº de entidades asociadas	Ptos.	Nº de entidades asociadas	Ptos.
Ata 5 entidades	1	De 16 a 20 entidades	4
De 6 a 10 entidades	2	Máis de 20 entidades	5
De 11 a 15 entidades	3		
Poboación da área de influencia da entidade		Ata 20 puntos	
Rango de puntuación:			
Poboación	Ptos.	Poboación	Ptos.
Ata 500 habitantes	11	De 4.001 a 5.000 habitantes	16
De 501 a 1.000 habitantes	12	De 5.001 a 6.000 habitantes	17
De 1.001 a 2.000 habitantes	13	De 6.001 a 7.500 habitantes	18
De 2.001 a 3.000 habitantes	14	De 7.501 a 9.000 habitantes	19
De 3.001 a 4.000 habitantes	15	Máis de 9.000 habitantes	20
Representación equilibrada de mulleres e homes na composición da xunta directiva		Ata 5 puntos	
Rango de puntuación:			
Nº de mulleres	Ptos.		
Menos do 20% dos membros da xunta directiva	0		
Entre o 20% e o 40% dos membros da xunta directiva	1		
Entre o 41% e o 60% dos membros da xunta directiva	3		
Máis do 60% dos membros da xunta directiva	5		

Propostas conxuntas e de colaboración con outras entidades para o desenvolvemento de actividades			Ata 5 puntos	
Rango de puntuación:				
Nivel de colaboración		Ptos.		
Sen colaboración con outras entidades cidadás		0		
Colaboración cunha entidade cidadá		1		
Colaboración con dúas entidades cidadás		3		
Colaboración con máis de dúas entidades cidadás		5		
Número de persoas beneficiarias directas das actividades nas que se oferte un número limitado de prazas			Ata 10 puntos	
Rango de puntuación:				
Beneficiarios/as		Ptos.	Beneficiarios/as	
Ata 15 persoas		2	De 56 a 75 persoas	
De 16 a 35 persoas		4	Máis de 75 persoas	
De 36 a 55 persoas		6		
Contido das actividades para as que se solicita subvención (Valorarase a súa variedade, os sectores ós que se dirixen e o seu carácter innovador. En especial valorarase a concreción na exposición e a achega dunha memoria complementaria que amplíe información sobre os obxectivos, desenvolvemento, execución, recursos, cronograma, metodoloxía, comunicación inclusiva e linguaxe non sexista, avaliación, etc.)			Ata 20 puntos	
Rangos de puntuación:				
Orixinalidade e carácter innovador das actividades		Ptos.		
Se non hai orixinalidade ou innovación		0		
Se hai orixinalidade ou innovación		5		
Sectores ós que se dirixen as actividades (infancia, mocidade, muller, terceira idade)		Ptos.		
Se non se dirixen a ningún colectivo		0		
Se se dirixen a 1 colectivo		1		
Se se dirixen a 2 colectivos		3		
Se se dirixen a máis de 2 colectivos		5		
Concreción na exposición e memoria complementaria		Ptos.		
Se non hai concreción na exposición		0		
Se hai concreción na exposición e se achega memoria complementaria informativa e detallada dos obxectivos, execución, recursos, cronograma, etc. das actividades		10		
Localización xeográfica do local social da entidade e nivel de acceso a servizos e actividades municipais (zona urbana ou zona rural)			Ata 15 puntos	
Rango de puntuación:				
Localización xeográfica		Ptos.		
Zona urbana		5		
Zona Rural		15		
Nivel de cofinanciamento (aportación de financiamento propio, como mínimo do 20%)			Ata 20 puntos	
Rango de puntuación:				
% cofinanciamento		Ptos.	% cofinanciamento	
79-75%		2	54-50%	
74-70%		4	49-45%	
69-65%		6	44-40%	
64-60%		8	39-35%	
59-55%		10	< o = a 34%	
TOTAL PUNTOS LIÑA 1			100	

LIÑA 2.- Gastos ordinarios de funcionamento necesarios para o cumprimento dos fins propios das entidades veciñais.

CRITERIOS DE VALORACIÓN LIÑA 2			
CRITERIO		PUNTUACIÓN MÁXIMA	
Número de socios		Ata 5 puntos	
Rango de puntuación:			
Nº de socios/as	Ptos.	Nº de socios/as	Ptos.
Ata 250 socios/as	1	De 651 a 850 socios/as	4
De 251 a 450 socios/as	2	Máis de 850 socios/as	5
De 451 a 650 socios/as	3		
Rango de puntuación no suposto de federacións e agrupacións de asociacións veciñais:			
Nº de entidades asociadas	Ptos.	Nº de entidades asociadas	Ptos.
Ata 5 entidades	1	De 16 a 20 entidades	4
De 6 a 10 entidades	2	Máis de 20 entidades	5
De 11 a 15 entidades	3		
Poboación da área de influencia da entidade		Ata 20 puntos	
Rango de puntuación:			
Poboación	Ptos.	Poboación	Ptos.
Ata 500 habitantes	11	De 4.001 a 5.000 habitantes	16
De 501 a 1.000 habitantes	12	De 5.001 a 6.000 habitantes	17
De 1.001 a 2.000 habitantes	13	De 6.001 a 7.500 habitantes	18
De 2.001 a 3.000 habitantes	14	De 7.501 a 9.000 habitantes	19
De 3.001 a 4.000 habitantes	15	Máis de 9.000 habitantes	20
Experiencia e capacidade de xestión (valorarase o grao de execución da subvención recibida no ano anterior a esta convocatoria)		Ata 20 puntos	
Rango de puntuación:			
Grao de execución	Ptos.	Grao de execución	Ptos.
100%	20	74-70%	8
99-95%	18	69-65%	6
94-90%	16	64-60%	4
89-85%	14	59-55%	2
84-80%	12	< 55%	0
79-75%	10		
Contribución á vida asociativa da cidade (Valorarase o número de persoas participantes nas actividades nas que se ofertou un número limitado de prazas para as que se lle concedeu subvención no ano anterior a esta convocatoria)		Ata 10 puntos	
Rango de puntuación:			
Nº persoas participantes	Ptos.	Nº persoas participantes	Ptos.
Ata 15 persoas	2	De 56 a 75 persoas	8
De 16 a 35 persoas	4	Máis de 75 persoas	10
De 36 a 55 persoas	6		
Nivel de cofinanciamento (aportación de financiamento propio, como mínimo do 20%)		Ata 20 puntos	
Rango de puntuación:			
% cofinanciamento	Ptos.	% cofinanciamento	Ptos.
79-75%	2	54-50%	12
74-70%	4	49-45%	14
69-65%	6	44-40%	16
64-60%	8	39-35%	18
59-55%	10	< o = a 34%	20
TOTAL PUNTOS LIÑA 2		75	

11.2.- Cálculo do importe da subvención

11.2.1.- Cálculo do importe da subvención da Liña 1: Actividades e programas de interese xeral que favorezan a dinamización veciñal nos barrios e nas parroquias

O importe total desta Liña 1, que é de **80.000 €**, calcularase da seguinte forma:

Unha vez valoradas todas as solicitudes, en atención ao crédito dispoñible, a puntuación total obtida servirá para calcular o importe para subvencionar nesta liña mediante un sistema proporcional de reparto, calculado coa seguinte fórmula:

$$\frac{\text{Puntuación obtida} \times \text{Cantidade global da Liña 1}}{\text{Puntuacións totais}}$$

Puntuacións totais

Onde:

- **A Puntuación obtida** é a suma total das puntuacións alcanzadas en cada criterio de valoración.
- **A Cantidade global da Liña 1** é o importe total a repartir entre todas as solicitudes.
- **As Puntuacións totais** é a suma das puntuacións de todos os solicitantes.

O importe total da subvención concedida con cargo á Liña 1 non poderá superar en ningún caso o límite máximo de 8.000,00€.

Unha vez aplicada a fórmula para o cálculo dos importes das subvencións na Liña 1, no suposto de que houbo un sobrante na dita liña, aplicarase novamente a fórmula para un seguinte reparto e así sucesivamente ata esgotar o crédito da dita liña.

11.2.2.- Cálculo do importe da subvención da Liña 2: Gastos ordinarios de funcionamento necesarios para o cumprimento dos fins propios das entidades veciñais.

O importe total desta Liña 2, que é de **20.000 €**, calcularase da seguinte forma:

- **Unha parte fixa**, que se corresponde co importe dos gastos de enerxía eléctrica que soliciten aquelas entidades que teñen que sufragar con fondos propios os gastos desta natureza, ben cando o local social sexa de titularidade da mesma ou ben cando sexa alugado ou cedido, co obxecto de romper así cunha dinámica de discriminación histórica con respecto a outras entidades veciñais que non teñen que facer fronte a este tipo de gastos por estar a ocupar locais de titularidade municipal, xa que o Concello nestes casos faise cargo directamente deste tipo de gastos consonte ao previsto no Regulamento de cesión de locais municipais.
- **Unha parte variable**, que unha vez valoradas todas as solicitudes, en atención ao crédito dispoñible, logo de detraer ao importe total desta liña a compoñente fixa da subvención a que se refire o parágrafo anterior, e a puntuación total obtida, servirá para calcular o importe para subvencionar mediante un sistema proporcional de reparto, calculado coa seguinte fórmula:

$$\frac{\text{Puntuación obtida} \times \text{Cantidade global sobrante da Liña 2}}{\text{Puntuacións totais}}$$

Puntuacións totais

Onde:

- **A Puntuación obtida** é a suma total das puntuacións alcanzadas en cada criterio de valoración.
- **A Cantidade global sobrante da Liña 2** é o importe total a repartir entre todas as solicitudes logo de descontar a parte fixa desta liña correspondente aos gastos de enerxía eléctrica.
- **As Puntuacións totais** é a suma das puntuacións de todos os solicitantes.

Unha vez aplicada a fórmula para o cálculo dos importes das subvencións na Liña 2, no suposto de que houbo un sobrante na dita liña, no que respecta á parte variable, aplicarase novamente a fórmula para un seguinte reparto e así sucesivamente ata esgotar o crédito da dita liña.

Base 12.- RESOLUCIÓN, NOTIFICACIÓN E RECURSOS

12.1.- Proposta de resolución provisional e reformulación

O órgano instrutor, á vista do informe da Comisión de valoración, formulará ao órgano concedente, o concelleiro delegado da área de Alcaldía, Promoción Económica e Emprego, Fondos Europeos, Participación e Atención Cidadá, Organización Interna e Contratación, un informe proposta de resolución de concesión provisional, debidamente motivado, que deberá expresar a relación de entidades solicitantes para os que propón a concesión das subvencións e a súa contía, así como as solicitudes desestimadas, as desistidas e as non admitidas a trámite.

A dita resolución de concesión provisional comunicárase ás entidades interesadas a través dun anuncio público na data seguinte á da súa aprobación polo órgano competente mediante publicación no Taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Ferrol <https://www.ferrol.gal/Sede/TaboleiroAnuncios>.

Tras esta publicación concederáanse ás entidades solicitantes dez días hábiles para presentar alegacións.

Poderase prescindir do trámite de audiencia cando non figuren no procedemento nin sexan tidos en conta outros feitos nin outras alegacións e probas que as aducidas polos interesados. Neste caso, a proposta de resolución formulada terá o carácter de definitiva.

Cando o importe da subvención que se determine na proposta de resolución provisional sexa inferior ao importe solicitado, entenderase automaticamente reformulada a solicitude de subvención, non admitíndose ningún outro tipo de reformulación ou cambio do obxecto da solicitude presentada.

12.2.- Proposta de resolución definitiva

Rematado o trámite de audiencia e logo de examinar as alegacións presentadas polas entidades interesadas, o órgano instrutor formulará ao órgano concedente, previo informe da Comisión de valoración, proposta de resolución definitiva.

As propostas de resolución, tanto provisional como definitiva, non crean dereito algún a favor da persoa ou entidade beneficiaria proposta fronte ao Concello de Ferrol mentres non se lle notifique a resolución de concesión definitiva.

12.3.- Notificación da resolución

Unha vez formulada a proposta de resolución definitiva, esta notificarase ás entidades beneficiarias de conformidade co disposto no artigo 40 da Lei 39/2015 e publicarase no taboleiro de anuncios do Concello de Ferrol na páxina web www.ferrol.gal, así como na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS).

O prazo máximo de resolución e notificación/publicación da concesión das subvencións é de seis meses, contados a partir da data de finalización do prazo de presentación de solicitudes. O período utilizado para a corrección de deficiencias, aportación de documentos e reformulación de solicitudes interromperá o dito prazo, ao amparo do artigo 22.1 da Ley 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

O vencemento do dito prazo máximo sen notificar/publicar a resolución lexítima ás entidades interesadas para entender desestimada por silencio administrativo a súa solicitude de concesión da subvención.

12.4.- Recursos procedentes contra a resolución do procedemento

A resolución do procedemento poñerá fin á vía administrativa.

Contra a dita resolución caberá a interposición do recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses. Con todo, os interesados poderán, con carácter potestativo, presentar recurso de reposición ante o propio órgano que ditou a resolución no prazo dun mes, en cuxo caso o prazo para a presentación do recurso contencioso-administrativo comezará a contar desde a notificación da resolución expresa do recurso. No caso de desestimación presunta (art. 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas), a interposición do recurso contencioso-administrativo non se suxeita a prazo de caducidade (sentenza do Pleno do TC STC 52/2014, de 10 de abril).

Base 13.- XUSTIFICACIÓN E PAGAMENTO

13.1.- Prazo de xustificación

O prazo para a xustificación das subvencións rematará o 31 de xaneiro de 2024.

No caso de que a documentación xustificativa fora incorrecta ou insuficiente darase un prazo de 10 días para a súa emenda. Transcorrido o dito prazo sen que a entidade interesada atenda o requirimento entenderase que desiste da súa petición, ditando resolución neste sentido que será notificada á entidade beneficiaria.

13.2.- Pagamento anticipado, réxime xurídico

- Realizarase o pagamento anticipado do 50% do importe concedido, que suporá a entrega de fondos con carácter previo á xustificación como financiamento necesario para poder levar a cabo as actuacións inherentes á subvención.

O 50% restante do importe concedido aboarase trala xustificación total da subvención.

- O importe a xustificar será o 100% do gasto executado (importe da subvención máis o importe de cofinanciamento).
- No caso de que o importe xustificable sexa unha cantidade inferior á que se deba xustificar, o importe que aboará o Concello de Ferrol establecerase mediante unha proporción.
- No caso de que se xustifique un gasto inferior ao 50% do importe a xustificar consonte á subvención concedida, non se considerará cumprida a finalidade básica da subvención, polo que non se aboará cantidade algunha.

- O importe das subvencións concedidas, en ningún caso, poderá ser de tal contía que en concorrencia con subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou de entidades privadas ou de particulares supere o custo da actividade ou investimento desenvolvido pola entidade beneficiaria.
- Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención e, en todo caso, a obtención con corrente de subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou de entidades privadas ou de particulares, poderá dar lugar á modificación da resolución da concesión.

13.3.- Documentación xustificativa

Para a xustificación da subvención as entidades beneficiarias deberán presentar no **Portal do Cidadán da Sede Electrónica** do Concello de Ferrol <https://www.ferrol.gal/Sede> ou ben a través dos restantes rexistros electrónicos aos que fai referencia o artigo 16.4 a) da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, o formulario ANEXO II asinado polo/pola representante da asociación designado/a para a tramitación da subvención.

Xunto co formulario indicado entregárase a seguinte documentación:

- Memorias asinadas polo/pola representante da entidade das actividades subvencionadas, xustificativas do cumprimento do obxecto da subvención concedida, indicando cando menos:
 - a) As actividades realizadas (denominación e descrición do desenvolvemento das mesmas).
 - b) Lugar de desenvolvemento, datas e horarios de realización.
 - c) Nº de persoas beneficiarias.
 - d) Colectivos ós que se dirixiron as actividades.
 - e) Resultados obtidos co desenvolvemento das actividades.
 - f) Mostra, de ser o caso, da publicidade que se fixo das actividades (publicacións, folletos, revistas, carteis, etc) ou ben imaxes ou reportaxe fotográfica das mesmas.
- Facturas orixinais ou documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa polo importe total da subvención concedida, ao abeiro do establecido no artigo 30.3) da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e o seu regulamento de desenvolvemento, nas que se inclúa a seguinte dilixencia asinada polo/pola responsable da entidade beneficiaria:

“Dilixencia: En cumprimento da Lei 38/2003 esta factura foi utilizada como xustificante de gasto para a obtención da subvención do Concello de Ferrol, da área de Participación Cidadá, do ano 2023”.

Poderase xustificar con copias compulsadas das mesmas.

Ó abeiro do Plan xeral de prevención de riscos e de medidas antifraude do Concello de Ferrol aprobado polo Concello Pleno na sesión de data 19/08/2022, para os efectos das oportunas comprobacións para a avaliación do seu axuste ós prezos de mercado, xa sexa nas propias facturas ou ben mediante outros documentos acreditativos, deberase reflectir nelas os seguintes extremos:

- * No caso de actividades con oferta de prazas (obradoiros, cursos, etc.), deberá reflectirse de xeito detallado o período temporal do seu desenvolvemento, con indicación do número de horas facturadas por cada mes e do importe unitario da hora. No suposto de que a facturación sexa por alumno/a, deberá indicarse o número de alumnos/as por cada mes e o prezo por alumno/a.
- * No caso de servizos prestados por profesionais, empresas ou outras entidades, deberá reflectirse a descrición das operacións, así como a data ou período temporal no que se efectuaron, con indicación de todos os datos necesarios para a determinación da base imponible do imposto correspondente ás ditas operacións, incluíndo o prezo unitario sen imposto, así como calquera desconto ou rebaixa que non estea incluído en dito prezo unitario.

Nos supostos de facturas exentas do IVE, deberá constar nelas unha referencia ó precepto da correspondente Lei do Imposto con indicación de que a operación está exenta.

- Xustificantes de pagamento das facturas ou documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa (No caso de pagamento por transferencia bancaria: xustificante bancario; no caso de pagamento por cheque: extracto bancario e copia da matriz do talón; no caso de transferencia electrónica: xustificante impreso).

Nos supostos de pagamento por cheque, os cheques deberán ser nominativos, debendo reflectirse nos mesmos o nome e os apelidos do perceptor no caso de persoas físicas ou ben a denominación da entidade ou empresa perceptora no caso de persoas jurídicas.

- Relación clasificada dos gastos e investimentos, con identificación do acreedor e do documento, o seu importe, a data de emisión, e no seu caso, a data de pagamento, de acordo co artigo 75 do R.d. 887/2006, do Regulamento da Lei 38/2003, xeral de subvencións.
- Declaración sobre a obtención de axudas para a mesma finalidade procedentes de calquera outra Administración Pública, entidades privadas ou de particulares.
- Designación da conta bancaria na que se efectuarán os ingresos.
- Certificacións de estar ao corrente no cumprimento das obrigas de carácter tributario (estatais, autonómicas e locais) e das obrigas coa Seguridade Social. Conforme o artigo 24.4 do R.d. 887/2006, do Regulamento da Lei 38/2003, xeral de subvencións, a presentación da declaración responsable substituirá a estas certificacións naquelas subvencións nas que a contía outorgada a cada entidade beneficiaria non supere o importe de 3.000 €.

Base 14.- REVOGACIÓN (PERDA DO DEREITO Ó COBRO) E REINTEGRO DAS SUBVENCIÓNS

Producirase a revogación do acto de concesión validamente adoptado, coa conseguinte perda do dereito ao cobro total ou parcial da subvención, no suposto de falta de xustificación ou de concorrencia dalgunha das causas de reintegro previstas no artigo 37 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, así como as que se contemplan no artigo 30 da Ordenanza xeral de subvencións do Concello de Ferrol.

O procedemento de reintegro rexerese polo disposto na Lei 38/2003, xeral de subvencións, e no seu regulamento de desenvolvemento, así como no artigo 31 da Ordenanza xeral de subvencións do Concello de Ferrol.

Base 15.- INCUMPRIMENTOS E SANCIÓNNS

De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, de 21 de xullo), transcorrido o prazo de xustificación sen que se teña recibido xustificación ningunha, a unidade xestora remitiralle un requirimento á entidade beneficiaria para que a presente no prazo improrrogable de quince días.

A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional suporá a renuncia á subvención outorgada, así como a esixencia do reintegro e demais responsabilidades dispostas na Lei xeral de subvencións.

A presentación da xustificación neste prazo excepcional ou no período comprendido entre a finalización do prazo de xustificación e a notificación do prazo excepcional non eximirá á entidade beneficiaria das sancións que conforme á Lei xeral de subvencións lle correspondan previa incoación e tramitación do expediente sancionador correspondente segundo a seguinte gradación:

- Atraso na presentación da xustificación ata un mes: sanción do 20% do importe da subvención co límite de 450 €. O prazo contarase dende o día seguinte á data de remate do prazo máximo de xustificación.
- Atraso na presentación da xustificación superior a un mes e ata tres meses: sanción do 30% do importe da subvención co límite de 800 €. O prazo contarase dende o día seguinte á data de remate do prazo máximo de xustificación.
- Atraso na presentación da xustificación superior a tres meses: sanción do 40% do importe da subvención co límite de 900 €. O prazo contarase dende o día seguinte á data de remate do prazo máximo de xustificación.

A tramitación do expediente de pagamento da subvención suspenderase durante a tramitación do expediente sancionador. Aplicarase a compensación para o cobramento da sanción.

Base 16.- USO DA LINGUA GALEGA E DUNHA LINGUAXE NON DISCRIMINATORIA

As comunicacións co Concello de Ferrol así como as difusiónns relativas ao obxecto destas subvencións deberán realizarse en galego en cumprimento da Ordenanza municipal de Normalización Lingüística. Igualmente, empregarase unha linguaxe non discriminatoria nin excluínte do xénero feminino.


Base 17.- RECURSOS E IMPUGNACIÓNS

As presentes bases e cantos actos administrativos se deriven das mesmas poderán ser impugnados polos interesados nos termos establecidos na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

DISPOSICIÓN FINAL

A participación na convocatoria supón a aceptación íntegra do contido destas bases reguladoras.

Será de aplicación, en todo aquilo que non se regulase nestas bases, a Ordenanza xeral de subvencións do Concello de Ferrol (BOP nº 200, de data 21/10/2019) e, no seu defecto, a Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións (BOE nº 276, de 18 de novembro de 2003), a Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia (DOG nº 121, de 25 de xuño de 2007), o Real decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei xeral de subvencións (BOE nº 176, de 25 de xullo de 2006) e demais normativa concordante e de pertinente aplicación.


	<p>SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN Convocatoria de subvencións a entidades veciñais do Concello de Ferrol do ANO 2023</p>	<p>ANEXO I</p>
---	--	----------------

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE			
NIF	Denominación	N.º rexistro municipal de entidades cidadás	
Enderezo completo (incluír o código postal)			
Teléfono / Móbil		Correo electrónico para os efectos de notificación electrónica	
DATOS DO/DA REPRESENTANTE DA ENTIDADE SOLICITANTE			
DNI	Nome	Primeiro apelido	Segundo apelido
Teléfono / Móbil		Correo electrónico para os efectos de notificación electrónica	
SUBVENCIÓN QUE SE SOLICITA		Importe TOTAL presuposto	Importe TOTAL subvención solicitada
Liña 1.- Gastos de actividades e programas de interese xeral:			
Gastos de actividades e programas		€	€
Liña 2.- Gastos ordinarios de funcionamento: <i>(Só poderán solicitar axuda nesta liña aquelas entidades que opten á Liña 1)</i>			
Gastos ordinarios de funcionamento		€	€
DOCUMENTACIÓN QUE ACHEGA COA SOLICITUDE			
A que se especifica nas bases reguladoras e na convocatoria			

Coa presente solicitude declaro que coñezo e acepto as bases reguladoras específicas da presente convocatoria de subvencións, con todas as súas obrigas que da mesma se deriven e, ademáis, declaro baixo a miña responsabilidade que todos os datos consignados son certos.

Ferrol		de		de 2023
Asinante:				
Sinatura:				

Sr. Alcalde-Presidente do Excmo. Concello de Ferrol


 <p>FERROL Concellería de Participación</p>	<p>SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN Convocatoria de subvencións a entidades veciñais do Concello de Ferrol do ANO 2023</p>	ANEXO I
---	--	---------

CERTIFICACIÓN DA COMPOSICIÓN DA XUNTA DIRECTIVA

Don/Dona			
con DNI nº		como secretario/a da entidade	
con NIF nº			
CERTIFICO: que os membros da xunta directiva, cuio mandato atópase en vigor, son os seguintes:			
Cargo	Nome e apelidos	DNI	
Presidente/a			
Vicepresidente/a			
Secretario/a			
Vicesecretario/a			
Tesoureiro/a			
Vicetesoureiro/a			
1º vogal			
2º vogal			
3º vogal			
4º vogal			
5º vogal			
Representación de mulleres e homes na composición da xunta directiva			
N.º de mulleres		N.º de homes	

E para que conste, asino a presente certificación co visto e prace do/da presidente/a en Ferrol o	
Data	
O/a secretario/a	Visto e prace, o/a presidente/a
Sinatura:	Sinatura:

Sr. Alcalde-Presidente do Excmo. Concello de Ferrol

	<p>SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN Convocatoria de subvencións a entidades veciñais do Concello de Ferrol do ANO 2023</p>	<p>ANEXO I</p>
---	--	----------------


CERTIFICACIÓN

Don/Dona			
con DNI nº		como secretario/a da entidade	
con NIF nº			
CERTIFICO:			
1º.-	Que na reunión da xunta directiva celebrada o día _____ acordouse a presentación dunha solicitude de subvención na convocatoria de subvencións a entidades veciñais do Concello de Ferrol do ano 2023.		
2º.-	Na mesma data acordouse, ademais, nomear como/a representante da entidade para as relacións co Concello de Ferrol a: _____ DNI _____ podendo exercer as seguintes facultades: formular solicitudes de subvención, aportar documentos requiridos, recibir todo tipo de comunicacións, presentar escritos e alegacións, manifestar decisións de non efectuar alegacións nin aportar novos documentos e, en xeral, realizar cantas actuacións correspondan á entidade representada.		
3º.-	Que o número de socios/as activos desta entidade é de: _____		
4º.-	Que a entidade comprométese a facer constar a colaboración do Concello de Ferrol en toda a publicidade e difusión das actividades subvencionadas, así como no material empregado nas mesmas (camisetas, trofeos, bolsas, etc.) adquirido coa subvención, inserindo en todo o material publicitario o logo institucional do Concello.		
5º.-	Que a entidade comprométese a obter as licenzas e as autorizacións preceptivas para o desenvolvemento das actividades.		

E para que conste, asino a presente certificación co visto e praxe do/da presidente/a en Ferrol o

Data			
O/a secretario/a	Visto e praxe, o/a presidente/a		
Sinatura:	Sinatura:		

Sr. Alcalde-Presidente do Excmo. Concello de Ferrol

 <p>FERROL Concellería de Participación</p>	<p>SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN Convocatoria de subvencións a entidades veciñais do Concello de Ferrol do ANO 2023</p>	ANEXO I
---	--	---------


DECLARACIÓN RESPONSABLE

(Formulada nos termos e cos requisitos previstos no artigo 69 da Lei 39/2015,
de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas).

Don/Dona			
con DNI nº		como presidente/a da entidade	
con NIF nº			
DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:			
1º.-	Que a entidade que represento está ao corrente das súas obrigas coa Axencia Estatal de Administración Tributaria, coa Axencia Tributaria de Galicia e co Concello de Ferrol, así como das súas obrigas coa Tesourería Xeral da Seguridade Social, que dispoño da documentación que así o acredita, que poñerei a dispor do Concello cando me sexa requirida, e comprométome a manter este requisito durante todo o tempo da tramitación do expediente e do dereito á cobranza da subvención quedando obrigado a comunicar ao Concello calquera variación desta situación.		
2º.-	Que a entidade que represento figura inscrita no Rexistro Municipal de Entidades Cidadás do Concello de Ferrol e cumpre cos requisitos establecidos para obter a condición de beneficiaria consonte ó previsto no artigo 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións.		
3º.-	Que en relación con outras axudas procedentes de Administracións Públicas ou de entidades privadas ou de particulares, a entidade que represento:		
		NON solicitou axudas para esta mesma finalidade	
		SÍ solicitou as seguintes axudas para esta mesma finalidade:	
	Indicar procedencia da axuda:	Solicitado	Concedido
		€	€
		€	€
4º.-	Que os importes non subvencionables se financian con:		
		Fondos propios	
	Outros:		

Ferrol		de		de 2023
O/a presidente/a Sinatura:				

Sr. Alcalde-Presidente do Excmo. Concello de Ferrol

	<p>SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN Convocatoria de subvencións a entidades veciñais do Concello de Ferrol do ANO 2023</p>	<p>ANEXO I</p>
---	--	----------------

**DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE O CUMPRIMENTO
DA NORMATIVA NO DESENVOLVEMENTO DE ACTIVIDADES
QUE IMPLIQUEN CONTACTO CON MENORES**


(De conformidade co previsto no artigo 69 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas).

Don/Dona		
con DNI nº		como presidente/a da entidade
con NIF nº		
DECLARO (marcar cunha X o que proceda segundo o caso):		
	Que ningunha das actividades obxecto de subvención implica o contacto habitual con menores.	
	Que o persoal que presta servizos no desenvolvemento das actividades obxecto de subvención que implican contacto con menores cumpre os requisitos previstos no artigo 13.5 da Lei 26/2015, de 28 de xullo, de modificación do sistema de protección á infancia e á adolescencia. (1)	

Ferrol		de		de 2023
O/a presidente/a Sinatura:				

(1) Artigo 13.5 da Lei 26/2015, de 28 de xullo, de modificación do sistema de protección á infancia e á adolescencia: “Será requisito para o acceso e exercicio ás profesións, oficios e actividades que impliquen contacto habitual con menores, o non haber sido condenado por sentenza firme por algún delito contra a liberdade e indemnidade sexual, que inclúa a agresión e abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo e provocación sexual, prostitución e explotación sexual e corrupción de menores, así como por trata de seres humanos. A tal efecto, quen pretenda o acceso a tales profesións, oficios ou actividades deberá acreditar esta circunstancia mediante a achega dunha certificación negativa do Rexistro central de delinquentes sexuais”.

Sr. Alcalde-Presidente do Excmo. Concello de Ferrol

 <p>FERROL Concellería de Participación</p>	<p>SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN Convocatoria de subvencións a entidades veciñais do Concello de Ferrol do ANO 2023</p>	<p>ANEXO I</p>
---	--	----------------


LIÑA 1	ACTIVIDADES E PROGRAMAS DE INTERESE XERAL
MEMORIA DA ACTIVIDADE	

Cubrir un modelo por cada actividade para a que se solicita subvención.

ENTIDADE SOLICITANTE		NIF	
Denominación da actividade			
Breve descripción da actividade			
Breve descripción dos obxectivos que se pretenden obter co desenvolvemento da actividade			
Lugar de desenvolvemento			
Datas ou períodos de realización			
Horarios de realización			
N.º de prazas ofertadas ou n.º estimado de persoas beneficiarias			
Colectivos ós que se dirixe:			
	Xeral	Muller	Maiores
	Outros:		Infancia Xuventude

Ferrol		de		de 2023
<p>O/a presidente/a da entidade Sinatura:</p>				

Sr. Alcalde-Presidente do Excmo. Concello de Ferrol

 <p>FERROL Concellería de Participación</p>	<p>SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN Convocatoria de subvencións a entidades veciñais do Concello de Ferrol do ANO 2023</p>	<p>ANEXO I</p>
---	--	----------------


LIÑA 1	ACTIVIDADES E PROGRAMAS DE INTERESE XERAL
RELACIÓN DE GASTOS PROPIOS DA ACTIVIDADE	

Cubrir un modelo por cada actividade para a que se solicita subvención.

ENTIDADE SOLICITANTE		NIF	
Denominación da actividade			
Gastos previstos		Financiamento previsto	
	€	Subvención do Concello de Ferrol	€
	€	(non poderá superar o 80% do total dos gastos previstos)	€
	€	Aportación da entidade veciñal	€
	€	Outras axudas ou subvencións:	€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
TOTAL:	€	TOTAL:	€

Ferrol		de		de 2023
O/a secretario/a			O/a tesoureiro/a	
Sinatura:			Sinatura:	

Sr. Alcalde-Presidente do Excmo. Concello de Ferrol

 <p>FERROL Concellería de Participación</p>	<p>SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN Convocatoria de subvencións a entidades veciñais do Concello de Ferrol do ANO 2023</p>	<p>ANEXO I</p>
---	--	----------------


LIÑA 2	GASTOS ORDINARIOS DE FUNCIONAMENTO
RELACIÓN DE GASTOS DE ENERXÍA ELÉCTRICA	

Só poderán ser obxecto de subvención aqueles gastos de enerxía eléctrica aboados pola entidade no período comprendido entre o 01/01/2022 e o 31/12/2022.

ENTIDADE SOLICITANTE	NIF	
Período consumo eléctrico	Importe	Data de pagamento
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
Importe total dos gastos:	€	

Ferrol		de		de 2023
O/a secretario/a			O/a tesoureiro/a	
Sinatura:			Sinatura:	

Sr. Alcalde-Presidente do Excmo. Concello de Ferrol


 FERROL Concellería de Participación	SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN Convocatoria de subvencións a entidades veciñais do Concello de Ferrol do ANO 2023	ANEXO I
---	---	---------

LIÑA 2	GASTOS ORDINARIOS DE FUNCIONAMENTO
RELACIÓN DOUTROS GASTOS ORDINARIOS DE FUNCIONAMENTO	

ENTIDADE SOLICITANTE		NIF	
Gastos previstos		Financiamento previsto	
Subministro de gasóleo para calefacción	€	Subvención do Concello de Ferrol (non poderá superar o 80% do total dos gastos previstos)	€
Subministro de gas natural ou de gas propano para calefacción	€		€
Subministro de auga	€	Aportación da entidade veciñal	€
Gastos de xestión, comunicación e mantemento , gastos de aluguer e outros:		Outras axudas ou subvencións:	
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
TOTAL:	€	TOTAL:	€

Ferrol		de		de 2023
O/a secretario/a			O/a tesoureiro/a	
Sinatura:			Sinatura:	

Sr. Alcalde-Presidente do Excmo. Concello de Ferrol

 <p>FERROL Concellería de Participación</p>	<p>SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN Convocatoria de subvencións a entidades veciñais do Concello de Ferrol do ANO 2023</p>	<p>ANEXO I</p>
---	--	----------------

**AUTORIZACIÓN PARA A CONSULTA NA AEAT
DE DATOS RELATIVOS Ó CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS**

Entidade solicitante			NIF	
Nome do/a representante legal da entidade			DNI	
Rúa	Nº	Escaleira	Piso	Porta
Localidade			Código Postal	
Teléfono/os			Fax	
Correo electrónico				

AUTORIZACIÓN EXPRESA


(A autorización concedida polo/a asinante poderá ser revogada en calquera momento mediante escrito dirixido ó órgano autorizado).

De conformidade co establecido na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, **AUTORIZO EXPRESAMENTE Ó CONCELLO DE FERROL** a comprobar e solicitar da Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) os datos relativos ó cumprimento das obrigas tributarias que obren na mesma respecto á entidade representada.

A presente autorización é única e exclusivamente para os trámites relacionados coa solicitude de subvención á Concellería de Participación Cidadá do Concello de Ferrol correspondente á convocatoria de axudas a entidades veciñais do Concello de Ferrol do ano 2023.

Ferrol		de		de 2023
O/A representante Sinatura:				

Sr. Alcalde-Presidente do Excmo. Concello de Ferrol

	<p>SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN Convocatoria de subvencións a entidades veciñais do Concello de Ferrol do ANO 2023</p>	ANEXO I
---	--	---------

CONTA BANCARIA PARA O PAGAMENTO DA SUBVENCIÓN


DATOS DA ENTIDADE TITULAR DA CONTA BANCARIA																				
Entidade											NIF									
Representante											DNI									
Enderezo																				
Localidade				Código postal				Teléfono/os												
Correo electrónico																				
DATOS DA CONTA BANCARIA																				
IBAN			Código entidade			Código sucursal			Díxito control		Número de conta									

Ferrol		de		de 2023
O/a secretario/a			O/a tesoureiro/a	
Sinatura:			Sinatura:	

No suposto de que a conta bancaria non figure de alta na base de datos do Concello de Ferrol, deberán solicitar a súa alta empregando o modelo “Designación de conta bancaria e comunicación de baixa de datos bancarios”, trámite correspondente ó Negociado de Tesourería, que se atopa dispoñible no Portal do Cidadán da Sede Electrónica na web municipal www.ferrol.gal, no Catálogo de Procedementos do apartado Trámites:

<https://www.ferrol.gal:8443/cividas-core-web-ferrol/public/catalog-detail/31876483>

Sr. Alcalde-Presidente do Excmo. Concello de Ferrol


	<p align="center">XUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓN</p> <p align="center">Convocatoria de subvencións a entidades veciñais do Concello de Ferrol do ANO 2023</p>	<p align="center">ANEXO II</p>
---	--	--------------------------------

DATOS DA ENTIDADE			
NIF	Denominación	N.º rexistro municipal de entidades cidadás	
Enderezo completo (incluír o código postal)			
Teléfono / Móbil		Correo electrónico para os efectos de notificación electrónica	
DATOS DO/DA REPRESENTANTE DA ENTIDADE			
DNI	Nome	Primeiro apelido	Segundo apelido
Teléfono / Móbil		Correo electrónico para os efectos de notificación electrónica	
EXPÓN			
Que o Concello de Ferrol concedeu á entidade veciñal que represento na convocatoria do ano 2023 unha subvención para:			Importe subvención:
Liña 1	Gastos de actividades e programas de interese xeral		€
Liña 2	Gastos ordinarios de funcionamento		€
SOLICITA			
<p>Que se teña por xustificada a subvención concedida coa documentación que se achega, que de seguido se relaciona, e se proceda ó seu pagamento a favor da entidade veciñal que represento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memorias das actividades desenvolvidas. - Relacións de gastos realizados, facturas e xustificantes do seu pagamento. - Declaración responsable sobre outros ingresos, axudas ou subvencións para a mesma finalidade. - Acreditacións de estar ó corrente das obrigas tributarias e coa Seguridade Social (Substitúese por unha declaración responsable no suposto de que o importe da subvención outorgada non supere os 3.000 €). 			

O/A asinante declara baixo a súa responsabilidade que todos os datos e documentos que se achegan son reais e que coñece e acepta cumprir as bases reguladoras da convocatoria.

Ferrol		de		de	
Asinante:					
Sinatura:					

Sr. Alcalde-Presidente do Excmo. Concello de Ferrol

	<p>XUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓN Convocatoria de subvencións a entidades veciñais do Concello de Ferrol do ANO 2023</p>	<p>ANEXO II</p>
---	---	-----------------


DECLARACIÓN RESPONSABLE

(Formulada nos termos e cos requisitos previstos no artigo 69 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas).

Don/Dona			
con DNI n°		como presidente/a da entidade	
con NIF n°			
DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:			
1°.-	Que a entidade veciñal da que son presidente/a		
	<input type="checkbox"/> NON obtivo axudas para esta mesma finalidade procedentes doutras Administracións Públicas, entidades privadas ou de particulares.		
	<input type="checkbox"/> SÍ obtivo as seguintes axudas para esta mesma finalidade:		
	Indicar procedencia da axuda:	Solicitado	Concedido
		€	€
2°.-	Que os importes non subvencionables se financiaron con:		
	<input type="checkbox"/>	Fondos propios	
	<input type="checkbox"/>	Outros:	
3°.-	Que o importe da subvención concedida en concorrencia con subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou de entidades privadas ou de particulares non supera o custo das actividades desenvolvidas pola entidade beneficiaria.		

Ferrol		de		de	
O/a presidente/a Sinatura:					

Sr. Alcalde-Presidente do Excmo. Concello de Ferrol

 <p>FERROL Concellería de Participación</p>	<p>XUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓN Convocatoria de subvencións a entidades veciñais do Concello de Ferrol do ANO 2023</p>	<p>ANEXO II</p>
---	---	-----------------

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NON TER DÉBEDAS


(Formulada nos termos e cos requisitos previstos no artigo 69 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas).

Don/Dona		
con DNI nº		como presidente/a da entidade
con NIF nº		
DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:		
<p>Que a entidade que represento atópase ao corrente no cumprimento das obrigas de carácter tributario coa Axencia Estatal de Administración Tributaria, coa Axencia Tributaria de Galicia e co Concello de Ferrol, así como das obrigas coa Tesourería Xeral da Seguridade Social, e que dispoño da documentación que así o acredita, que poñerei a dispor do Concello cando me sexa requirida, e comprométome a manter este requisito durante todo o tempo da tramitación do expediente e do dereito á cobranza da subvención quedando obrigado a comunicar ao Concello calquera variación desta situación.</p>		

Ferrol		de		de	
<p>O/a presidente/a Sinatura:</p>					

Esta declaración é válida para subvencións concedidas por importe non superior a 3.000 €.

Sr. Alcalde-Presidente do Excmo. Concello de Ferrol

	<p>XUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓN Convocatoria de subvencións a entidades veciñais do Concello de Ferrol do ANO 2023</p>	<p>ANEXO II</p>
---	---	-----------------


LIÑA 1	ACTIVIDADES E PROGRAMAS DE INTERESE XERAL
MEMORIA XUSTIFICATIVA DA ACTIVIDADE DESENVOLVIDA	

Cubrir un modelo por cada actividade para a que se xustifica. De se-lo caso, deberase achegar ademais unha mostra ou imaxe da publicidade feita da actividade desenvolvida (folletos, revistas, carteis, etc.) ou ben imaxes ou reportaxe fotográfica da mesma.

ENTIDADE		NIF			
Denominación da actividade					
Breve descrición do desenvolvemento da actividade					
Breve descrición dos resultados obtidos co desenvolvemento da actividade					
Lugar de desenvolvemento					
Datas ou períodos de realización					
Horarios de realización					
Total n.º de persoas beneficiarias			Mulleres		Homes
Colectivos ós que se dirixiu a actividade (marcar o/os que corresponda):					
	Xeral		Muller		Maiores
					Infancia
	Outros:				

Ferrol		de		de	
O/a presidente/a da entidade Sinatura:					

Sr. Alcalde-Presidente do Excmo. Concello de Ferrol

 <p>FERROL Concellería de Participación</p>	<p>XUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓN Convocatoria de subvencións a entidades veciñais do Concello de Ferrol do ANO 2023</p>	<p>ANEXO II</p>
---	---	-----------------


LIÑA 1	ACTIVIDADES E PROGRAMAS DE INTERESE XERAL
RELACIÓN DE GASTOS DA ACTIVIDADE DESENVOLVIDA	

Cubrir un modelo por cada actividade para a que se xustifica.

ENTIDADE					NIF
Denominación da actividade					
Provedor	N.º factura	Data factura	Concepto	Data pago	Importe
					€
					€
					€
					€
					€
					€
					€
					€
					€
					€
					€
Importe TOTAL:					€

Ferrol		de		de	
O/a secretario/a			O/a tesoureiro/a		
Sinatura:			Sinatura:		

Sr. Alcalde-Presidente do Excmo. Concello de Ferrol

 <p>FERROL Concellería de Participación</p>	<p>XUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓN Convocatoria de subvencións a entidades veciñais do Concello de Ferrol do ANO 2023</p>	<p>ANEXO II</p>
---	---	-----------------


LIÑA 1	ACTIVIDADES E PROGRAMAS DE INTERESE XERAL
RELACIÓN DE INGRESOS QUE FINANCIARON A ACTIVIDADE DESENVOLVIDA	

Cubrir un modelo por cada actividade para a que se xustifica.

ENTIDADE	NIF
Denominación da actividade	
Fontes de financiamento da actividade desenvolvida	
Fonte	Importe
Subvención concedida polo Concello de Ferrol	€
Fondos propios da entidade	€
Axudas doutras Administracións ou institucións públicas	€
Axudas de empresas ou de entidades privadas	€
Axudas de particulares	€
Outros ingresos	€
	€
	€
	€
Importe TOTAL:	€

Ferrol		de		de	
O/a secretario/a				O/a tesoureiro/a	
Sinatura:				Sinatura:	

Sr. Alcalde-Presidente do Excmo. Concello de Ferrol


 <p>FERROL Concellería de Participación</p>	<p>XUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓN Convocatoria de subvencións a entidades veciñais do Concello de Ferrol do ANO 2023</p>	<p>ANEXO II</p>
---	---	-----------------

LIÑA 2	GASTOS ORDINARIOS DE FUNCIONAMENTO
RELACIÓN DE GASTOS ORDINARIOS DE FUNCIONAMENTO	
GASTOS DE ENERXÍA ELÉCTRICA	

ENTIDADE				NIF	
Provedor	N.º factura	Data factura	Período consumo eléctrico	Data pago	Importe
					€
					€
					€
					€
					€
					€
					€
					€
Importe TOTAL:					€

Ferrol		de		de	
O/a secretario/a			O/a tesoureiro/a		
Sinatura:			Sinatura:		

Sr. Alcalde-Presidente do Excmo. Concello de Ferrol


 <p>FERROL Concellería de Participación</p>	<p>XUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓN Convocatoria de subvencións a entidades veciñais do Concello de Ferrol do ANO 2023</p>	<p>ANEXO II</p>
---	---	-----------------

LIÑA 2	GASTOS ORDINARIOS DE FUNCIONAMENTO
RELACIÓN DE INGRESOS QUE FINANCIARON OS GASTOS DE ENERXÍA ELÉCTRICA	

ENTIDADE	NIF
Fontes de financiamento dos gastos de enerxía eléctrica	
Fonte	Importe
Subvención concedida polo Concello de Ferrol	€
Fondos propios da entidade	€
Axudas doutras Administracións ou institucións públicas	€
Axudas de empresas ou de entidades privadas	€
Axudas de particulares	€
Outros ingresos	€
	€
	€
	€
Importe TOTAL:	€

Ferrol		de		de	
O/a secretario/a				O/a tesoureiro/a	
Sinatura:				Sinatura:	

Sr. Alcalde-Presidente do Excmo. Concello de Ferrol


 <p>FERROL Concellería de Participación</p>	<p>XUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓN Convocatoria de subvencións a entidades veciñais do Concello de Ferrol do ANO 2023</p>	<p>ANEXO II</p>
---	---	-----------------

LIÑA 2	GASTOS ORDINARIOS DE FUNCIONAMENTO
RELACIÓN DE GASTOS ORDINARIOS DE FUNCIONAMENTO	
GASTOS DE GASÓLEO, GAS NATURAL OU PROPANO PARA CALEFACCIÓN E DE AUGA	

ENTIDADE					NIF	
Provedor	N.º factura	Data factura	Concepto	Data pago	Importe	
					€	
					€	
					€	
					€	
					€	
					€	
					€	
					€	
					€	
					€	
					€	
					€	
Importe TOTAL:					€	

Ferrol		de		de	
O/a secretario/a				O/a tesoureiro/a	
Sinatura:				Sinatura:	

Sr. Alcalde-Presidente do Excmo. Concello de Ferrol


 <p>FERROL Concellería de Participación</p>	<p>XUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓN Convocatoria de subvencións a entidades veciñais do Concello de Ferrol do ANO 2023</p>	<p>ANEXO II</p>
---	---	-----------------

LIÑA 2	GASTOS ORDINARIOS DE FUNCIONAMENTO
RELACIÓN DE GASTOS ORDINARIOS DE FUNCIONAMENTO	
GASTOS DE XESTIÓN, COMUNICACIÓN E MANTEMENTO, DE ALUGUER E OUTROS	

ENTIDADE					NIF	
Provedor	N.º factura	Data factura	Concepto	Data pago	Importe	
					€	
					€	
					€	
					€	
					€	
					€	
					€	
					€	
					€	
					€	
					€	
					€	
Importe TOTAL:					€	

Ferrol		de		de	
O/a secretario/a			O/a tesoureiro/a		
Sinatura:			Sinatura:		

Sr. Alcalde-Presidente do Excmo. Concello de Ferrol

	<p>XUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓN Convocatoria de subvencións a entidades veciñais do Concello de Ferrol do ANO 2023</p>	<p>ANEXO II</p>
---	---	-----------------

LIÑA 2	GASTOS ORDINARIOS DE FUNCIONAMENTO
RELACIÓN DE INGRESOS QUE FINANCIARON OS GASTOS DE	
GASÓLEO, GAS NATURAL OU PROPANO PARA CALEFACCIÓN E DE AUGA, GASTOS DE XESTIÓN, COMUNICACIÓN E MANTEMENTO, DE ALUGUER E OUTROS	

ENTIDADE	NIF
Fontes de financiamento doutros gastos ordinarios de funcionamento	
Fonte	Importe
Subvención concedida polo Concello de Ferrol	€
Fondos propios da entidade	€
Axudas doutras Administracións ou institucións públicas	€
Axudas de empresas ou de entidades privadas	€
Axudas de particulares	€
Outros ingresos	
	€
	€
	€
Importe TOTAL:	€

Ferrol		de		de	
O/a secretario/a				O/a tesoureiro/a	
Sinatura:				Sinatura:	

Sr. Alcalde-Presidente do Excmo. Concello de Ferrol

O que se fai público para xeral coñecemento.

Ferrol, 30 de agosto de 2023

O concelleiro delegado da área de Alcaldía, Promoción Económica e Emprego, Fondos Europeos, Participación e Atención Cidadá, Organización Interna e Contratación, Javier Pastor Díaz Mosquera (Por delegación, resolución da Alcaldía-Presidencia de data 19/06/2023, BOP da Coruna nº 121, de 27/06/2023).

2023/7069