



ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

FERROL

Participación

Bases reguladoras específicas para a concesión de subvencións a entidades veciñais do Concello de Ferrol do ano 2020

ANUNCIO

O Pleno do Concello de Ferrol aprobou con data 11 de novembro de 2020 as Bases reguladoras específicas para a concesión de subvencións a entidades veciñais do Concello de Ferrol do ano 2020, que se transcriben de seguido:

BASES REGULADORAS ESPECÍFICAS PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIÓNS A ENTIDADES VECIÑAIS DO CONCELLO DE FERROL DO ANO 2020

Base 1.- LIÑAS ESTRATÉXICAS

O Concello de Ferrol ten entre as súas prioridades o apoio ás entidades veciñais do noso Concello como motores e garantes da participación cidadá efectiva, así como contribuír a impulsar as relacións humanas e sociais entre a veciñanza dos barrios e das parroquias.

Base 2.- RÉXIME XURÍDICO

O marco normativo destas bases estará constituído polas seguintes disposicións legais que se nomean a continuación, así como polas súas normas de desenvolvemento, e cantas outras normas legais ou regulamentarias conteñan prescricións relativas ás subvencións ou sexan susceptibles de producir efectos no devandito ámbito:

- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local e R.d. 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais.
- Lei 5/1997, de 22 de xullo, de administración local de Galicia.
- Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, xunto co R.d. 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento.
- Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.
- Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Ferrol (BOP da Coruña nº 200, de data 21/10/2019).
- Bases de execución do orzamento municipal en vigor.

Base 3.- OBXECTO E FINALIDADE

A través destas bases o Concello de Ferrol establece as normas específicas no marco da Ordenanza Xeral de Subvencións deste Concello (BOP da Coruña nº 200, de data 21/10/2019), para regular o acceso a subvencións públicas, en réxime de concorrencia competitiva, daquelas entidades veciñais que teñan sede no termo municipal de Ferrol destinadas á realización de actividades e programas de interese xeral, gastos ordinarios de funcionamento necesarios para o cumprimento dos seus fins propios e gastos de investimentos en novas tecnoloxías e mobiliario.

Para os efectos das presentes bases, establécense as seguintes liñas de axudas:

Liñas de axuda	Finalidade
Liña 1	Actividades que favorezan a participación cidadá entre a veciñanza dos barrios e das parroquias e gastos ordinarios de funcionamento necesarios para o cumprimento dos fins propios das entidades veciñais.
Liña 2	Gastos de investimentos en novas tecnoloxías e mobiliario.

Base 4.- EXCLUSIÓNS

Quedarán excluídas as seguintes actividades e gastos:

- 1) As que obteñan subvención por parte doutra concellería do Concello de Ferrol e as que pola súa natureza ou obxectivo poidan acollerse a outras convocatorias de subvencións realizadas polo Concello de Ferrol.
- 2) Aquelas que a xuízo da Comisión Avaliadora da concesión de subvencións prevista nas presentes bases teña escasa relevancia ou carezan de interese xeral.
- 3) As actividades nas que estea excluída a participación de persoas “non socias” da entidade.
- 4) As actividades que requiran un desprazamento fóra da cidade ou teñan coma finalidade un interese comercial.
- 5) O pagamento de cotas de afiliación a federacións ou a outras entidades, así como os gastos orixinados pola adquisición de xornais, revistas ou subscricións a canles de televisión por pago.
- 6) As que teñan carácter discriminatorio de calquera tipo ou non favorezan a igualdade de oportunidades entre homes e mulleres.
- 7) As viaxes de ocio e os gastos de manutención realizados por persoal das entidades.
- 8) As actividades de carácter confesional, nin as festas patronais nin as de carácter gastronómico, agás aquelas que teñan como obxectivo a promoción e recuperación da cultura tradicional como son San Xoán, Entroido e Magosto.
- 9) Non serán subvencionables os gastos propios da hostalería, nin produtos alimenticios, nin bebidas alcohólicas. Só nas festas tradicionais de San Xoán, Entroido e Magosto admitiranse gastos de produtos alimenticios típicos destas actividades.

Base 5- CRÉDITO PRESUPOSTARIO E CONTÍA MÁXIMA DA SUBVENCIÓN

O crédito presupostario asignado para os gastos da Liña 1 e da Liña 2 no presuposto municipal para o exercizo do ano 2020 é de 100.000 €, que se distribúe do seguinte xeito:

- 80.000 € para gastos da Liña 1, que se financian con cargo á aplicación orzamentaria 02103-9241-480.00.
- 20.000 € para gastos da Liña 2, que se financian con cargo á aplicación orzamentaria 02103-9241-780.00.

O importe máximo da subvención a conceder sumadas ámbalas dúas liñas non poderá superar os 8.000 €. Non obstante, poderase superar este límite no suposto de que se produza un sobranse de crédito, que se distribuirá de xeito proporcional.

Base 6.- ENTIDADES BENEFICIARIAS DAS AXUDAS. REQUISITOS E OBRIGAS

6.1.- Entidades beneficiarias: Poderán concorrer a estas subvencións todas as asociacións veciñais, as federacións e as agrupacións de asociacións veciñais que cumpran os requisitos e as finalidades reflectidos nestas bases e que fomenten a participación entre os veciños e as veciñas con ámbito de actuación no termo municipal do Concello de Ferrol.

6.2.- Requisitos: Poderán acollerse a estas subvencións todas as entidades veciñais do Concello de Ferrol que cumpran os seguintes requisitos:

- Figurar inscritas no Rexistro Municipal de Entidades Cidadás do Concello de Ferrol con anterioridade á publicación da convocatoria e ter actualizados os seus datos no citado rexistro.
- Ter os estatutos adaptados á Lei orgánica 1/2002, do 22 de marzo, reguladora do dereito de asociación.
- Estar ao corrente das súas obrigas fiscais coa Axencia Estatal da Administración Tributaria, coa Axencia Tributaria da Comunidade Autónoma de Galicia e co Concello de Ferrol, e das súas obrigas coa Tesourería Xeral da Seguridade Social.
- Non estar incursas as entidades ou as persoas que posúen a súa representación legal en ningunha das prohibicións para obter a condición de beneficiaria das subvencións previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
- Ter debidamente xustificadas os gastos correspondentes a subvencións concedidas e percibidas con anterioridade dende a Concellería de Participación do Concello de Ferrol, así como non ter aberto ningún procedemento de reintegro das cantidades percibidas por algunha das causas previstas no artigo 37 da Lei 38/2003, xeral de subvencións.

6.3.- Obrigas: Os beneficiarios das subvencións estarán obrigados ao cumprimento das disposicións que sinala o artigo 14 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e as que especificamente se relacionan a continuación:

- Cumprir co obxectivo das actividades obxecto da subvención.
- Xustificar o cumprimento da finalidade da actividade obxecto da concesión da subvención.

- Someterse ás actuacións de comprobación dos servizos correspondentes por razón da materia e ás de control financeiro que correspondan á Intervención xeral do Concello de Ferrol e entregar a información que se lles requira.
- Comunicarlle ao Concello a solicitude de obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse cando se realice a solicitude ou se coñeza a concesión e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da subvención que se conceda.
- Non modificar a programación das actividades sen coñecemento e autorización expresa do Concello.
- Facer constar en toda a publicidade e difusión das actividades subvencionadas a colaboración do Concello de Ferrol.
- Empregar o idioma galego tanto na publicidade como nos programas e actividades.
- Facilitar tanta información puidese ser requirida polo Consello de Contas de Galicia e polo Tribunal de Contas do Estado.

Base 7.- GASTOS SUBVENCIONABLES

7.1.- LIÑA 1.- Actividades que favorezan a participación cidadá entre a veciñanza dos barrios e das parroquias e gastos ordinarios de funcionamento necesarios para o cumprimento dos fins propios das entidades veciñais

Serán subvencionables os gastos correntes necesarios para o desenvolvemento das actividades de interese xeral para a cidadanía e os gastos ordinarios de funcionamento necesarios para o cumprimento dos fins propios das entidades veciñais que se realicen entre o 1 de xaneiro de 2020 e o 31 de decembro de 2020 .

Enténdense por gastos correntes necesarios para o desenvolvemento de actividades de interese xeral para a cidadanía os seguintes:

Gastos de persoal	Nóminas e custos de seguridade social a cargo da entidade
Gastos de publicidade e difusión	Imprenta, serigrafía, etc.
Gastos de transporte específicos das actividades	Autocares, billetes de tren, de avión, etc.
Gastos de materiais consumibles específicos das actividades	
Gastos de asistencia técnica	Monitores/as, docencia, etc.
Gastos de cortesías de colaboración relacionadas coa actividade ou programa	Agasallos, placas conmemorativas, etc., ata un máximo do 10% do total da subvención outorgada para a actividade. Non se admitirán as cortesías gastronómicas.

Enténdense por gastos ordinarios de funcionamento necesarios para o cumprimento dos fins propios das entidades veciñais os seguintes:

Gastos de subministros	- Enerxía eléctrica. - Gasóleo calefacción. - Gas natural ou propano para calefacción. - Auga
Gastos de xestión	Materiais de administración, fotocopias, papel, grampas, bolígrafos, consumibles informáticos, etc.
Gastos de comunicación	Gastos de teléfono e conexión a internet, gastos postais, etc.
Gastos de mantemento	- Gastos de pequenos arranxos, de mantemento e de conservación do local social. - Gastos de limpeza do local social. - Gastos de alarmas e seguros do local social
Gastos COVID-19	Gastos de máscaras, xeles hidroalcohólicos, dispensadores, dosificadores, sinalética, etc.
Gastos de aluguer	Gastos de aluguer de equipamentos e de locais.

No suposto daquelas entidades que teñan un local alugado, non poderán solicitar axuda para gastos de pequenos arranxos, de mantemento ou de conservación.

Excepcionalmente, os gastos derivados da subministración de enerxía eléctrica que poden ser obxecto de subvención corresponden con aqueles que foron aboados pola entidade no período comprendido entre o 01/01/2019 e o 31/12/2019.

7.2.- LIÑA 2.-Gastos de investimentos en novas tecnoloxías e mobiliario

Enténdense por gastos de investimentos en novas tecnoloxías e mobiliario únicamente aqueles destinados a nova adquisición, substitución ou mellora de equipamentos informáticos, audiovisuais e/ou equipamentos de oficina das sedes sociais das entidades.

7.3.- Gastos que non son obxecto de subvención

Non serán obxecto de subvención:

- O pagamento de cotas de afiliación a federacións ou a outras entidades, así como os gastos orixinados pola adquisición de xornais, revistas ou subscricións a canles de televisión por pago.
- Os gastos de viaxes de ocio e os gastos de manutención realizados por persoal das entidades.
- Gastos propios de hostalería, nin produtos alimenticios, nin bebidas alcohólicas, agás os produtos alimenticios típicos das actividades de celebración de San Xoán, Entroido e Magosto.

Base 8.- SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

8.1.- Solicitudes: As entidades interesadas deberán presentar a solicitude que figura no ANEXO I, asinada polo/a representante da entidade. O/A representante deberá ser designado/a pola entidade veciñal nunha reunión da xunta directiva onde se acorde solicitar a subvención.

8.2.- Documentación: A documentación que se achegará será a seguinte:

- Modelo normalizado de solicitude dirixida á Alcaldía do Concello de Ferrol. (ANEXO I).
- Certificación do número de socios/as activos/as da entidade.
- Certificación acreditativa do acordo de solicitude.
- Declaración de estar inscrita no Rexistro Municipal de Entidades Ciudadás do Concello de Ferrol.
- Certificación do nomeamento do/a representante para as relacións da entidade co Concello. (Deberase achegar copia compulsada do DNI do/da representante).
- Certificación do compromiso de facer constar a colaboración do Concello de Ferrol en toda a publicidade e difusión das actividades subvencionadas, así como no material empregado nas mesmas (camisetas, trofeos, bolsas...) adquirido coa subvención, inserindo en todo o material publicitario o logo institucional do Concello.
- Certificación do compromiso de obter as licenzas e as autorizacións preceptivas para o desenvolvemento das actividades.
- Acreditación da delegación da Presidencia (no caso de que exista) na que se especifique o alcance da dita delegación (presentación das solicitudes de subvencións e sinatura de toda a documentación necesaria para a súa tramitación). A dita acreditación realizarase mediante acordo da Xunta Directiva, poder notarial ou calquera outro medio válido de acreditación en dereito.
- No caso de que algunha das actividades que execute a entidade solicitante implique o contacto habitual con menores, declaración responsable de que o persoal que presta servizos no desenvolvemento das actividades obxecto da subvención cumpre os requisitos previstos no artigo 13 da Lei 26/2015, de 28 de xullo, de modificación do sistema de protección á infancia e á adolescencia. No caso de que ningunha das actividades que execute a entidade solicitante implique o contacto habitual con menores, deberá acreditarse de forma expresa mediante unha declaración responsable.
- Documento explicativo da actividade que se vai a realizar (memoria de actividade) segundo modelo do ANEXO I.
- Declaración de non ter obrigas pendentes coa Facenda estatal, Facenda da Comunidade Autónoma, Facenda local e coa Seguridade Social. No suposto de solicitude de concesión de subvención superior a 3.000 €, a entidade solicitante deberá presentar os correspondentes certificados oficiais.
- Declaración de non estar incurso a persoa ou entidade beneficiaria nas causas de incompatibilidade ou incapacidade para ser beneficiarias ou percibir subvencións da Administración pública, dispostas no artigo 13 da Lei xeral de subvencións 38/2003, de 17 de novembro.
- Calquera outra documentación, compromisos ou manifestacións que se especifiquen na convocatoria correspondente.

No caso de que algunha desta documentación xa estea en posesión do órgano xestor da subvención non será preciso entregala de novo, agás que se produza algún cambio na mesma. Deberá indicarse esta situación coa solicitude mediante unha declaración responsable de que a documentación xa está en posesión do órgano xestor e que non sufriu ningunha variación.

O Concello de Ferrol poderá solicitar, se o considera oportuno para a resolución do procedemento, calquera outros documentos que estime conveniente, así como a comprobación dos datos recollidos na solicitude.

8.2.1.- Solicitude de subvención para actividades que favorezan a participación cidadá entre a veciñanza dos barrios e das parroquias

Cada actividade para a que se solicite axuda deberá estar perfectamente definida, debendo facer constar na memoria os seguintes parámetros:

- Denominación da actividade.
- Descrición da actividade
- Lugar e datas de realización.
- Orzamento da actividade onde faga constar o seu custo económico.
- % da axuda solicitada que como máximo poderá ser do 80 %, sendo por conta da entidade un mínimo de cofinanciamento do 20%.
- Detallar outros ingresos ou subvencións que tamén financien a actividade subvencionada (indicando, de ser o caso, o importe e a procedencia).

8.2.2.- Solicitude de subvención para gastos ordinarios de funcionamento necesarios para o cumprimento dos fins propios das entidades veciñais

Neste suposto deberanse achegarse dúas relacións de gastos detallados:

- **Unha relación cos gastos de enerxía eléctrica que a entidade sufragou con fondos propios entre o 01/01/2019 e o 31/12/2019.**
- **Unha relación do resto de gastos ordinarios de funcionamento para os que solicita subvención, debendo indicar o % da axuda solicitada que como máximo poderá ser do 80%, sendo por conta da entidade un mínimo de cofinanciamento do 20%.**

8.2.3.- Gastos de investimentos en novas tecnoloxías e mobiliario

Deberase achegar un orzamento da empresa que subministrará o equipamento para o que se solicita subvención. Tamén deberase indicar o % da axuda solicitada que como máximo poderá ser do 80%, sendo por conta da entidade un mínimo de cofinanciamento do 20%.

Base 9.- LUGAR, PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E MODELO DE SOLICITUDE

9.1.- Presentación: As solicitudes acompañadas da documentación reflectida na base 8.2 poderanse presentar nas oficinas de rexistro do Concello ou en calquera outros rexistros ou oficinas ás que se refire o artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

9.2.- Prazo de presentación: 5 días hábiles contados a partir do día seguinte ao da publicación do extracto da convocatoria no BOP de conformidade co procedemento establecido no artigo 20.8 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións.

9.3.- Modelo de solicitude: As solicitudes deberán formularse no **modelo de solicitude normalizado (ANEXO I)** para a obtención das subvencións, que se poderán descargar na web do Concello de Ferrol <https://www.ferrol.gal/Sede> e deberán acompañarse da documentación prevista na base 8.2.

A presentación da solicitude implica o coñecemento e a aceptación incondicionada das presentes bases reguladoras.

Será causa de exclusión a presentación de solicitude de subvención fóra do prazo establecido.

Base 10.- PROCEDIMENTO DE TRAMITACIÓN DAS SOLICITUDES

10.1.- Calificación das solicitudes

O negociado de Participación Cidadá, órgano instrutor do procedemento, revisará os expedientes de solicitude e verificará que conteñen toda a documentación esixida. Se estivese incompleta ou defectuosa, requirirase ao solicitante para que no prazo de dez días hábiles achegue a documentación necesaria ou corrixa os defectos observados, facéndolle saber que, no caso de incumprimento, entenderase que desiste da súa solicitude, consonte ao previsto no artigo 68 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

O procedemento para a concesión das subvencións axustarase ao establecido na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e nas disposicións aplicables da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e no Real decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da citada Lei 38/2003, e na Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Ferrol.

10.2.- Valoración das solicitudes

A valoración das solicitudes corresponderalle a un órgano colexiado denominado Comisión de Valoración, o cal será o encargado de formular a proposta de concesión ao órgano concedente a través do órgano instrutor.

A Comisión de Valoración que se constituirá para o efecto estará integrada por:

Presidencia: A concelleira delegada da área de Servizos, Obras, Medio Ambiente, Zona Rural e Participación Cidadá ou concelleiro/a no/na que delegue.

Vogais:

Un/unha representante de cada grupo municipal.

Un/unha técnico/a da área de Participación.

Dous/Dúas representantes das entidades veciñais, que serán elixidas por sorteo de entre todas as asociacións veciñais inscritas no Rexistro Municipal de Entidades Cidadás do Concello de Ferrol que presentasen solicitude de subvención dentro desta convocatoria, con voz e sen voto.

Secretario/a: Un/unha funcionario/a do negociado de Participación e Comunicación, que actuará con voz e sen voto.

A Comisión de Valoración, trala avaliación das solicitudes presentadas de acordo cos criterios fixados nestas bases, emitirá un informe no que se concretará o resultado da mesma.

Base 11.- CRITERIOS DE VALORACIÓN E CÁLCULO DO IMPORTE DA SUBVENCIÓN

11.1.- Criterios de valoración

As solicitudes valoraranse con arreglo aos seguintes criterios de valoración:

CRITERIOS DE VALORACIÓN	
CRITERIO	PUNTUACIÓN
Implantación territorial e representatividade da entidade no territorio (número de socios).	Ata 10 puntos
Poboación da área de influencia da entidade	Ata 20 puntos
Equipamento do que dispón o local social	Ata 20 puntos
Grao de execución de actividades e xustificación de gastos do mesmo titular subvencionados polo Concello de Ferrol durante o ano anterior ao da convocatoria.	Ata 20 puntos
Localización xeográfica do local social da entidade e nivel de acceso a servizos e actividades municipais (zona urbana o zona rural)	Ata 10 puntos
Nivel de cofinanciamento (aportación de financiamento propio, como mínimo do 20%)	Ata 20 puntos
TOTAL PUNTOS	100

11.2.- Cálculo do importe da subvención

11.2.1.- Cálculo do importe da subvención da Liña 1: Gastos que favorezan a participación cidadá entre a veciñanza dos barrios e das parroquias e gastos ordinarios de funcionamento necesarios para o cumprimento dos fins propios das entidades veciñais

O importe total desta Liña 1, que é de 80.000 €, calcularase da seguinte forma:

- **Unha parte fixa**, que se corresponde co importe dos gastos de enerxía eléctrica que soliciten aquelas entidades que teñen que sufragar con fondos propios os gastos desta natureza, ben cando o local social sexa de titularidade da mesma ou ben cando sexa alugado ou cedido, co obxecto de romper así cunha dinámica de discriminación histórica con respecto

a outras entidades veciñais que non teñen que facer fronte a este tipo de gastos por estar a ocupar locais de titularidade municipal, xa que o Concello nestes casos faise cargo directamente deste tipo de gastos consonte ao previsto no Regulamento de cesión de locais municipais.

- **Unha parte variable**, que unha vez valoradas todas as solicitudes, en atención ao crédito disponible, logo de detraer ao importe total desta liña a compoñente fixa da subvención a que se refire o parágrafo anterior, e a puntuación total obtida, servirá para calcular o importe para subvencionar mediante un sistema proporcional de repartición, calculado coa seguinte fórmula:

$$\frac{\text{Puntuación obtida} \times \text{Cantidade global sobrante da Liña 1}}{\text{Puntuacións totais}}$$

Puntuacións totais

Onde:

- **A Puntuación obtida** é a suma total das puntuacións alcanzadas en cada criterio de valoración.
- **A Cantidade global sobrante da Liña 1** é o importe total a repartir entre todas as solicitudes logo de descontar a parte fixa desta liña correspondente aos gastos de enerxía eléctrica.
- **As Puntuacións totais** é a suma das puntuacións de todos os solicitantes.

11.2.2.- Calculo do importe da subvención da Liña 2: Gastos de investimentos en novas tecnoloxías e mobiliario

O importe total desta Liña 2, que é de 20.000 €, calcularase da seguinte forma:

Unha vez valoradas todas as solicitudes, en atención ao crédito dispoñible, a puntuación total obtida servirá para calcular o importe para subvencionar nesta liña mediante un sistema proporcional de repartición, calculado coa seguinte fórmula:

$$\frac{\text{Puntuación obtida} \times \text{Cantidade global da Liña 2}}{\text{Puntuacións totais}}$$

Puntuacións totais

Onde:

- **A Puntuación obtida** é a suma total das puntuacións alcanzadas en cada criterio de valoración.
 - **A Cantidade global da Liña 2** é o importe total a repartir entre todas as solicitudes.
 - **As Puntuacións totais** é a suma das puntuacións de todos os solicitantes.
- O importe total da subvención concedida a cada entidade solicitante será o resultado de sumar os importes concedidos por cada unha das liñas.**

O importe máximo da subvención a conceder sumadas ámbalas dúas liñas non poderá superar o importe de 8.000 €. Non obstante, poderase superar este límite no suposto de que se produza un sobrante de crédito, que se distribuirá de xeito proporcional.

Base 12.- RESOLUCIÓN E NOTIFICACIÓN

A concesión das subvencións será aprobada por resolución da concelleira delegada da área de Servizos, Obras, Medio Ambiente, Zona Rural e Participación Cidadá trala formulación da proposta de concesión realizada pola unidade administrativa encargada da instrución á vista do informe da comisión avaliadora.

As subvencións concedidas notificaranse aos interesados de conformidade co disposto no artigo 40 da Lei 39/2015 e publicaranse no taboleiro de anuncios do Concello de Ferrol da páxina web www.ferrol.gal, así como na BDNS.

A resolución de concesión poñerá fin á vía administrativa. Para os efectos da interposición dos recursos administrativos que procedan relizarse de conformidade co disposto na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Base 13.- XUSTIFICACIÓN E PAGAMENTO

13.1.- Prazo de xustificación

O prazo para a xustificación das subvencións rematará o 31 de xaneiro de 2021.

No caso de que a documentación xustificativa fora incorrecta ou insuficiente, darase un prazo de 10 días para a súa enmenda. Transcorrido o dito prazo sen que a entidade interesada atenda o requirimento, entederase que desiste da súa petición, ditando resolución neste sentido que será notificada á entidade beneficiaria.

13.2.- Pagamento anticipado, réxime xurídico

· Realizarase o pago anticipado do 60% do importe concedido, que suporá a entrega de fondos con carácter previo á xustificación como financiamento necesario para poder levar a cabo as actuacións inherentes á subvención.

O 40% restante do importe concedido aboarase trala xustificación total da subvención, incorporando ao exercicio seguinte o importe pendente.

· O importe a xustificar será o 100% do gasto executado (importe da subvención máis o importe de cofinanciamento).

· No caso de que o importe xustificable sexa unha cantidade inferior á que se deba xustificar, o importe que aboará o Concello de Ferrol establecerase mediante unha proporción.

· No caso de que se xustifique un gasto inferior ao 50% en cada unha das actividades subvencionadas, non se considerará cumprida a finalidade básica da subvención, polo que non se aboará cantidade ningunha nas ditas actividades.

· O importe das subvencións concedidas, en ningún caso, poderá ser de tal contía que, en concorrencia con subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou entidades privadas, supere o custo da actividade ou investimento desenvolvido pola entidade beneficiaria.

· Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións doutras administracións públicas ou entidades privadas, poderá dar lugar á modificación da resolución da concesión.

13.3.- Documentación xustificativa

Para a xustificación da subvención, as entidades beneficiarias deberán presentar nas oficinas de rexistro do Concello ou en calquera outros rexistros ou oficinas ás que se refire o artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, o formulario **ANEXO II** asinado polo/a representante da asociación designado/a para a tramitación da subvención.

Xunto co formulario indicado entregará a seguinte documentación:

- Memorias asinadas polo/a representante da entidade das actividades subvencionadas, xustificativas do cumprimento do obxecto da subvención concedida, indicando cando menos:

a) As actividades realizadas (datas, lugares, descrición das mesmas...).

b) Persoas beneficiarias.

c) Resultados obtidos.

d) Mostra, de ser o caso, da publicidade que se fixo das actividades (publicacións, folletos, revistas, carteis, etc) ou ben reportaxe fotográfica das mesmas.

- Facturas orixinais ou documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa polo importe total da subvención concedida, ao abeiro do establecido no artigo 30.3) da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e o seu regulamento de desenvolvemento, nas que se inclúa a seguinte dilixencia asinada polo/a responsable da entidade beneficiaria, con identificación do seu nome e apelidos:

“Dilixencia: En cumprimento da Lei 38/2003 esta factura foi utilizada como xustificante de gasto para a obtención dunha subvención da área de Participación do Concello de Ferrol do ano 2020”.

Poderase xustificar con copias compulsadas das mesmas.

- Xustificantes de pagamento das facturas ou documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa (No caso de pagamento por transferencia bancaria: xustificante bancario; no caso de pagamento por cheque: extracto bancario e copia da matriz do talón; no caso de transferencia electrónica: xustificante impreso co selo da entidade e extracto).

- Certificacións de estar ao corrente no cumprimento das obrigas de carácter tributario (estatais, autonómicas e locais) e das obrigas coa Seguridade Social. Conforme o artigo 24.4 do R.d. 887/2006, do Regulamento da Lei 38/2003, xeral de subvencións, a presentación da declaración responsable substituirá a estas certificacións naquelas subvencións nas que a contía a outorgar a cada entidade beneficiaria non supere o importe de 3.000 €.

Base 14.- REVOGACIÓN (PERDA DO DEREITO Ó COBRO) E REINTEGRO DAS SUBVENCIÓNS

Producirase a revogación do acto de concesión válidamente adoptado, coa conseguinte perda do dereito ao cobro total ou parcial da subvención, no suposto de falta de xustificación ou de concorrencia dalgunha das causas de reintegro previstas no artigo 37 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, así como as que se contemplan no artigo 30 da Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Ferrol.

O procedemento de reintegro rexerese polo disposto na Lei 38/2003, xeral de subvencións, e no seu regulamento de desenvolvemento, así como no artigo 31 da Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Ferrol.

Base 15.- INCUMPRIMENTOS E SANCIÓN S

De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, de 21 de xullo), transcorrido o prazo de xustificación sen que se teña recibido xustificación ningunha, a unidade xestora remitiralle un requerimento á entidade beneficiaria para que a presente no prazo improrrogable de quince días.

A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional suporá a renuncia á subvención outorgada, así como a esixencia do reintegro e demais responsabilidades dispostas na Lei xeral de subvencións.

A presentación da xustificación neste prazo excepcional ou no período comprendido entre a finalización do prazo de xustificación e a notificación do prazo excepcional non eximirá á entidade beneficiaria das sancións que conforme á Lei xeral de subvencións lle correspondan previa incoación e tramitación do expediente sancionador correspondente segundo a seguinte gradación:

- Atraso na presentación da xustificación ata un mes: sanción do 20% do importe da subvención co límite de 450 €. O prazo contarase dende o prazo máximo de xustificación.
- Atraso na presentación da xustificación superior a un mes e ata tres meses: sanción do 30% do importe da subvención co límite de 800 €. O prazo contarase dende o prazo máximo de xustificación.
- Atraso na presentación da xustificación superior a tres meses: sanción do 40% do importe da subvención co límite de 900 €. O prazo contarase dende o prazo máximo de xustificación.

A tramitación do expediente de pagamento da subvención suspenderase durante a tramitación do expediente sancionador. Aplicarase a compensación para o cobramento da sanción.

Base 16.- USO DA LINGUA GALEGA E DUNHA LINGUAXE NON DISCRIMINATORIA

As comunicacións co Concello de Ferrol así como as difusión s relativas ao obxecto destas subvencións deberán realizarse en galego en cumprimento da Ordenanza Municipal de Normalización Lingüística. Igualmente, empregarase unha linguaxe non discriminatoria nin excluínte do xénero feminino.

Base 17.- RECURSOS E IMPUGNACIÓN S

As presentes bases e cantos actos administrativos se deriven das mesmas poderán ser impugnados polos interesados nos termos establecidos na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

DISPOSICIÓN FINAL

A participación na convocatoria supón a aceptación íntegra do contido destas bases reguladoras.

Será de aplicación, en todo aquilo que non se regulase nestas bases, a Ordenza Xeral de Subvencións do Concello de Ferrol (BOP nº 200, de data 21/10/2019) e, no seu defecto, a Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións (BOE nº 276, de 18 de novembro de 2003), a Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia (DOG nº 121, de 25 de xuño de 2007), o Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei xeral de subvencións (BOE nº 176, de 25 de xullo de 2006) e demais normativa concordante e de pertinente aplicación.

Concello de Ferrol	Concellería de Participación SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN para o desenvolvemento de actividades e programas de interese xeral, para gastos ordinarios de funcionamento e para gastos de investimentos en novas tecnoloxías e mobiliario do ANO 2020	ANEXO I
-----------------------------------	--	----------------

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE			
CIF	Denominación		
Enderezo completo (incluír o código postal)			
Teléfono	Teléfono móbil	Correo electrónico	
Nº do Rexistro Municipal de Entidades Cidadás do Concello de Ferrol			
E, NA SÚA REPRESENTACIÓN			
Nome	Primeiro apelido	Segundo apelido	NIF
ENDEREZO PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN (Só cando non coincida co anterior)			
Teléfono	Teléfono móbil	Correo electrónico	

SUBVENCIÓN QUE SE SOLICITA		
	Importe TOTAL Presuposto	Importe TOTAL SubVENCIÓN SOLICITADA
Liña 1.- Gastos de actividades e programas e gastos ordinarios de funcionamento:		
Gastos de actividades e programas	€	€
Gastos ordinarios de funcionamento	€	€
Liña 2.- Gastos de investimentos en novas tecnoloxías e mobiliario:		
Gastos de equipamento tecnolóxico e mobiliario	€	€

DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE ACHEGAR COA SOLICITUDE

A que se especifica nas bases reguladoras e na convocatoria.
--

Ferrol, _____ de _____ de _____
(sinatura)

Asdo.: _____

Sr. Alcalde-Presidente do Excmo. Concello de Ferrol

Concello de Ferrol	Concellería de Participación SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN para o desenvolvemento de actividades e programas de interese xeral, para gastos ordinarios de funcionamento e para gastos de investimentos en novas tecnoloxías e mobiliario do ANO 2020	ANEXO I
-----------------------------------	--	----------------

CERTIFICACIÓN

Don/Dona _____,

con DNI nº _____, como secretario/a da _____

con CIF nº _____

CERTIFICO:

1º.- Que na reunión da xunta directiva celebrada o día _____ acordouse a presentación dunha solicitude de subvención na convocatoria de subvencións a entidades veciñais do Concello de Ferrol do ano 2020.

2º.- Acordouse, ademais, nomear a _____, con DNI nº _____, como representante da entidade para as relacións da mesma co Concello de Ferrol.

3º.- Que o número de socios/as activos/as desta entidade é de _____.

4º.- Que a entidade comprométese a facer constar a colaboración do Concello de Ferrol en toda a publicidade e difusión das actividades subvencionadas, así como no material empregado nas mesmas (camisetas, trofeos, bolsas ...) adquirido coa subvención, inserindo en todo o material publicitario o logo institucional do Concello.

5º.- Que a entidade comprométese a obter as licenzas e as autorizacións preceptivas para o desenvolvemento das actividades.

E para que conste, asino a presente certificación co visto e praxe do/a presidente/a en

Ferrol, a ____ de _____ de _____

O/A secretario/a,

Visto e praxe
O/A presidente/a

Asdo.: _____ Asdo.: _____

Sr. Alcalde-Presidente do Excmo. Concello de Ferrol

Concello de Ferrol	Concellería de Participación SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN para o desenvolvemento de actividades e programas de interese xeral, para gastos ordinarios de funcionamento e para gastos de investimentos en novas tecnoloxías e mobiliario do ANO 2020	ANEXO I
-----------------------------------	--	----------------

DECLARACIÓN RESPONSABLE

*(Formulada nos termos e cos requisitos previstos no artigo 69 da Lei 39/2015, de 1 de outubro,
do procedemento administrativo común das Administracións Públicas)*

Don/Dona _____,

con DNI nº _____, como presidente/a da _____

con CIF nº _____

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:

1º.- Que a entidade que represento está ao corrente das súas obrigas tributarias coa Axencia Estatal de Administración Tributaria, coa Axencia Tributaria de Galicia e co Concello de Ferrol, así como das súas obrigas coa Tesourería Xeral da Seguridade Social.

2º.- Que a entidade que represento non está incurso nas causas de incompatibilidade ou incapacidade para ser beneficiaria ou percibir subvencións da Administración Pública, dispostas no artigo 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións.

3º.- Que en relación con outras axudas procedentes de Administracións Públicas ou de entidades privadas, a entidade que represento:

NON solicitou outras axudas para esta mesma finalidade

SÍ solicitou as seguintes axudas para esta mesma finalidade:

Administración ou entidade á que se lle solicitou	Importe solicitado	Importe concedido
	€	€
	€	€

4º.- Que os importes non subvencionables se financian con:

Fondos propios

Outros: _____

E para que conste, asino esta declaración en Ferrol, a _____ de _____ de _____

O/A presidente/a,

Asdo.: _____

Sr. Alcalde-Presidente do Excmo. Concello de Ferrol

Concello de Ferrol	<i>Concellería de Participación</i> SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN para o desenvolvemento de actividades e programas de interese xeral, para gastos ordinarios de funcionamento e para gastos de investimentos en novas tecnoloxías e mobiliario do ANO 2020	ANEXO I
-----------------------------------	--	----------------

LIÑA 1.- ACTIVIDADES E PROGRAMAS E GASTOS ORDINARIOS DE FUNCIONAMENTO

MEMORIA DA ACTIVIDADE

(para a que se solicita subvención)

DENOMINACIÓN:
DESCRICIÓN: (Indicar persoas beneficiarias e os obxectivos que se pretenden obter)
LUGAR E DATAS OU PERÍODOS DE REALIZACIÓN:

Ferrol, _____ de _____ de _____
(sinatura)
O/A presidente/a

Asdo.: _____

Sr. Alcalde-Presidente do Excmo. Concello de Ferrol

Concello de Ferrol	Concellería de Participación SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN para o desenvolvemento de actividades e programas de interese xeral, para gastos ordinarios de funcionamento e para gastos de investimentos en novas tecnoloxías e mobiliario do ANO 2020	ANEXO I
-----------------------------------	--	----------------

LIÑA 1.- ACTIVIDADES E PROGRAMAS E GASTOS ORDINARIOS DE FUNCIONAMENTO
RELACIÓN DE GASTOS PROPIOS DA ACTIVIDADE

(para a que se solicita subvención)

CIF	ENTIDADE SOLICITANTE		
DENOMINACIÓN DA ACTIVIDADE			PRIORIDADE
			<i>Indicar nº de prioridade do 1 ó 10</i>
DATAS OU PERÍODOS DE REALIZACIÓN			
GASTOS PREVISTOS		FINANCIAMENTO PREVISTO	
	€	Subvención Concello de Ferrol (1)	€
	€	Aportación da asociación	€
	€	Outras axudas ou subvencións:	
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
TOTAL:	€	TOTAL:	€

(1) Non poderá superar o 80% do total de gastos previstos da actividade.

Ferrol, _____ de _____ de _____

(sinatura)

O/A presidente/a

O/A tesoureiro/a

Asdo.: _____ Asdo.: _____

Sr. Alcalde-Presidente do Excmo. Concello de Ferrol

Concello de Ferrol	Concellería de Participación SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN para o desenvolvemento de actividades e programas de interese xeral, para gastos ordinarios de funcionamento e para gastos de investimentos en novas tecnoloxías e mobiliario do ANO 2020	ANEXO I
-----------------------------------	---	----------------

LIÑA 1.- ACTIVIDADES E PROGRAMAS E GASTOS ORDINARIOS DE FUNCIONAMENTO

RELACIÓN DE GASTOS DE ENERXÍA ELÉCTRICA

(dos que se solicita subvención)

CIF	ENTIDADE SOLICITANTE	
PERÍODO CONSUMO ELÉCTRICO	CUSTO	DATA DE PAGAMENTO
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
Importe total dos gastos:		€

Ferrol, _____ de _____ de _____
(sinatura)

O/A presidente/a

O/A tesoureiro/a

Asdo.: _____ Asdo.: _____

Sr. Alcalde-Presidente do Excmo. Concello de Ferrol

Concello de Ferrol	Concellería de Participación SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN para o desenvolvemento de actividades e programas de interese xeral, para gastos ordinarios de funcionamento e para gastos de investimentos en novas tecnoloxías e mobiliario do ANO 2020	ANEXO I
-----------------------------------	---	----------------

LIÑA 1.- ACTIVIDADES E PROGRAMAS E GASTOS ORDINARIOS DE FUNCIONAMENTO

**RELACIÓN DOUTROS
GASTOS ORDINARIOS DE FUNCIONAMENTO**

(dos que se solicita subvención)

CIF	ENTIDADE SOLICITANTE		
RELACIÓN DE GASTOS		FINANCIAMENTO PREVISTO	
	€	Subvención Concello de Ferrol (2)	€
Subministro gasóleo calefacción	€	Aportación da asociación	€
Subministro gas natural ou propano para calefacción	€	Outras axudas ou subvencións:	
Subministro auga	€		€
Gastos de xestión, comunicación e mantemento, gastos COVID-19 e gastos de aluguer:			€
			€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
TOTAL:	€	TOTAL:	€

(2) Non poderá superar o 80% do importe total doutros gastos ordinarios de funcionamento.

Ferrol, _____ de _____ de _____

(sinatura)

O/A presidente/a

O/A tesoureiro/a

Asdo.: _____ Asdo.: _____

Sr. Alcalde-Presidente do Excmo. Concello de Ferrol

Concello de Ferrol	<i>Concellería de Participación</i> SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN para o desenvolvemento de actividades e programas de interese xeral, para gastos ordinarios de funcionamento e para gastos de investimentos en novas tecnoloxías e mobiliario do ANO 2020	ANEXO I
---------------------------	--	----------------

LIÑA 2.- GASTOS DE INVESTIMENTOS EN NOVAS TECNOLOXÍAS E MOBILIARIO

RELACIÓN DE GASTOS DE EQUIPAMENTO TECNOLÓXICO E MOBILIARIO

(dos que se solicita subvención)

CIF	ENTIDADE SOLICITANTE		
RELACIÓN DE GASTOS		FINANCIAMENTO PREVISTO	
	€	Subvención Concello de Ferrol (3)	€
	€	Aportación da asociación	€
	€	Outras axudas ou subvencións:	
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
TOTAL:	€	TOTAL:	€

(3) Non poderá superar o 80% do importe total dos gastos de investimentos en novas tecnoloxías e mobiliario.

Ferrol, _____ de _____ de _____

(sinatura)

O/A presidente/a

O/A tesoureiro/a

Asdo.: _____ Asdo.: _____

Sr. Alcalde-Presidente do Excmo. Concello de Ferrol

Concello de Ferrol	Concellería de Participación SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN para o desenvolvemento de actividades e programas de interese xeral, para gastos ordinarios de funcionamento e para gastos de investimentos en novas tecnoloxías e mobiliario do ANO 2020	ANEXO I
-----------------------------------	---	----------------

LIÑA 2.- GASTOS DE INVESTIMENTOS EN NOVAS TECNOLOXÍAS E MOBILIARIO

**FICHA DE RECOLLIDA DE DATOS
PARA A AVALIACIÓN DO CRITERIO DE
EQUIPAMENTO DO QUE DISPÓN O LOCAL SOCIAL**

CIF	ENTIDADE				
I.- DATOS DE LOCALIZACIÓN DO LOCAL SOCIAL					
Enderezo:					
Titularidade:					
II.- DATOS DO EQUIPAMENTO DO QUE DISPÓN O LOCAL SOCIAL					
A) MOBILIARIO					
Tipo	Unidades	Tipo	Unidades	Tipo	Unidades
Cadeiras		Estantes		Pizarras	
Sofás		Armarios		Papeleiras	
Mesas		Espellos		Percheiros	
Outros					
B) EQUIPAMENTO TECNOLÓXICO					
Tipo	Unidades	Tipo	Unidades	Tipo	Unidades
Ordenadores		Proxector (cañón)		Equipo de son	
Impresoras		Pantalla proxección		Equipo de iluminación	
Fotocopiadoras		Televisor			
Outros					
Observacións con respecto ó mobiliario e equipamento tecnolóxico					

Ferrol, _____ de _____ de _____

(sinatura)

O/A presidente/a

Asdo.: _____

Sr. Alcalde-Presidente do Excmo. Concello de Ferrol

Concello de Ferrol	Concellería de Participación SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN para o desenvolvemento de actividades e programas de interese xeral, para gastos ordinarios de funcionamento e para gastos de investimentos en novas tecnoloxías e mobiliario do ANO 2020	ANEXO I
-----------------------------------	--	----------------

AUTORIZACIÓN PARA A CONSULTA DE DATOS NA AEAT

Datos da entidade

Entidade solicitante:		CIF:		
Nome do/a representante legal da entidade:		NIF:		
Rúa:	Número:	Escaleira:	Piso:	Porta:
Localidade:			Código Postal:	
Teléfono:	Fax:	Correo electrónico:		

Autorización expresa¹

De conformidade co establecido na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, **AUTORIZO EXPRESAMENTE AO CONCELLO DE FERROL** a comprobar e solicitar da Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) os datos relativos ao cumprimento das obrigas tributarias que obren na mesma respecto á entidade representada.

A presente autorización é única e exclusivamente para os trámites relacionados coa solicitude de subvención á Concellería de Participación Cidadá do Concello de Ferrol correspondente á convocatoria de axudas a entidades veciñais do Concello de Ferrol do ano 2020.

Ferrol, a ____ de _____ de _____

Asdo: _____

¹ A autorización concedida polo firmante poderá ser revocada en calquera momento mediante escrito dirixido ao órgano autorizado.

Sr. Alcalde-Presidente do Excmo. Concello de Ferrol

Concello de Ferrol	Concellería de Participación SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN para o desenvolvemento de actividades e programas de interese xeral, para gastos ordinarios de funcionamento e para gastos de investimentos en novas tecnoloxías e mobiliario do ANO 2020	ANEXO I
-----------------------------------	--	----------------

DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE O CUMPRIMENTO DA NORMATIVA NO DESENVOLVEMENTO DE ACTIVIDADES QUE IMPLIQUEN CONTACTO CON MENORES

*(De conformidade co previsto no artigo 69 da Lei 39/2015, de 1 de outubro,
do procedemento administrativo común das Administracións Públicas)*

Don/Dona _____,

con DNI nº _____, como presidente/a da _____

con CIF nº _____

DECLARO (marcar cunha X o que proceda segundo o caso)

	Que ningunha das actividades obxecto de subvención implica o contacto habitual con menores.
--	---

	Que o persoal que presta servizos no desenvolvemento das actividades obxecto de subvención que implican contacto con menores cumpre os requisitos previstos no artigo 13.5 da Lei 26/2015, de 28 de xullo, de modificación do sistema de protección á infancia e á adolescencia. ²
--	---

Ferrol, _____ de _____ de _____

(sinatura)

O/A presidente/a

Asdo.: _____

² Artigo 13.5 da Lei 26/2015, de 28 de xullo, de modificación do sistema de protección á infancia e adolescencia: "Será requisito para o acceso e exercicio ás profesións, oficios e actividades que impliquen contacto habitual con menores, o non haber sido condenado por sentenza firme por algún delito contra a liberdade e indemnidade sexual, que inclúa a agresión e abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo e provocación sexual, prostitución e explotación sexual e corrupción de menores, así como por trata de seres humanos. A tal efecto, quen pretenda o acceso a tales profesións, oficios ou actividades deberá acreditar esta circunstancia mediante a achega dunha certificación negativa do Rexistro Central de delinquentes sexuais".

Sr. Alcalde-Presidente do Excmo. Concello de Ferrol

Concello de Ferrol	Concellería de Participación XUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓN (Convocatoria ANO 2020)	ANEXO II
-----------------------------------	---	-----------------

DATOS DA ENTIDADE			
CIF	Denominación		
Enderezo completo (incluír o código postal)			
Teléfono	Teléfono móbil	Correo electrónico	
Nº do Rexistro Municipal de Entidades Cidadás do Concello de Ferrol			
E, NA SÚA REPRESENTACIÓN			
Nome	Primeiro Apelido	Segundo Apelido	NIF
ENDEREZO PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN (Só cando non coincida co anterior)			
Teléfono	Teléfono móbil	Correo electrónico	
EXPÓN			
Que o Concello de Ferrol concedeu á entidade veciñal na convocatoria do ano 2020 unha subvención para:			
Liña 1	Gastos de actividades e programas e gastos ordinarios de funcionamento, por importe de.		€
Liña 2	Gastos de investimentos en novas tecnoloxías e mobiliario, por importe de:		€
SOLICITA			
Que se teña por xustificada a subvención concedida e se proceda ó seu pagamento a favor da entidade veciñal que represento.			
DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA			
<ul style="list-style-type: none"> - Memorias das actividades desenvolvidas. - Relacións de gastos realizados, facturas e xustificantes do seu pagamento. - Declaración responsable sobre outros ingresos, axudas ou subvencións para a mesma finalidade. - Acreditacións de estar ao corrente das obrigas tributarias e coa Seguridade Social (Substitúese por unha declaración responsable cando a contía da subvención outorgada non supere o importe de 3.000 €). 			

O/a asinante declara, baixo a súa responsabilidade, que todos os datos e os documentos que se achegan son reais e que coñece e acepta cumprir as bases da convocatoria.

Ferrol, ____ de _____ de _____
(sinatura)

Asdo.: _____

Sr. Alcalde-Presidente do Excmo. Concello de Ferrol

Concello de Ferrol	<i>Concellería de Participación</i> XUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓN (Convocatoria ANO 2020)	ANEXO II
-----------------------------------	--	-----------------

LIÑA 1.- ACTIVIDADES E PROGRAMAS E GASTOS ORDINARIOS DE FUNCIONAMENTO**MEMORIA XUSTIFICATIVA DAS ACTIVIDADES DESENVOLVIDAS**

Actividades desenvolvidas, con indicación de:

- **Datas e lugares de desenvolvemento, breve descrición das mesmas.**
- **Persoas beneficiarias e resultados obtidos.**

De ser o caso, mostra da publicidade que se fixo das actividades desenvolvidas (publicacións, folletos, revistas, carteis, etc.) ou ben reportaxe fotográfica das mesmas.

Ferrol, ____ de _____ de ____
(sinatura)
O/a presidente/a

Asdo.: _____

Sr. Alcalde-Presidente do Excmo. Concello de Ferrol

Concello de Ferrol	Concellería de Participación XUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓN (Convocatoria ANO 2020)	ANEXO II
-----------------------------------	---	-----------------

LIÑA 1.- ACTIVIDADES E PROGRAMAS E GASTOS ORDINARIOS DE FUNCIONAMENTO

RELACIÓN DETALLADA DOS GASTOS DA ACTIVIDADE OU PROGRAMA

ENTIDADE					CIF
ACTIVIDADE					
Provedor	Nª factura	Data factura	Concepto	Data pago	Importe
Importe total:					

Ferrol, ____ de _____ de _____

(sinatura)

O/a presidente/a

O/A tesoureiro/a

Asdo.: _____

Asdo.: _____

Sr. Alcalde-Presidente do Excmo. Concello de Ferrol

Concello de Ferrol	<i>Concellería de Participación</i> XUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓN (Convocatoria ANO 2020)	ANEXO II
-----------------------------------	--	-----------------

LIÑA 1.- ACTIVIDADES E PROGRAMAS E GASTOS ORDINARIOS DE FUNCIONAMENTO

**RELACIÓN DETALLADA DE TODOS OS INGRESOS OU SUBVENCIÓNS
QUE FINANCIARON A ACTIVIDADE OU O PROGRAMA**

ENTIDADE	CIF
ACTIVIDADE	
FONTES DE FINANCIAMENTO DA ACTIVIDADE	
FONTE	IMPORTE
Subvención concedida polo Concello de Ferrol	
Fondos propios da entidade	
Axudas doutras Administracións ou institucións públicas	
Axudas de empresas ou entidades privadas	
Axudas de particulares	
Outros ingresos:	
Importe total:	

Ferrol, ____ de _____ de _____

(sinatura)

O/a presidente/a

O/A tesoureiro/a

Asdo.: _____

Asdo.: _____

Sr. Alcalde-Presidente do Excmo. Concello de Ferrol

Concello de Ferrol	<i>Concellería de Participación</i> XUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓN (Convocatoria ANO 2020)	ANEXO II
-----------------------------------	--	-----------------

LIÑA 1.- ACTIVIDADES E PROGRAMAS E GASTOS ORDINARIOS DE FUNCIONAMENTO

RELACIÓN DETALLADA DE GASTOS DE ENERXÍA ELÉCTRICA

ENTIDADE				CIF	
Provedor	Nª factura	Data factura	Período consumo	Data pago	Importe
Importe total:					

Ferrol, ____ de _____ de _____

(sinatura)

O/a presidente/a

O/A tesoureiro/a

Asdo.: _____

Asdo.: _____

Sr. Alcalde-Presidente do Excmo. Concello de Ferrol

Concello de Ferrol	<i>Concellería de Participación</i> XUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓN (Convocatoria ANO 2020)	ANEXO II
-----------------------------------	--	-----------------

LIÑA 1.- ACTIVIDADES E PROGRAMAS E GASTOS ORDINARIOS DE FUNCIONAMENTO

**RELACIÓN DETALLADA DE TODOS OS INGRESOS OU SUBVENCIÓNS QUE
FINANCIARON OS GASTOS DE ENERXÍA ELÉCTRICA**

ENTIDADE	CIF
FONTES DE FINANCIAMENTO	
FONTE	IMPORTE
Subvención concedida polo Concello de Ferrol	
Fondos propios da entidade	
Axudas doutras Administracións ou institucións públicas	
Axudas de empresas ou entidades privadas	
Axudas de particulares	
Outros ingresos:	
Importe total:	

Ferrol, ____ de _____ de _____
(sinatura)
O/a presidente/a

O/A tesoureiro/a

Asdo.: _____

Asdo.: _____

Sr. Alcalde-Presidente do Excmo. Concello de Ferrol

Concello de Ferrol	<i>Concellería de Participación</i> XUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓN (Convocatoria ANO 2020)	ANEXO II
-----------------------------------	--	-----------------

LIÑA 1.- ACTIVIDADES E PROGRAMAS E GASTOS ORDINARIOS DE FUNCIONAMIENTO

**RELACIÓN DETALLADA DOUTROS GASTOS ORDINARIOS DE
FUNCIONAMIENTO**

Gastos de xestión, comunicación e mantemento, gastos COVID-19 e de aluguer

ENTIDADE				CIF	
Provedor	N ^a factura	Data factura	Concepto	Data pago	Importe

Importe total doutros gastos ordinarios de funcionamento:

Ferrol, ___ de _____ de _____
(sinatura)

O/a presidente/a

O/A tesoureiro/a

Asdo.: _____

Asdo.: _____

Sr. Alcalde-Presidente do Excmo. Concello de Ferrol

Concello de Ferrol	<i>Concellería de Participación</i> XUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓN (Convocatoria ANO 2020)	ANEXO II
-----------------------------------	--	-----------------

LIÑA 1.- ACTIVIDADES E PROGRAMAS E GASTOS ORDINARIOS DE FUNCIONAMENTO

RELACIÓN DETALLADA DE TODOS OS INGRESOS OU SUBVENCIÓNS QUE FINANCIARON OUTROS GASTOS ORDINARIOS DE FUNCIONAMENTO

(Gastos de suministro de gasóleo para calefacción, de gas natural ou propano para calefacción e de auga, así como gastos de xestión, comunicación e mantemento, gastos COVID-19 e de aluguer)

ENTIDADE	CIF
FONTES DE FINANCIAMENTO	
FONTE	IMPORTE
Subvención concedida polo Concello de Ferrol	
Fondos propios da entidade	
Axudas doutras Administracións ou institucións públicas	
Axudas de empresas ou entidades privadas	
Axudas de particulares	
Outros ingresos:	
Importe total:	

Ferrol, ____ de _____ de _____

(sinatura)

O/a presidente/a

O/A tesoureiro/a

Asdo.: _____

Asdo.: _____

Sr. Alcalde-Presidente do Excmo. Concello de Ferrol

Concello de Ferrol	Concellería de Participación XUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓN (Convocatoria ANO 2020)	ANEXO II
-----------------------------------	---	-----------------

LIÑA 2.- GASTOS DE INVESTIMENTOS EN NOVAS TECNOLOXÍAS E MOBILIARIO

**RELACIÓN DETALLADA DE GASTOS
DE EQUIPAMENTO TECNOLÓXICO E MOBILIARIO**

ENTIDADE				CIF	
Provedor	Nª factura	Data factura	Concepto	Data pago	Importe
Importe total:					

Ferrol, ____ de _____ de ____
(sinatura)
O/a presidente/a

O/A tesoureiro/a

Asdo.: _____

Asdo.: _____

Sr. Alcalde-Presidente do Excmo. Concello de Ferrol

Concello de Ferrol	<i>Concellería de Participación</i> XUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓN (Convocatoria ANO 2020)	ANEXO II
-----------------------------------	--	-----------------

LIÑA 2.- GASTOS DE INVESTIMENTOS EN NOVAS TECNOLOXÍAS E MOBILIARIO

**RELACIÓN DETALLADA DE TODOS OS INGRESOS OU SUBVENCIÓNS
QUE FINANCIARON OS GASTOS DE
EQUIPAMENTO TECNOLÓXICO E MOBILIARIO**

ENTIDADE	CIF
FONTES DE FINANCIAMENTO DA ACTIVIDADE	
FONTE	IMPORTE
Subvención concedida polo Concello de Ferrol	
Fondos propios da entidade	
Axudas doutras Administracións ou institucións públicas	
Axudas de empresas ou entidades privadas	
Axudas de particulares	
Outros ingresos:	
Importe total:	

Ferrol, ____ de _____ de _____
(sinatura)
O/a presidente/a

O/A tesoureiro/a

Asdo.: _____

Asdo.: _____

Sr. Alcalde-Presidente do Excmo. Concello de Ferrol

Concello de Ferrol	Concellería de Participación XUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓN (Convocatoria ANO 2020)	ANEXO II
-----------------------------------	---	-----------------

DECLARACIÓN RESPONSABLE

*(Fomulada nos termos e cos requisitos previstos no artigo 69 da Lei 39/2015,
de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas)*

Don / Dona _____,

con DNI nº _____, como presidente/a da _____

_____, con CIF nº _____

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:

- Que a asociación veciñal da que son presidente/a,

NON solicitou outras axudas para esta mesma finalidade

SÍ solicitou as seguintes axudas para esta mesma finalidade:

Administración ou entidade á que se lle solicitou	Importe solicitado	Importe concedido
	€	€
	€	€
	€	€

- Que os importes non subvencionables se financian con:

Fondos propios

Outros: _____

- Que o importe da subvención concedida en concorrencia con subvencións ou axudas doutras administracións públicas, ou de entidades privadas ou de particulares non supera o custo das actividades desenvolvidas pola entidade beneficiaria.

E para que conste, asino esta declaración en Ferrol, o ____ de _____ de _____

O/a presidente/a,

Asdo.: _____

Sr. Alcalde-Presidente do Excmo. Concello de Ferrol

Concello de Ferrol	<i>Concellería de Participación</i> XUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓN (Convocatoria ANO 2020)	ANEXO II
-----------------------------------	--	-----------------

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NON TER DÉBEDAS ³

*(De conformidade co previsto no artigo 69 da Lei 39/2015, de 1 de outubro,
do Procedemento administrativo común das Administracións Públicas)*

Don / Dona _____,
con DNI nº _____, como presidente/a da _____
_____, con CIF nº _____

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:

Que a entidade que represento atópase ao corrente no cumprimento das obrigas de carácter tributario coa Axencia Estatal de Administración Tributaria, coa Axencia Tributaria de Galicia e co Concello de Ferrol, así como das obrigas coa Tesourería Xeral da Seguridade Social.

E para que conste, asino esta declaración en Ferrol, o ____ de _____ de _____

O/a presidente/a

Asdo.: _____

³ Esta declaración é válida para subvencións concedidas por importe non superior a 3.000 €

Sr. Alcalde-Presidente do Excmo. Concello de Ferrol

O que se fai público para xeral coñecemento.

Ferrol, 12 de novembro de 2020

A concelleira delegada da área de Servizos, Obras, Medio Ambiente, Zona Rural e Participación Cidadá, Ana Lamas Villar (Por delegación, resolución da Alcaldía de data 08/07/2019, BOP da Coruña nº 137, de 22/07/2019).

2020/8352