

## Bases reguladoras específicas para a subvención de actividades de dinamización do comercio, da hostalería e dos mercados de Ferrol para o ano 2019

### Base 1.- Liñas estratéxicas

O Concello de Ferrol establece dentro das súas prioridades apoiar todas aquelas actividades e actuacións dirixidas á promoción, ao fomento, á modernización e ao apoio do comercio de proximidade, da hostalería e dos mercados como un eixo vertebrador da economía local e referente nestes sectores.

Por medio destas bases establécense unha liña principal de axuda:

**Liña de axuda:** Dinamizar a oferta comercial, hostaleira e dos mercados de Ferrol para promocionar e consolidar a cidade como referente comercial e hostaleiro.

### Base 2.- Réxime xurídico

O marco normativo desta convocatoria está constituído polas seguintes leis e disposicións legais que se nomean a continuación e polas súas normas de desenvolvemento, así como cantas outras normas legais ou regulamentarias, conteñan prescricións relativas ás subvencións ou sexan susceptibles de produciren efectos no devandito ámbito:

- Lei 7/1985, do 2 e abril, reguladora das bases de réxime local e RD 2568/1986, de 28 de novembro polo que se aproba o Regulamento orgánico de funcionamento e réxime xurídico das entidades locais.
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia
- Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións xunto co RD 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento
- Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.
- Bases de execución do orzamento municipal prorrogado
- Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Ferrol

### Base 3.- Obxecto e finalidade

Ten por obxecto establecer as normas específicas, no marco da Ordenanza Xeral de Subvención deste Concello (BOP núm. 200 de 21/10/2019), polas que se rexerá a convocatoria pública, en concorrencia competitiva, das axudas e subvencións dirixidas ás asociacións dos sectores do comercio, da hostalería e dos mercados con ámbito de actuación no Concello de Ferrol co obxecto de realizar actividades de dinamización durante o ano 2019.

Para este fin establécese a seguinte liña de axuda:

<b>Liña de axuda</b>	<b>actividades de dinamización comercial, hostaleira e dos mercados de Ferrol 2019, realizadas no período comprendido entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro do 2019</b>
----------------------	---

### Gastos subvencionables:

1. Eventos, campañas e actividades dirixidas a:
  - Promocionar e/ou incentivar o uso dos servizos comerciais, hostaleiros e dos mercados da cidade.

- Dinamizar a oferta existente para fidelizar o uso dos servizos nas distintas zonas comerciais da cidade fronte ás grandes superficies.
  - Apoiar as liñas de comercialización e promoción de produtos de calidade que permitan o seu asentamento no mercado local.
  - Promoción de produtos ou eventos identificativos da zona e que contribúan á promoción económica e dinamización da cidade.
2. Cursos de formación, xornadas, exposicións ou similares dirixidos a mellorar a calidade dos servizos e a formación dos profesionais dos sectores, con especial interese no ámbito do manexo de idiomas e da aplicación de novas tecnoloxías ao sector.
  3. Edición de material promocional da cidade para o seu uso no comercio/hostalería/mercados ben a través da reedición de material promocional xa existente do Concello de Ferrol, ben a través da edición de novo material.
  4. Gastos de xestión/organización/coordinación até un máximo do 20% do importe subvencionado por actividade.

### Gastos non subvencionables:

Quedan excluídas desta convocatoria e polo tanto non poderán ser obxecto de axuda as seguintes actividades:

- Actividades xa subvencionadas dende o Concello de Ferrol a través de calquera outra convocatoria ou procedemento de colaboración.
- As viaxes de ocio e os gastos de manutención realizados polo persoal das entidades.
- As actividades de carácter confesional
- As festas, agás aquelas que teñan como obxectivo a promoción e dinamización económica da zona.
- Os gastos corrientes de funcionamento das entidades/asociacións.
- Aquelas que teñan un carácter discriminatorio ou non favorezan a igualdade de oportunidades entre homes e mulleres.
- Calquera outra actividade que a criterio da Comisión de Avaliación non contribúa á finalidade desta convocatoria.

### Base 4.- Financiamento

O financiamento destas axudas efectuaranse con cargo aos orzamentos municipais do exercicio 2019 na aplicación orzamentaria **02104-2412-48000 polo importe total de 65.000€.**

O importe total do importe das axudas distribuírase do seguinte xeito:

Liña de axuda	Total crédito consignado	Importe máximo de subvención	Número máximo de actividades	Importe máximo subvencionable por entidade
<b>Actividades de dinamización comercial, hostaleira e dos mercados de Ferrol 2019</b>	65.000,00 €	80%	6 actividades por entidade	20.000,00 €

### Base 5.- Entidades solicitantes, requisitos e obrigas para solicitar a subvención:

#### 5.1.- Solicitantes:

Poderán concorrer a esta convocatoria todas aquelas asociacións, sen ánimo de lucro, relacionadas co comercio, coa hostalería e cos mercados de Ferrol e que cumpran os requisitos desta convocatoria.

## 5.2.- Requisitos:

Para ser beneficiarias das axudas, as ditas entidades deberán cumprir os seguintes requisitos:

- Estar legalmente constituídas como tales, sen ánimo de lucro, e figurar inscritas no Rexistro Municipal de Entidades do Concello de Ferrol (declaración modelo solicitude)
- Cumprir os requisitos desta convocatoria
- Non contravir o regulado nos artigos 13 e 14 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
- Estar ao corrente das súas obrigas tributarias (estatal e local) e coa Seguridade Social.
- Desenvolver as súas actividades no termo municipal de Ferrol.

## 5.3.- Obrigas:

As entidades beneficiarias das subvencións outorgadas nesta convocatoria deberán cumprir as obrigas previstas no art. 10 da Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Ferrol.

## Base 6.- Presentación de solicitudes, documentación e prazo

<b>presentación:</b>	No Rexistro Xeral do Concello ou en calquera dos lugares establecidos no art. 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas
<b>Prazo:</b>	5 días hábiles contados a partir do día seguinte ao da publicación do extracto da convocatoria no BOP de conformidade co procedemento establecido no art. 20.8 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

As solicitudes deberán formularse nos modelos normalizados que se poderán descargar na web do Concello de Ferrol e deberán acompañarse de documentación complementaria.

A presentación da solicitude implica o coñecemento e aceptación incondicionada das presentes bases reguladoras.

### Documentación:

#### a) Solicitude (segundo modelo) que inclúe:

- Declaración responsable de que a entidade está inscrita no Rexistro Municipal de Entidades Cidadás do Concello de Ferrol.
- Declaración responsable do cumprimento dos requisitos para obter a condición de beneficiario, segundo o art. 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións
- Declaración responsable onde se sinala que cumpre co establecido no art. 14 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións.
- Declaración doutros ingresos ou subvencións que tamén financien a actividade subvencionada (indicando, de ser o caso, importe e procedencia).

#### b) Documentación complementaria:

- (\*)Copia da tarxeta do NIF da entidade
- (\*)Copia dos estatutos da entidade
- Certificado cos seguintes extremos:
  - o Acordo de solicitude da subvención por parte da entidade.
  - o Nomeamento do representante para a relación da entidade co Concello
  - o Número de socios activos na entidade.
  - o Compromiso de facer constar a colaboración do Concello de Ferrol en toda a publicidade e difusión das actividades subvencionadas.
  - o Compromiso de obter licenzas/autorizacións preceptivas para o desenvolvemento das actividades.

- Designación da conta bancaria na que se efectuarán os ingresos, segundo as normas establecidas pola Tesourería Municipal:  
<https://www.ferrol.gal/arquivos/documentos/solicitudes/DesignacionDeContaBancariaEBaixaDeDatosBancarios.pdf>
- Acreditación mediante documentos orixinais de estar ao corrente das súas obrigas coa Tesouraría Xeral da Seguridade Social e coa AEAT e co Concello de Ferrol.
- Cadro de valoración (segundo modelo)
- Memorias-actuacións (segundo modelo).

(\* No caso de que esta documentación xa estea no órgano xestor da subvención non será necesario entregala, agás que se produxera algún cambio. Deberá indicarse esta situación no modelo de solicitude.

En caso de non presentar a dita documentación achegará unha declaración xurada de que a documentación existente non sufriu variación ningunha.

### Base 7.- Tramitación e valoración das solicitudes

O Negociado de Promoción Económica, órgano instructor do procedemento, encargarse de revisar os expedientes de solicitude e verificará que conteñan toda a documentación esixida.

No caso de que a documentación presentada fose incorrecta ou insuficiente, daráselle á entidade solicitante un prazo de 10 días hábiles para que achegue a documentación necesaria ou corrixa os defectos observados, facéndoselle saber que, no caso de incumprimento entenderase que desiste da súa solicitude, previa resolución que deberá ser ditada nos termos previstos no art. 21 da Lei 39/2015.

**A comisión de valoración** encargarse da avaliación das solicitudes de acordo cos criterios establecidos na convocatoria e emitirá un informe no que se concretará o resultado da mesma.

Para estes efectos a Comisión de valoración estará composta polos seguintes membros:

- Presidencia: a concelleira delegada da Área de Economía, Facenda e Patrimonio, Recursos Humanos, Emprego, Promoción Económica, Turismo, Estatística e Edusi ou concelleiro/a en que delegue.
- Vocais:
  - o Un representante de cada un dos grupos municipais do Concello de Ferrol.
- Asistencia técnica: un técnico municipal da concellería de Emprego.
- Secretaría da comisión avaliadora (con voz pero sen voto): personal funcionario do negociado de Promoción Económica.

A valoración das solicitudes realizarase de conformidade cos seguintes **criterios de valoración**:

Criterios de valoración	Puntuación máxima
Número de actividades solicitadas	15
Realización de actividades de formación /uso de idiomas	20
Nivel de cofinanciamento da entidade	15
Desenvolvemento de actividades relacionadas coa aplicación de novas tecnoloxías ao sector do comercio, hostaleiro e de mercados.	20
Coherencia técnica do proxecto: nivel de adecuación entre a programación e os obxectivos da convocatoria	15
Grao de innovación e creatividade do proxecto	15

Cando unha entidade presente varias actividades deberá indicar a prioridade dunhas sobre outras.

A inconcreción da actuación ou falta de detalle do gasto das actividades non será valorada e, polo tanto, non subvencionable. A entidade beneficiaria deberá asumir unha porcentaxe mínima de cofinanciamento (20%).

Asignarase a puntuación máxima a aquelas solicitudes que presenten a proposta máis elevada de cada un dos criterios obxectivos de valoración e reducirase proporcionalmente as ditas puntuacións para as propostas restantes.

A selección das peticións e a contía das subvencións determinarase logo da consideración das actividades que se van realizar ponderando os criterios de valoración descritos anteriormente.

## **Base 8.- Resolución e notificación**

A concesión das subvencións será aprobada por resolución da concelleira delegada da Área de Economía, Facenda e Patrimonio, Recursos Humanos, Emprego, Promoción Económica, Turismo, Estatística e Edusi trala formulación da proposta de concesión realizada pola unidade administrativa encargada da instrución á vista do informe da comisión avaliadora.

As subvencións concedidas notificaranse aos interesados de conformidade co disposto no art. 40 da Lei 39/2015 e publicaranse no taboleiro de anuncios do Concello de Ferrol (na súa versión dixital e física) así como na BDNS.

A resolución de concesión poñerá fin á vía administrativa, para os efectos da interposición dos recursos administrativos que procedan relizarse de conformidade co disposto na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

## **Base 9.- Xustificación e pagamento**

### **9.1.- Prazo da xustificación**

O prazo para a xustificación das subvencións rematará o 31 de marzo de 2020.

No caso de que a documentación xustificativa fora incorrecta ou insuficiente, darase un prazo de 10 días para a súa emenda. Transcorrido o dito prazo sen que a entidade interesada atenda o requirimento, entenderase que desiste da súa petición, ditando resolución que deberá ser notificada á entidade beneficiaria.

### **9.2.- Pagamento anticipado, réxime xurídico**

- Realizarase o pago anticipado do 100% do importe concedido, que suporá a entrega de fondos con carácter previo á xustificación como financiación necesaria para poder levar a cabo as actuacións inherentes á subvención:
  - o O réxime de garantía quedará establecida a través da retención á entidade beneficiaria do 50% do importe concedido.
- O importe a xustificar será o 100% do gasto executado (importe de subvención + importe de cofinanciamento).
- No caso de que o importe xustificado sexa unha cantidade inferior á que se deba xustificar, o importe que aboará o Concello de Ferrol establecerase mediante unha proporción.
- No caso de que se xustifique un gasto inferior ao 50% en cada unha das actividades subvencionadas, non se considerará cumprida a finalidade básica da subvención, polo que non se aboará cantidade ningunha nas ditas actividades.

- O importe das subvencións concedidas, en ningún caso, poderá ser de tal contía que, en concorrencia con subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou entidades privadas, supere o custo da actividade ou investimento desenvolvido pola entidade beneficiaria.
- Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención, e en todo caso a obtención concorrente de subvencións doutras administracións públicas ou entidades privadas, poderá dar lugar á modificación da resolución da concesión.

### 9.3.- Documentación xustificativa

A entidade beneficiaria deberá presentar a documentación xustificativa nas oficinas de Rexistro do Concello de Ferrol ou en calquera dos outros rexistros ou oficinas de conformidade co art. 16.4 da lei 39/2015 no prazo establecido na convocatoria. A documentación a presentar será a seguinte:

- **Unha memoria por cada actividade subvencionada** (asinada) e xustificativa do cumprimento do obxecto da subvención concedida indicando, cando menos:
  - As actividades realizadas (datas, lugares, descrición das mesmas...)
  - Persoas beneficiarias
  - Zona de influencia (comercial/hostaleira)
  - Resultados obtidos
  - Soporte fotográfico de cada evento.
- Facturas orixinais polo importe total da subvención concedida, ao abeiro do establecido no artigo 30.3) da Lei 38/2003 de 17 de novembro (Lei xeral de subvencións e o seu Regulamento). Poderase xustificar con copia compulsadas sempre que previamente se inclúa no orixinal a seguinte dilixencia, asinada polo responsable:

*“Dilixencia: En cumprimento da Lei 38/03 esta factura foi utilizada como xustificante do gasto para a obtención da subvención de Promoción Económica do Concello de Ferrol do ano 2019”*

- Xustificantes de pagamento das facturas ou documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa (No caso do pagamento por transferencia bancaria: xustificante bancario; no caso do pagamento por cheque: extracto bancario e copia da matriz do talón, no caso de transferencia electrónica xustificante impreso co selo da entidade e extracto). En todo caso, sempre deberá vir perfectamente identificado o gasto e a súa correspondencia coa factura ou documento de valor probatorio.
- Relación clasificada dos gastos e investimentos da actividade, con identificación do acredor e do documento, o seu importe, a data de emisión, e no seu caso, a data de pagamento, de acordo co artigo 75 do RD 887/2006 do Regulamento da Lei 38/2003 xeral de subvencións (LXS). Segundo (**ANEXO I**).
- Declaración responsable sobre a obtención de axudas para a mesma finalidade procedentes de calquera outra administración pública ou de particulares ou de entidades privadas (**ANEXO II**)
- Designación da conta bancaria na que se efectuarán os ingresos, segundo as normas establecidas pola Tesourería Municipal:  
<https://www.ferrol.gal/arquivos/documentos/solicitudes/DesignacionDeContaBancariaEBaixaDeDatosBancarios.pdf>
- Certificación de estar ao corrente no cumprimento das obrigas de carácter tributario, da Seguridade Social e dos tributos municipais. Aquelas subvencións nas que a contía a outorgar a cada beneficiario non supere na convocatoria o importe de 3.000€ a presentación de declaración responsable poderá substituírse a estas certificacións.

- Probas do cumprimento das obrigas de publicidade a través da achega de documentos gráficos nos que conste a colaboración do Concello de Ferrol en toda información (impresa, informática ou audiovisual) que se fixeran relacionadas coas actividades subvencionadas.
- Declaración responsable do cumprimento dos requisitos para obter a condición de beneficiario, segundo o art. 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, General de Subvenciones e do art. 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia (**ANEXO IV**)

## **Forma de presentación da documentación xustificativa:**

A documentación xustificativa deberá presentarse de forma organizada utilizando algún método de encadernación que permita extraer a dita documentación para a súa revisión e, de ser o caso, a súa dixitalización:

### **1º.- Documentación xenérica:**

Declaracións (anexos II e IV)

Certificacións de estar ao corrente nas obrigas

Número de conta da entidade (modelo Tesouraría municipal)

### **2º.- Documentación específica:**

Para cada actividade subvencionada:

Memoria xustificativa (asinada)

Anexo I (relación de facturas, ...)

Facturas ou documentos de valor probatorio

Xustificantes de aboamento

Probas de cumprimento das obrigas de publicidade

No caso de cursos de formación (partes de asistencia + negocios participantes)

No caso de actuacións de dinamización (relación dos negocios participantes)

## **Base 10.- Revogación (perda do dereito ao cobro) e procedemento de reintegro de subvencións**

Producirase a revogación do acto de concesión válidamente adoptado, coa conseguinte perda do dereito ao cobro total ou parcial da subvención no suposto de falta de xustificación ou de concorrencia de algunha das causas de reintegro previstas no artigo 37 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, así como as que se contemplan no artigo 30 da Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Ferrol.

O procedemento de reintegro realizarase polo disposto no artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003 (LGS) e nos art. 91 e seguintes do RD 887/2006, así como no art. 31 da Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Ferrol.

## **Base 11.- Obrigas das entidades beneficiarias**

As obrigas das entidades beneficiarias, ademais das reguladas nesta convocatoria, as recollidas na Lei 38/2003, xeral de subvencións, no RDL 887/2006, na Lei 9/2007, de subvencións de Galicia e na Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Ferrol.

## **Base 12.- Autorizacións administrativas**

A entidade colaboradora encargarse de conseguir calquera tipo de autorización que deba obter das administracións competentes, incluída a municipal, para a realización das actividades obxecto desta convocatoria e será, así mesmo, a única responsable do seu cumprimento.

## **Base 13.- Uso da lingua galega e dunha linguaxe non discriminatoria**

As comunicacións co Concello de Ferrol así como as difusións relativas ao obxecto desta convocatoria deberán realizarse en galego en cumprimento da Ordenanza Municipal de Normalización Lingüística. Igualmente, empregarase unha linguaxe non discriminatoria nin excluínte do xénero feminino.

## **Base 14.- Recursos e impugnacións**

A presente convocatoria e cantos actos administrativos se deriven da mesma poderán ser impugnados polos interesados nos términos establecidos na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

## **Disposición final**

A participación na convocatoria suporá a aceptación destas bases reguladoras específicas.

Será de aplicación, en todo aquilo que non se regulase nestas bases, a Ordenza Xeral de Subvencións do Concello de Ferrol (BOP nº 200 de 21 de outubro de 2019) e no seu defecto, na Lei 38/2003. de 17 de novembro, Xeral de Subvencións (BOE n.º 276, de 18 de novembro de 2003), na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia (DOG» núm. 121, de 25 de xuño de 2007), no Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións (BOE n.º 176, de 25 de xullo de 2006) e demais normativa concordante e de pertinente aplicación.

Ferrol, na data que consta na sinatura electrónica

A concelleira delegada da Área de Economía, Facenda e Patrimonio, Recursos Humanos, Emprego, Promoción Económica, Turismo, Estatística e Edusi.

**M<sup>a</sup> Teresa Deus Trasobares**